



Iwona Wencka
Stramowska
Training House



Kurs języka angielskiego poziom A2 dla osób dorosłych. Zajęcia grupowe.

Numer usługi 2024/07/18/24213/2226592

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 01.04.2025 do 30.06.2025

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest dla osób dorosłych mieszkających, pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które z własnej inicjatywy zdecydują się skorzystać z proponowanego im wsparcia i nabyć kompetencje językowe na poziomie A2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	6
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu nabycie kompetencji językowych na poziomie A2 (CEFR). Kurs przygotowuje do skutecznego porozumiewania się w codziennych sytuacjach oraz w prostych kontekstach zawodowych i społecznych, prowadzenia prostych konwersacji i pisanie krótkich tekstów, samodzielnego uczenia się i poprawiania błędów poprzez refleksję i korekcję.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia i definiuje podstawowe słownictwo dotyczące przedmiotów codziennego użytku, kolorów, zawodów, produktów spożywczych, miejsc w mieście.	Uczestnik poprawnie nazywa przedmioty, produkty i miejsca na fotografiach oraz w tekstach.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje podstawowe struktury gramatyczne, w tym czas Present Simple i Present Continuous, czas Past Simple, przysłówki częstotliwości, oraz konstrukcję "be going to".	Uczestnik poprawnie uzupełnienia zdania odpowiednimi formami gramatycznymi oraz używa ich w kontekście.	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się strategiami komunikacyjnymi, takimi jak domyślanie się znaczenia nieznanymi słów z kontekstu oraz udzielanie i uzyskiwanie informacji. Uzupełniania dialogi odpowiednimi wyrażeniami.	Uczestnik poprawnie identyfikuje i interpretuje nieznanne słowa, uzupełniania dialogi.	Test teoretyczny
Uczestnik opracowuje proste maile, odczytuje i zapisuje proste dialogi. Kontroluje prawidłowość zapisu wyrazów.	Uczestnik pisze proste maile. Identyfikuje i koryguje błędy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program nauczania dla kursu języka angielskiego na poziomie A2 CEFR

Kurs ma na celu:

- Rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim.
- Poszerzenie zakresu słownictwa.
- Rozwijanie umiejętności słuchania, mówienia, czytania i pisania.
- Poszerzenie zakresu struktur gramatycznych.

Zagadnienia gramatyczne:

- Present Simple i Present Continuous
- Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne)
- Wyrażanie planów na przyszłość: "be going to"
- Przymiotniki i przysłówki (stopień wyższy i najwyższy)
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (some, any)
- Zaimki osobowe i dzierżawcze

Słownictwo:

- Przedmioty codziennego użytku
- Żywność i napoje
- Czynności życia codziennego
- Opisywanie ludzi i miejsc
- Podróżowanie i zakwaterowanie

Kompetencje/Umiejętności:

- Prowadzenie prostych rozmów na codzienne tematy
- Zrozumienie podstawowych tekstów pisanych i słuchanych
- Pisanie krótkich notatek i e-maili
- Używanie strategii komunikacyjnych do radzenia sobie z nieznanymi słowami
- Opisywanie doświadczeń z przeszłości oraz planów na przyszłość

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy materiały szkoleniowe w postaci podręcznika z zeszytem ćwiczeń oraz dostęp do elektronicznej platformy szkoleniowej.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje zaświadczenie.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aurelia Pyra

E-mail jezyki@th-szkolenia.pl

Telefon (+48) 503 389 111