



PROLIDER BIELSKA
SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



Skuteczna komunikacja w zespole pracowników.

Numer usługi 2024/07/18/135706/2226550

📍 Gąglawki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.09.2024 do 11.09.2024

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy firmy, którzy chcą poznać metody skutecznej i niestresującej komunikacji z zespołem prowadzącej do łatwiejszego porozumienia i bardziej efektywnego poszukiwania rozwiązań problemów wynikających z codziennej pracy w firmie.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wdrażania metod skutecznej i niestresującej komunikacji z zespołem prowadzącej do łatwiejszego porozumienia i bardziej efektywnego poszukiwania rozwiązań problemów wynikających z codziennej pracy w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pracuje w zespole.	Identyfikuje cechy zespołu.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje etapy rozwoju zespołu.	Wywiad swobodny
	Zarządza komunikacją w zespole.	Prezentacja
	Efektywnie pracuje w zespole.	Prezentacja
Skutecznie komunikuje się w zespole.	Omawia zasady skutecznej komunikacji w zespole, z elementami komunikacji niewerbalnej.	Wywiad swobodny
	Aktywnie słucha.	Prezentacja
	Stosuje zasady skutecznej komunikacji w zespole i komunikacji z pracownikiem.	Wywiad swobodny
	Dopasowuje komunikaty do rozmówcy.	Prezentacja
	Rozdaje zadania i udziela informacji zwrotną.	Prezentacja
	Udziela konstruktywnej informacji zwrotnej.	Prezentacja
	Charakteryzuje style kierowania a praca zespołu.	Prezentacja
	Rozpoznaje różnice i bariery w komunikacji oraz metody radzenia sobie z nimi.	Test teoretyczny
Pracuje z narzędziami skutecznej komunikacji.	Używa niestresującej komunikacji w warunkach stresogennych.	Test teoretyczny
	Dobiera i stosuje metody i narzędzia wspierające efektywną komunikację	Prezentacja
	definiuje konflikt w zespole.	Prezentacja
Radzi sobie z konfliktem w zespole.	Dobiera i stosuje metody rozwiązywania konfliktu.	Prezentacja
	Planuje swój rozwój zawodowy.	Wywiad swobodny
Uczestnik szkolenia poznaje potrzeby rynku i własnego doskonalenia zawodowego.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia.

Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej.

1. Cechy zespołu.
2. Główne zasady skutecznej komunikacji w zespole, z elementami komunikacji niewerbalnej.
3. Aktywne słuchanie.
4. Rozpoznawanie różnic i barier w komunikacji oraz metody radzenia sobie z nimi.
5. Dopasowywanie komunikatu do rozmówcy.
6. Przekazywanie zadań i udzielanie informacji zwrotnej.
7. Niestresująca komunikacja w warunkach stresogennych.
8. Świadome zarządzanie komunikacją w zespole.
9. Efektywność pracy zespołu.
10. Style kierowania, a praca zespołu.
11. Konflikt w zespole.
12. Walidacja.

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych.

Warunki organizacyjne: Kursanci pracują w grupach pod okiem trenera.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Cechy zespołu.	Agnieszka Kacprzyk	09-09-2024	09:15	10:00	00:45
2 z 14 Główne zasady skutecznej komunikacji w zespole, z elementami komunikacji niewerbalnej.	Agnieszka Kacprzyk	09-09-2024	10:00	10:45	00:45
3 z 14 Aktywne słuchanie.	Agnieszka Kacprzyk	09-09-2024	10:45	11:30	00:45
4 z 14 Rozpoznawanie różnic i barier w komunikacji oraz metody radzenia sobie z nimi.	Agnieszka Kacprzyk	09-09-2024	11:30	12:15	00:45
5 z 14 Przerwa	Agnieszka Kacprzyk	09-09-2024	12:15	12:45	00:30
6 z 14 Dopasowywanie komunikatu do rozmówcy.	Agnieszka Kacprzyk	09-09-2024	12:45	13:30	00:45
7 z 14 Przekazywanie zadań i udzielanie informacji zwrotnej.	Agnieszka Kacprzyk	09-09-2024	13:30	14:30	01:00
8 z 14 Niestresująca komunikacja w warunkach stresogennych.	Agnieszka Kacprzyk	11-09-2024	09:15	10:00	00:45
9 z 14 Świadome zarządzanie komunikacją w zespole.	Agnieszka Kacprzyk	11-09-2024	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 14 Efektywność pracy zespołu.	Agnieszka Kacprzyk	11-09-2024	10:45	11:30	00:45
11 z 14 Przerwa	Agnieszka Kacprzyk	11-09-2024	11:30	12:00	00:30
12 z 14 Style kierowania, a praca zespołu.	Agnieszka Kacprzyk	11-09-2024	12:00	12:45	00:45
13 z 14 Konflikt w zespole.	Agnieszka Kacprzyk	11-09-2024	12:45	13:30	00:45
14 z 14 Walidacja	-	11-09-2024	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 500,00 PLN
Koszt usługi netto	1 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	125,00 PLN
Koszt godziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Kacprzyk

Trener w zakresie komunikacji, budowania relacji z klientami, zarządzania sobą w czasie. Pisarka, dziennikarka, blogerka, właścicielka marki copywriterskiej „Słowo Daje”, dziennikarka magazynu „Made In Warmia i Mazury, stypendystka Ministra Kultury i Sztuki. Autorka kilku powieści dla dorosłych, książek dla dzieci, z których ostatnią „Skąd jestem?” wyróżniono w licznych konkursach literackich. Pisze także opowieści biograficzne na zlecenie – wydaną w 2016 roku książkę „Smerek. Życie za trzech” uhonorowano literackim Warzynek. Od 2015 roku prowadzi warsztaty rozwojowe dla kobiet, a także warsztaty z kreatywności i storytellingu. W

trakcie nauki w Szkole Trenerów Grupy TROP, działającej pod auspicjami PTP, jest autorką audycji psychologicznej „W poszukiwaniu straconego ego” w radiu UWM FM, którą prowadzi już ponad cztery lata.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w trybie godzin dydaktycznych: 12 godzin dydaktycznych = 9 godzin zegarowych. Przerwa nie jest wliczana do godzin szkolenia.

Adres

Gąglawki 6

11-034 Gąglawki

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Dadał

E-mail kontakt@eufunds.pl

Telefon (+48) 534 059 549