



TRAINING GROUP  
Sp. z o.o.



## Podstawy księgowości

Numer usługi 2024/07/17/162229/2224823

📍 Starachowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 05.10.2024 do 12.10.2024

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby zainteresowane księgowością, zajmujące się księgowością, chcące doszkolić swoją wiedzę.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie praktycznych umiejętności z zakresu rachunkowości, finansów oraz przepisów podatkowych. W efekcie szkolenia uczestnik będzie przygotowany do pracy w służbach finansowo-księgowych, a także zdobędzie umiejętność prawidłowej identyfikacji problemów związanych z wykonywaniem zawodu.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia nabeździe wiedzę na temat form działalności gospodarczych, ubezpieczeń społecznych, składek oraz obsługi systemów finansowo-księgowych.	samodzielne wykonywanie konkretnych zadań księgowych	Test teoretyczny
Uczestnicy zdobędą umiejętności umiejętnego korzystania z wiedzy w praktyce, aby prowadzić księgowość w różnych formach działalności	ocena umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy	Test teoretyczny
Uczestnicy szkolenia nabeźdą kompetencje praktyczne w obsłudze księgowości różnych rodzajów spółek.	ocena uczestnika przez członków zespołu, oceniająca ich zdolność do współpracy	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Certyfikat ICVC/PDK 2021.14 jest wydawany osobom, które zdały Egzamin ICVC weryfikujący ich kwalifikacje do wykonywania zawodu Podstawy Księgowości

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Dokument nadaje kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku księgowym

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument jest rozpoznawalny i uznawany w danej branży

#### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

1. Znajomość przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce
2. Znajomość zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych
3. Umiejętność sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych
4. Wiedza dotycząca księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych
5. Znajomość zasad prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywanie rozliczeń finansowych
6. Umiejętność prowadzenie rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania
7. Znajomość zasad sporządzania sprawozdań i analiz finansowych
8. Wiedza na temat terminowości rozliczeń finansowych
9. Wiedza dotycząca środków trwałych
10. Umiejętność przeprowadzenia procesu inwentaryzacji
11. Znajomość i zrozumienie podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe
12. Wiedza na temat korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące
13. Umiejętności analityczne
14. Wysoki poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu
15. Wiedza na temat zarządzania sobą w czasie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Znajomość przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce. Znajomość zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Umiejętność sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych	Dorota Ziółko-Romanowska	05-10-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 8</b> Wiedza dotycząca księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych</p> <p>Znajomość zasad prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywanie rozliczeń finansowych</p>	Dorota Ziółko-Romanowska	05-10-2024	10:00	12:00	02:00
<p><b>3 z 8</b> Umiejętność prowadzenie rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania</p> <p>Znajomość zasad sporządzania sprawozdań i analiz finansowych</p> <p>Wiedza na temat terminowości rozliczeń finansowych</p>	Dorota Ziółko-Romanowska	05-10-2024	12:00	14:00	02:00
<p><b>4 z 8</b> Wiedza dotycząca środków trwałych</p> <p>Umiejętność przeprowadzenia procesu inwentaryzacji</p>	Dorota Ziółko-Romanowska	06-10-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 8</b> Znajomość i zrozumienie podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe	Dorota Ziółko-Romanowska	06-10-2024	10:00	14:00	04:00
<b>6 z 8</b> Wiedza na temat korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące Umiejętności analityczne Wysoki poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu	Dorota Ziółko-Romanowska	12-10-2024	08:00	12:00	04:00
<b>7 z 8</b> Wiedza na temat zarządzania sobą w czasie	Dorota Ziółko-Romanowska	12-10-2024	12:00	13:45	01:45
<b>8 z 8</b> walidacja	-	12-10-2024	13:45	14:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN

<b>Koszt osobogodziny netto</b>	162,50 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Dorota Ziółko-Romanowska**

Wieloletnie doświadczenie w dziedzinie księgowości. Prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie rachunkowo-księgowym.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, teczka, długopis oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia ćwiczeń

## Adres

ul. Aleja Niepodległości 63  
27-200 Starachowice  
woj. świętokrzyskie

## Kontakt



**Paulina Gębura**

**E-mail** szkolenia.kadr@gmail.com

**Telefon** (+48) 886 327 333