



LĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski



Pracownik magazynowy: przygotowanie do pracy z wózkiem widłowym, organizacja przestrzeni magazynowej oraz ekologiczne inicjatywy.

Numer usługi 2024/07/17/12176/2225777

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 04.11.2024 do 08.11.2024

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są nowi i obecni pracownicy magazynowi, którzy chcą zdobyć lub uaktualnić umiejętności w zakresie obsługi wózków widłowych oraz organizacji przestrzeni magazynowej. Szkolenie jest także skierowane do osób chętnych do podjęcia pracy w przestrzeni magazynowej. Program szkolenia jest odpowiedni dla pracowników logistycznych, magazynierów oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie magazynami. Dodatkowo, szkolenie jest dedykowane pracownikom chcącym wdrożyć ekologiczne inicjatywy w swoich miejscach pracy.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	28-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę i umiejętności do efektywnej i bezpiecznej pracy w magazynie oraz zarządzania przestrzenią magazynową. Szkolenie przygotowuje uczestnika do organizacji i optymalizacji procesów magazynowych, a także wdrażania ekologicznych inicjatywy w codziennej pracy. Szkolenie obejmuje zarówno teoretyczne, jak i praktyczne aspekty zarządzania magazynem, z naciskiem na efektywność energetyczną i zrównoważony rozwój.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe obowiązki pracownika magazynowego	Uczestnik potrafi opisać główne obowiązki pracownika magazynowego i ich znaczenie	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady BHP w magazynie	Uczestnik jest w stanie wymienić i omówić kluczowe zasady BHP w kontekście pracy magazynowej	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi organizować przestrzeń magazynową	Uczestnik potrafi zaprojektować efektywną organizację przestrzeni magazynowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik posługuje się podstawowymi narzędziami i technologiami magazynowymi	Uczestnik potrafi obsługiwać systemy zarządzania magazynem oraz używać podstawowych narzędzi magazynowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik posiada umiejętność przyjmowania i wydawania towarów	Uczestnik potrafi samodzielnie przeprowadzić procesy przyjmowania i wydawania towarów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozumie przepisy prawne dotyczące obsługi wózków widłowych	Uczestnik potrafi opisać główne przepisy prawne dotyczące eksploatacji wózków widłowych	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady efektywnego zarządzania logistycznego	Uczestnik potrafi wyjaśnić podstawowe zasady zarządzania logistycznego w kontekście magazynu	Test teoretyczny
Uczestnik zna i stosuje ekologiczne produkty magazynowe	Uczestnik potrafi opisać i stosować zielone praktyki w magazynie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do Pracy Magazynowej

1. Wprowadzenie do pracy magazynowej

- Zapoznanie uczestników z celem szkolenia.
- Omówienie roli i obowiązków pracownika magazynowego.

2. Podstawowe zasady organizacji pracy magazynowej

- Zasady BHP w magazynie.
- Organizacja przestrzeni magazynowej.
- Narzędzia i technologie magazynowe.

3. Podstawy obsługi komputera i systemów magazynowych

- Wprowadzenie do systemów zarządzania magazynem (WMS).
- Podstawy obsługi komputera i urządzeń mobilnych.

Moduł 2: Zarządzanie Towarem w Magazynie

1. Przyjmowanie i wydawanie towarów

- Procesy przyjmowania i wydawania towarów.
- Dokumentacja magazynowa.

2. Inwentaryzacja i kontrola stanów magazynowych

- Metody inwentaryzacji.
- Kontrola stanów magazynowych i raportowanie.

Moduł 3: Obsługa Wózka Widłowego - Teoria

1. Podstawy teoretyczne obsługi wózka widłowego

- Rodzaje wózków widłowych i ich zastosowanie.
- Budowa i działanie wózka widłowego.
- Zasady BHP podczas obsługi wózka widłowego.

2. Przepisy prawne i przygotowanie do obsługi wózka widłowego

- Przepisy dotyczące eksploatacji wózków widłowych.
- Wymagania dotyczące obsługi

Moduł 4: Logistyka i Zarządzanie Magazynem

1. Zarządzanie logistyczne

- Podstawy logistyki magazynowej.
- Optymalizacja procesów magazynowych.

2. Planowanie przestrzeni magazynowej

- Zasady efektywnego rozmieszczenia towarów.
- Wykorzystanie przestrzeni magazynowej.

Moduł 5: Zielone Kompetencje - Wprowadzenie

1. Świadomość ekologiczna

- Wprowadzenie do koncepcji zrównoważonego rozwoju.
- Rola magazynu w ochronie środowiska.

2. Efektywność energetyczna w magazynie

- Praktyki oszczędzania energii.
- Korzyści z wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

3. Zarządzanie zasobami

- Recykling i redukcja odpadów.
- Ekologiczne produkty magazynowe.

Moduł 6: Zielone Kompetencje - Praktyczne Zastosowanie

1. Zielone technologie w magazynie

- Wprowadzenie do zielonych technologii.
- Przykłady zastosowania w codziennej pracy magazynowej.

2. Zielone certyfikaty i normy

- Omówienie najważniejszych certyfikatów (np. LEED, ISO 14001).
- Korzyści z certyfikacji dla firmy.

