



Pełna księgowość

Numer usługi 2024/07/17/162229/2224850

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

123,81 PLN brutto/h

123,81 PLN netto/h

TRAINING GROUP
Sp. z o.o.

📍 Starachowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 19.10.2024 do 26.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby zainteresowane księgowością, chcące rozwijać się w kierunku księgowości, osoby chcące otworzyć lub prowadzące działalność godpodarczą, którzy chcą sami zajmować się księgowością w swojej firmie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie praktycznych umiejętności z zakresu rachunkowości, finansów oraz przepisów podatkowych. W efekcie szkolenia uczestnik będzie przygotowany do pracy w służbach finansowo-księgowych, a także zdobędzie umiejętność prawidłowej identyfikacji problemów związanych z wykonywaniem zawodu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia nabeździe wiedzę na temat form działalności gospodarczych, ubezpieczeń społecznych, składek oraz obsługi systemów finansowo-księgowych.	samodzielne wykonywanie konkretnych zadań księgowych	Test teoretyczny
Uczestnicy zdobędą umiejętności umiejętnego korzystania z wiedzy w praktyce, aby prowadzić księgowość w różnych formach działalności	ocena umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy	Test teoretyczny
Uczestnicy szkolenia nabeźdą kompetencje praktyczne w obsłudze księgowości różnych rodzajów spółek.	ocena uczestnika przez członków zespołu, oceniająca ich zdolność do współpracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Certyfikat ICVC/PDK 20021.14 jest wydawany osobom, które zdały Egzamin ICVC weryfikujący ich kwalifikacje do wykonywania zawodu Podstawy Księgowości

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Dokument nadaje kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku księgowym

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument jest rozpoznawalny i uznawany w danej branży

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do księgowości

1. Podstawy dokumentacji księgowej: rodzaje dokumentów, ich znaczenie i funkcje.
2. Zasady prawidłowej ewidencji zdarzeń gospodarczych.
3. **Moduł 2: Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów**
4. Praktyczne aspekty prowadzenia księgi przychodów i rozchodów.
5. Metody ujmowania przychodów i kosztów.
6. Dokumentacja niezbędna do poprawnego prowadzenia księgi.
7. **Moduł 3: Rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT)**
8. Podstawy prawne rozliczania VAT w Polsce.
9. Zasady naliczania i rozliczania VAT.
10. Ewidencja dokumentów VAT.
11. Rozliczenia VAT w programach księgowych.
12. **Moduł 4: Fakturowanie**
13. Rola faktury w procesie obrotu gospodarczego.
14. Wymogi formalne faktur.
15. Przykłady wystawiania faktur VAT.
16. Fakturowanie elektroniczne.
17. **Moduł 5: Obsługa programów do prowadzenia księgi**
18. Zapoznanie z popularnymi programami do prowadzenia księgowości.
19. Praktyczne szkolenie z obsługi wybranego oprogramowania.
20. Tworzenie raportów i zestawień z programu księgowego.

Godzina zajęć = 45 min dydaktycznych, dokładny harmonogram do ustalenia z uczestnikiem

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do księgowości	Dorota Ziółko-Romanowska	19-10-2024	08:00	12:00	04:00
2 z 7 Prowadzenie księgi przychodów i rozchodów	Dorota Ziółko-Romanowska	19-10-2024	12:00	16:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 7 Rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT)	Dorota Ziółko-Romanowska	20-10-2024	08:00	16:00	08:00
4 z 7 Fakturowanie	Dorota Ziółko-Romanowska	22-10-2024	14:00	18:00	04:00
5 z 7 Obsługa programów do prowadzenia księgi	Dorota Ziółko-Romanowska	24-10-2024	14:00	18:00	04:00
6 z 7 podsumowanie, pytania/zadania/ćwiczenia	Dorota Ziółko-Romanowska	26-10-2024	08:00	14:00	06:00
7 z 7 walidacja	Dorota Ziółko-Romanowska	26-10-2024	14:00	15:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,81 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Ziółko-Romanowska

Wieloletnie doświadczenie w dziedzinie księgowości. Prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie rachunkowo-księgowym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, teczka, długopis oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia ćwiczeń

Adres

ul. Aleja Niepodległości 63
27-200 Starachowice
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Paulina Gębura

E-mail szkolenia.kadr@gmail.com

Telefon (+48) 886 327 333