

Akademia
Humanitas

Kadry i płace - studia podyplomowe online w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/07/18/7930/2226929

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 21.10.2024 do 30.09.2025

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

28,24 PLN brutto/h

28,24 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Adresatami studiów są osoby poszukujące zatrudnienia w sektorze kadrowo - płacowym lub zatrudnione w działach kadrowo-płacowych, które pragną uzupełnić wiedzę i poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe w tej dziedzinie. Studia te adresowane są również do osób prowadzących własną działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	14-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom aktualnej i specjalistycznej wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu m.in. stosowania przepisów prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej. Kierunek przygotowuje do wykonywania zadań związanych z prowadzeniem spraw pracowniczych oraz stosowaniem prawa pracy. Podczas studiów słuchacze będą mieli możliwość nabycia praktycznych umiejętności w zakresie obsługi programów Symfonia, Płatnik oraz Enova

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> •Ma wiedzę na temat źródeł prawa pracy, zna procedury i zasady powstawania wewnętrznych aktów prawnych funkcjonujących w środowisku pracy oraz powiązań tych aktów z prawem powszechnie obowiązującym •Zna kompetencje organów publicznych i sposób ich działania oraz zobowiązania publicznoprawne wynikające z obowiązujących przepisów • Ma wiedzę potrzebną do prowadzenia spraw pracowniczych związanych m.in. z obsługą i obiegiem dokumentacji w firmie, prowadzeniem ewidencji czasu pracy, wysyłaniem odpowiednich dokumentów do takich instytucji jak ZUS i Urząd Skarbowy •Ma niezbędną wiedzę dotyczącą BHP w firmie •Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w analizie konkretnych stanów faktycznych z wykorzystaniem literatury i orzecznictwa sądowego •Umie prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z procedurami wynikającymi z obowiązującego stanu prawnego •Umie prawidłowo rozliczyć czas pracy pracowników i wypłacić należne wynagrodzenie •Umie wykorzystać wiedzę potrzebną do zarządzania personelem pod kątem kadrowym, tj. przeprowadzenie formalności związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników, ewidencjonowanie wniosków urlopowych, chorobowych i innych związanych z późniejszymi rozliczeniami w ZUS i Urzędzie Skarbowym •Umie obsługiwać programy kadrowo-płacowe: Symfonia, Płatnik, Enova 365 •Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez poszerzanie swojej wiedzy i praktycznych umiejętności oraz rozumie potrzebę śledzenia zmian w przepisach prawnych •Rozumie wzajemne prawa i obowiązki pracodawców i pracowników, a także funkcjonalne powiązanie tych podmiotów 	<p>Absolwent potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące kadr i płac</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego zaliczenia wszystkich semestrów

Program

I Prawo Pracy

- Źródła Prawa Pracy z uwzględnieniem aktów wewnętrznych
- Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy
- Czas pracy
- Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od świadczenia pracy
- Uprawnienia rodzicielskie w prawie pracy
- Odpowiedzialność pracownicza
- Ustanie stosunku pracy
- Dokumentacja ze stosunku pracy
- Zatrudnianie niepracownicze
- Ochrona danych w prawie pracy
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Pracownicy tymczasowi
- Struktura, zadania i czynności kontrolne PIP
- BHP, koncepcje zrównoważonego rozwoju i promowanie praktyk zmniejszających wpływ na środowisko
- ZFŚS
- Praca zdalna
- Dyskryminacja i mobbing w miejscu pracy
- Kontrola pracownika w miejscu pracy

II Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

- System ubezpieczeń społecznych
- Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu
- Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego

III Płace

- Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy
- Ustalenie wysokości wynagrodzenia za pracę i innych należności ze stosunku pracy
- Ustalenie wysokości innych należności ze stosunku pracy
- Rozliczanie podróży służbowych
- PFRON