3. Case study - Zielony magazyn

- Analiza przykładowych wdrożeń zielonych praktyk w magazynach.
- Dyskusja i wnioski.

Moduł 7: Przygotowanie do Obsługi Wózka Widłowego

1. Powtórzenie materiału teoretycznego

- Kluczowe punkty z teorii obsługi wózka widłowego.
- Pytania i odpowiedzi.

2. Studium przypadków

- Analiza rzeczywistych przypadków magazynowych.
- Dyskusja i wymiana doświadczeń.

Moduł 8: Podsumowanie i Warsztaty Praktyczne

1. Podsumowanie szkolenia

- Omówienie najważniejszych zagadnień z całego kursu.
- Dyskusja na temat zdobytej wiedzy.

2. Warsztaty z wdrażania zielonych praktyk

- Praktyczne ćwiczenia z wdrażania zielonych rozwiązań w magazynie.
- Dyskusja i wnioski końcowe.

3. Q&A oraz feedback od uczestników

- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Zebranie opinii od uczestników na temat szkolenia.

4. Egzamin końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 Moduł 1 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	04-11-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	04-11-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 38 Moduł 1 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	04-11-2024	10:15	12:00	01:45
4 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	04-11-2024	12:00	12:15	00:15
5 z 38 Moduł 1 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	04-11-2024	12:15	13:00	00:45
6 z 38 Moduł 2 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	04-11-2024	13:00	14:00	01:00
7 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	04-11-2024	14:00	14:15	00:15
8 z 38 Moduł 2- zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	04-11-2024	14:15	16:00	01:45
9 z 38 Moduł 2 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	05-11-2024	08:00	10:00	02:00
10 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	05-11-2024	10:00	10:15	00:15
11 z 38 Moduł 3 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	05-11-2024	10:15	12:00	01:45
12 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	05-11-2024	12:00	12:15	00:15
13 z 38 Moduł 3 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	05-11-2024	12:15	14:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	05-11-2024	14:00	14:15	00:15
15 z 38 Moduł 3 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	05-11-2024	14:15	15:00	00:45
16 z 38 Moduł 4 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	05-11-2024	15:00	16:00	01:00
17 z 38 Moduł 4 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	06-11-2024	08:00	10:00	02:00
18 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	06-11-2024	10:00	10:15	00:15
19 z 38 Moduł 4 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	06-11-2024	10:15	12:00	01:45
20 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	06-11-2024	12:00	12:15	00:15
21 z 38 Moduł 4 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	06-11-2024	12:15	14:00	01:45
22 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	06-11-2024	14:00	14:15	00:15
23 z 38 Moduł 5 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	06-11-2024	14:15	16:00	01:45
24 z 38 Moduł 5 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	07-11-2024	08:00	10:00	02:00
25 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	07-11-2024	10:00	10:15	00:15
26 z 38 Moduł 5 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	07-11-2024	10:15	12:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	07-11-2024	12:00	12:15	00:15
28 z 38 Moduł 6 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	07-11-2024	12:15	14:00	01:45
29 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	07-11-2024	14:00	14:15	00:15
30 z 38 Moduł 6 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	07-11-2024	14:15	15:00	00:45
31 z 38 Moduł 7 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	07-11-2024	15:00	16:00	01:00
32 z 38 Moduł 7 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	08-11-2024	08:00	10:00	02:00
33 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	08-11-2024	10:00	10:15	00:15
34 z 38 Moduł 8 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	08-11-2024	10:15	12:00	01:45
35 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	08-11-2024	12:00	12:15	00:15
36 z 38 Moduł 8 - zajęcia teoretyczno-praktyczne	Marta Zbórg	08-11-2024	12:15	14:15	02:00
37 z 38 Przerwa	Marta Zbórg	08-11-2024	14:15	14:30	00:15
38 z 38 Moduł 8 - egzamin.	-	08-11-2024	14:30	16:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Zbórg

STUDIA LICENCJACKIE - Administracja /Administracja Europejska

STUDIA MAGISTERSKIE - Zarządzanie firmą na rynku międzynarodowym

STUDIA PODYPLOMOWE -

Przygotowanie pedagogiczne – nauczyciel przedmiotów zawodowych

Dodatkowo:

- Coaching i doradztwo zawodowe
- Szkoła Trenerów
- Śląska Szkoła Trenerów Biznesu Branży IT
- Negocjacja i Kontrakty handlowe
- Kurs – zarządzanie zasobami ludzkimi

Pani Marta Zbórg posiada kilkuletnie doświadczenie jako trener w prowadzeniu szkoleń zawodowych, w wielu dziedzinach. Posiada ona wszechstronne wykształcenie m.in. w zakresie zarządzania firmą, zarządzania magazynem, obsługa programów ERP, organizacji miejsca pracy. Dodatkowo Pani Marta ma doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu marketingu, budowania marki w mediach społecznościowych. Pani Marta Zbórg posiada również przygotowanie pedagogiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z animacją czasu wolnego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy. Dodatkowo dostęp do filmów szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Adres

ul. Fryderyka Chopina 1
40-093 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Dawid Ciupek

E-mail dawidciupek@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 784 065 941