

**POWER QUERY w Excelu**

Numer usługi 2024/07/18/10770/2226951

**850,00 PLN** brutto

850,00 PLN netto

106,25 PLN brutto/h

106,25 PLN netto/h

PRESTIGE  
EUROPEJSKIE  
CENTRUM  
KSZTAŁCENIA

Katowice / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

8 h

17.12.2024 do 17.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie adresowane jest do osób wykorzystujących program MS Excel w codziennej pracy bez względu na branżę.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Nasze szkolenie zapewni Ci kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności w obszarze Power Query, które pozwolą Ci efektywnie zarządzać danymi i przekształcać je w cenne informacje biznesowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Importuje dane z różnych źródeł	Posługuje się wiedzą z zakresu techniki importowania danych z różnych źródeł, w tym z Excela, baz danych i plików tekstowych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Automatyzuje import danych	Stosuje automatyzowanie procesu importu danych w celu usprawnienia pracy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje podstawowe operacje	Posługuje się podstawowymi operacjami, takimi jak filtrowanie danych, usuwanie duplikatów i dodawanie kolumn obliczeniowych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się wiedzą z zakresu transformacji zaawansowanych	Przechodzi do zaawansowanych transformacji danych, korzystając z różnorodnych funkcji zaawansowanych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się wiedzą z zakresu łączenia danych	Korzysta z łączenia danych z różnych źródeł i tworzy kompleksowe zapytania	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje techniki czyszczenia danych	Opanowuje techniki czyszczenia danych, w tym rozbiór i łączenie kolumn oraz czyszczenie danych tekstowych i numerycznych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Tworzy skrypty M w Power Query	Posługuje się językiem M i potrafi tworzyć niestandardowe skrypty do przetwarzania danych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się zaawansowanymi technikami manipulacji danych	Korzysta z zaawansowanych technik, takich jak używanie parametrów w skryptach i tworzenie niestandardowych funkcji	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej.

## Program

### *Program szkolenia Power Query:*

- Przegląd interfejsu użytkownika Power Query
- Importowanie danych z różnych źródeł (Excel, bazy danych, pliki tekstowe)
- Automatyzacja importu danych
- Podstawowe operacje
- Filtracja danych
- Usuwanie duplikatów
- Dodawanie kolumn obliczeniowych
- Transformacje zaawansowane
- Zastosowanie funkcji zaawansowanych
- Tworzenie niestandardowych funkcji
- Łączenie danych
- Łączenie tabel i zapytania
- Zastosowanie różnych rodzajów łączy (łączenie pełne, zewnętrzne, wewnętrzne)
- Techniki czyszczenia danych
- Rozbieranie i łączenie kolumn
- Czyszczenie danych tekstowych i numerycznych
- Tworzenie skryptów M w Power Query
- Poznawanie języka M
- Tworzenie niestandardowych skryptów do przetwarzania danych
- Zaawansowane techniki manipulacji danymi
- Użycie parametrów w skryptach
- Tworzenie funkcji niestandardowych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> POWER QUERY w Excelu	Trener Prestige ECK	17-12-2024	09:00	16:00	07:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	850,00 PLN
Koszt usługi netto	850,00 PLN
Koszt godziny brutto	106,25 PLN
Koszt godziny netto	106,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener Prestige ECK

Doświadczony trener kompetencji cyfrowych z ponad 20-letnim doświadczeniem w tej dziedzinie. Specjalizuje się w szkoleniach z pakietu Microsoft Office, w tym Excela (wszystkie poziomy zaawansowania + Power Query). Prowadzi szkolenia z zakresu przetwarzania danych w programie Excel. Jego wszechstronne umiejętności pozwalają mu na codzienne dzielenie się technikami analizy danych z pracownikami firm handlowych, produkcyjnych i urzędów. Posiada liczne certyfikaty potwierdzające jakość prowadzonych szkoleń oraz umiejętności trenerskie. Jest certyfikowanym trenerem i egzaminatorem na wszystkie poziomy zaawansowania zgodnie z normami VCC Digcomp oraz posiada certyfikat ECDL Excel Advanced. Jakość jego szkoleń została zweryfikowana poprzez przyznanie certyfikatu Akredytacji Akademii Edukacyjnej VCC i najwyższych ocen uczestników szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe rozdawane uczestnikom w trakcie szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Szkolenie na poziomie średniozaawansowanym. Od uczestników wymagana jest znajomość programu MS Excel.

### Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin dydaktycznych.

**Podana wyżej cena zawiera:** koszty organizacji szkolenia, materiały szkoleniowe rozdawane uczestnikom w trakcie szkolenia, przeprowadzenie szkolenia przez cenionego eksperta, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych, catering, konsultacje indywidualne z uczestnikami szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową z wykorzystaniem komputera. Do zrealizowania szkolenia niezbędne jest posiadanie programu Excel 2016 lub nowszej wersji albo Excela 2010 / 2013 z dodatkiem Power Query, który można pobrać bezpłatnie ze strony Microsoft.

W razie potrzeby zapewniamy uczestnikom dostęp do laptopów na czas trwania szkolenia.

## Adres

ul. Szybowcowa 1A

40-502 Katowice

woj. śląskie

Quality Silesian\*\*\* & Economy Silesian\*\*

ul. Szybowcowa 1A, 40-502 Katowice

GPS: al. Górnośląska 40 – wjazd przez stację paliw BP

[www.silesianhotel.pl](http://www.silesianhotel.pl)

Hotel Silesian to nowoczesny kompleks hotelowo-konferencyjny w Katowicach, położony w pobliżu autostrady A4, Centrum Handlowego „3 Stawy” oraz centrum miasta. Położenie hotelu umożliwia dogodną komunikację z Krakowem, Wrocławiem czy Warszawą.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Sylwia Jasińska**

**E-mail** [szkolenia@eck-prestige.pl](mailto:szkolenia@eck-prestige.pl)

**Telefon** (+48) 327 385 190