IV Narzędzia informatyczne w kadrach

- Program Płatnik
- Program Symfonia
- Program enova365

Czas trwania: 2 semestry, 30 punktów ECTS

Zajęcia odbywają się raz w tygodniu w poniedziałek, w godzinach 17:00-21:00

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 System ubezpieczeń społecznych	21-10-2024	17:00	21:00	04:00
2 z 34 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu	28-10-2024	17:00	21:00	04:00
3 z 34 Dokumentacja ze stosunku pracy	04-11-2024	17:00	21:00	04:00
4 z 34 Umowa o pracę jako podstawa nawiązania stosunku pracy	13-11-2024	17:00	21:00	04:00
5 z 34 Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ustalanie składek z tego tytułu	18-11-2024	17:00	21:00	04:00
6 z 34 Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego	25-11-2024	17:00	21:00	04:00
7 z 34 Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy	02-12-2024	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 34 Struktura, zadania i czynności kontrolne PIP	04-12-2024	17:00	21:00	04:00
9 z 34 Ustalenie wysokości wynagrodzenia za pracę i innych należności ze stosunku pracy	09-12-2024	17:00	21:00	04:00
10 z 34 Rozliczanie podróży służbowych, PFRON	16-12-2024	17:00	21:00	04:00
11 z 34 Źródła Prawa Pracy z uwzględnieniem aktów wewnętrzzakładowych	13-01-2025	17:00	21:00	04:00
12 z 34 Ustanie stosunku pracy	20-01-2025	17:00	21:00	04:00
13 z 34 Odpowiedzialność pracownicza	27-01-2025	17:00	21:00	04:00
14 z 34 Uprawnienia rodzicielskie w prawie pracy	03-02-2025	17:00	21:00	04:00
15 z 34 Zatrudnianie cudzoziemców	10-02-2025	17:00	21:00	04:00
16 z 34 Pracownicy tymczasowi	17-02-2025	17:00	21:00	04:00
17 z 34 Kontrola pracownika w miejscu pracy	24-02-2025	17:00	21:00	04:00
18 z 34 Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od świadczenia pracy	03-03-2025	17:00	21:00	04:00
19 z 34 Czas pracy	10-03-2025	17:00	21:00	04:00
20 z 34 Czas pracy	17-03-2025	17:00	21:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 34 Zatrudnianie niepracownicze	24-03-2025	17:00	21:00	04:00
22 z 34 BHP, koncepcje zrównoważonego rozwoju i promowanie praktyk zmniejszających wpływ na środowisko	26-03-2025	17:00	21:00	04:00
23 z 34 Praca zdalna	31-03-2025	17:00	21:00	04:00
24 z 34 ZFŚS	07-04-2025	17:00	21:00	04:00
25 z 34 Dyskryminacja i mobbing w miejscu pracy	14-04-2025	17:00	21:00	04:00
26 z 34 Ochrona danych w prawie pracy	28-04-2025	17:00	21:00	04:00
27 z 34 Program Płatnik	05-05-2025	17:00	21:00	04:00
28 z 34 Program Płatnik	12-05-2025	17:00	21:00	04:00
29 z 34 Program Symfonia	19-05-2025	17:00	21:00	04:00
30 z 34 Program Symfonia	26-05-2025	17:00	21:00	04:00
31 z 34 Program e-nowa 365	02-06-2025	17:00	21:00	04:00
32 z 34 Program e-nowa 365	09-06-2025	17:00	21:00	04:00
33 z 34 Program e-nowa 365	16-06-2025	17:00	21:00	04:00
34 z 34 Program e-nowa 365	23-06-2025	17:00	21:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Mariusz Lekston

Doktor nauk prawnych w zakresie prawa pracy. Prorektor ds. organizacyjno-prawnych i polityki kadrowej Akademii Humanitas w Sosnowcu. Adiunkt w Instytucie Nauk Prawnych Akademii Humanitas w Sosnowcu, zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych. Wykładowca na studiach podyplomowych Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Członek Komisji Nauk Prawnych i Ekonomicznych PAN Oddział w Katowicach. Of counsel w Kancelarii BKB Baran Książek Bigaj w Krakowie, specjalizującej się w problematyce prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. W działalności dydaktycznej i szkoleniowej specjalizujący się w zagadnieniach szerokiego spektrum prawa pracy, zarówno w odniesieniu do stosunku pracy, jak i niepracowniczych form zatrudnienia.

