

**POWER QUERY w Excelu**

Numer usługi 2024/07/18/10770/2226826

690,00 PLN brutto

690,00 PLN netto

86,25 PLN brutto/h

86,25 PLN netto/h

PRESTIGE
EUROPEJSKIE
CENTRUM
KSZTAŁCENIA

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

8 h

11.03.2025 do 11.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób wykorzystujących program MS Excel w codziennej pracy bez względu na branżę.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nasze szkolenie zapewni Ci kompleksową wiedzę i praktyczne umiejętności w obszarze Power Query, które pozwolą Ci efektywnie zarządzać danymi i przekształcać je w cenne informacje biznesowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Importuje dane z różnych źródeł	Posługuje się wiedzą z zakresu techniki importowania danych z różnych źródeł, w tym z Excela, baz danych i plików tekstowych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Automatyzuje import danych	Stosuje automatyzowanie procesu importu danych w celu usprawnienia pracy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje podstawowe operacje	Posługuje się podstawowymi operacjami, takimi jak filtrowanie danych, usuwanie duplikatów i dodawanie kolumn obliczeniowych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się wiedzą z zakresu transformacji zaawansowanych	Przechodzi do zaawansowanych transformacji danych, korzystając z różnorodnych funkcji zaawansowanych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się wiedzą z zakresu łączenia danych	Korzysta z łączenia danych z różnych źródeł i tworzy kompleksowe zapytania	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Stosuje techniki czyszczenia danych	Opanowuje techniki czyszczenia danych, w tym rozbiór i łączenie kolumn oraz czyszczenie danych tekstowych i numerycznych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Tworzy skrypty M w Power Query	Posługuje się językiem M i potrafi tworzyć niestandardowe skrypty do przetwarzania danych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Posługuje się zaawansowanymi technikami manipulacji danych	Korzysta z zaawansowanych technik, takich jak używanie parametrów w skryptach i tworzenie niestandardowych funkcji	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej.

Program

Program szkolenia Power Query:

- Przegląd interfejsu użytkownika Power Query
- Importowanie danych z różnych źródeł (Excel, bazy danych, pliki tekstowe)
- Automatyzacja importu danych
- Podstawowe operacje
- Filtracja danych
- Usuwanie duplikatów
- Dodawanie kolumn obliczeniowych
- Transformacje zaawansowane
- Zastosowanie funkcji zaawansowanych
- Tworzenie niestandardowych funkcji
- Łączenie danych
- Łączenie tabel i zapytania
- Zastosowanie różnych rodzajów łączy (łączenie pełne, zewnętrzne, wewnętrzne)
- Techniki czyszczenia danych
- Rozbieranie i łączenie kolumn
- Czyszczenie danych tekstowych i numerycznych
- Tworzenie skryptów M w Power Query
- Poznawanie języka M
- Tworzenie niestandardowych skryptów do przetwarzania danych
- Zaawansowane techniki manipulacji danymi
- Użycie parametrów w skryptach
- Tworzenie funkcji niestandardowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 POWER QUERY w Excelu	Trener Prestige ECK	11-03-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	690,00 PLN
Koszt usługi netto	690,00 PLN
Koszt godziny brutto	86,25 PLN
Koszt godziny netto	86,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Prestige ECK

Doświadczony trener kompetencji cyfrowych z ponad 20-letnim doświadczeniem w tej dziedzinie. Specjalizuje się w szkoleniach z pakietu Microsoft Office, w tym Excela (wszystkie poziomy zaawansowania + Power Query). Prowadzi szkolenia z zakresu przetwarzania danych w programie Excel. Jego wszechstronne umiejętności pozwalają mu na codzienne dzielenie się technikami analizy danych z pracownikami firm handlowych, produkcyjnych i urzędów. Posiada liczne certyfikaty potwierdzające jakość prowadzonych szkoleń oraz umiejętności trenerskie. Jest certyfikowanym trenerem i egzaminatorem na wszystkie poziomy zaawansowania zgodnie z normami VCC Digcomp oraz posiada certyfikat ECDL Excel Advanced. Jakość jego szkoleń została zweryfikowana poprzez przyznanie certyfikatu Akredytacji Akademii Edukacyjnej VCC i najwyższych ocen uczestników szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, które zostaną przesłane każdemu uczestnikowi w formacie PDF na podany adres e-mail

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin dydaktycznych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, dostęp do platformy e-learningowej w czasie rzeczywistym, autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Szkolenie prowadzone jest metodą warsztatową z wykorzystaniem komputera. Do zrealizowania szkolenia niezbędne jest posiadanie programu Excel 2016 lub nowszej wersji albo Excela 2010 / 2013 z dodatkiem Power Query, który można pobrać bezpłatnie ze strony Microsoft.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: **platforma ZOOM**,
- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop z kamerą, mikrofonem, głośnikami (zalecane słuchawki lub zestaw słuchawkowy z mikrofonem) wyposażony w procesor Intel i3 (dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy - zalecany czterordzeniowy), 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB) oraz dostępem do Internetu,
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 Mb/s, zalecana: 25 Mb/s. Zaleca się, aby urządzenia mobilne (smartfon, tablet) miały dostęp do transmisji danych LTE lub do Wi-Fi o wskazanych parametrach przepustowości,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux. Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji). Do prawidłowego wyświetlania materiałów szkoleniowych wymagane jest posiadanie czytnika plików PDF, np. Adobe Acrobat Reader DC.

UWAGA! Prestige ECK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeżeli problemy są spowodowane brakami technicznymi, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej/oprogramowania, niedostatecznej wydajności sprzętu oraz przerw i awarii technicznych dostawcy Internetu, leżących po stronie Uczestnika/Zleceniodawcy/Zamawiającego.

Kontakt



Sylwia Jasińska

E-mail szkolenia@eck-prestige.pl

Telefon (+48) 327 385 190