Autor i współautor ponad 50 publikacji z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, obejmujących w szczególności problematykę zatrudnienia nauczycieli akademickich i prawa urzędniczego. Członek zespołu opracowującego komentarze do Kodeksu pracy, a także System Prawa Pracy, będące wielotomowym dziełem prezentującym dotychczasowy dorobek polskiej nauki prawa pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia podyplomowe realizowane przez AH prowadzone będą w 100% trybie on-line (poprzez platformę ClickMeeting, Zoom, Moodle), pozwalającymi na uczestnictwo w spotkaniu z każdego miejsca na świecie. Materiały dydaktyczne zamieszczane są przez wykładowców w Wirtualnej Uczelni, Moodle w formie prezentacji, plików pdf, etc.

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dostęp do pełnego pakietu Office 365, dostęp do pełnej wersji Systemu Informacji Prawnej LEGALIS, LEX Czasopisma Premium i LEX Monografie, LEXOTEKA. Dostęp do e-booków w Czytelniach IBUK Libra i Ebookpoint BIBLIO, Dostęp do baz danych m.in.: EBSCO, SCOPUS, Web of Science.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Warunki uczestnictwa

Do podjęcia studiów wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, uzyskanie ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczenie wszystkich przedmiotów określonych w programie studiów.

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie https://www.humanitas.edu.pl/APIB_Kadry_i_Place#faq_tab_18890

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać o szczegóły, skontaktuj się z nami: tel. 032 - 36 - 31 - 206

e-mail: podyplomowe.rekrutacja@humanitas.edu.pl

Informacje dodatkowe

Studia podyplomowe są formą edukacji akademickiej. Są one zaliczane do podstawowych pozaszkolnych form kształcenia, doksztalcania i doskonalenia. Podstawę do ich tworzenia stanowi art. 163 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668). Z kolei na podstawie art. 160 ust. 4 tej samej ustawy Uczelnia jest uprawniona do wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych. Niezbędne elementy takiego świadectwa określa z kolei Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego z dnia 12 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1791).

Godzina akademicka to 45 minut.

Czesne za studia podane w Karcie Usługi w BUR nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w kwocie 85zł, którą wnosi uczestnik na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Warunki techniczne

Sprzęt komputerowy

Aby móc bezproblemowo uczestniczyć w zajęciach zdalnych, zalecamy posiadanie komputera/laptopa spełniającego poniższe wymagania:

- Procesor: Co najmniej Intel Core i5 lub równoważny.
- Pamięć RAM: Minimum 8 GB (zalecane 16 GB).
- Dysk: SSD lub M.2.
- Karta graficzna: Zintegrowana karta graficzna Intel UHD Graphics 620 lub lepsza.
- System operacyjny: Windows 10/11 lub macOS 10.14 (Mojave) i nowsze.

Kamera i Mikrofon

Dobra jakość obrazu i dźwięku jest kluczowa podczas zajęć zdalnych. Oto nasze zalecenia:

- Kamera: Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 720p HD. Jeśli Twój laptop nie posiada kamery o odpowiedniej jakości, rozważ zakup zewnętrznej kamery USB.
- Mikrofon: Wbudowany mikrofon o dobrej jakości dźwięku. Alternatywnie, możesz użyć zewnętrznego mikrofonu USB lub zestawu słuchawkowego z wbudowanym mikrofonem.

Połączenie internetowe

Stabilne połączenie internetowe jest kluczowe dla uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Oto nasze zalecenia:

- Typ połączenia: Stałe szerokopasmowe łącze internetowe o przepustowości minimum 2,5 Mbps (łącze 20MB).
- Łączę Wi-Fi o tożsamy parametrach.

Przeglądarki internetowe

Do korzystania z platform edukacyjnych i uczestnictwa w zajęciach online, ważne jest, aby mieć zainstalowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych. Proponujemy:

- Google Chrome: Szybka i bezpieczna przeglądarka, która regularnie otrzymuje aktualizacje.
- Mozilla Firefox: Alternatywna przeglądarka, ceniona za swoje funkcje prywatności i bezpieczeństwa.

Kontakt



Agnieszka Kwiatkowska

E-mail agnieszka.kwiatkowska@humanitas.edu.pl

Telefon (+50) 505 660 295