



System zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001:2022 - kompetencje audytora wewnętrznego - forma zdalna

Numer usługi 2024/07/16/40492/2224498

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

84,56 PLN brutto/h

68,75 PLN netto/h

INTELLEGO HMP
Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.07.2024 do 30.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Osoby wyznaczone do pełnienia funkcji audytora systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji opartego o normę ISO 27001:2022 oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.</p> <p>Uczestnicy szkolenia powinni posiadać podstawowe doświadczenie w pracy w systemach zarządzania bezpieczeństwem informacji.</p>
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	26-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie informacji na temat podstawowych wymagań i struktury normy ISO 27001:2022.

Poznanie najlepszych praktyk w zakresie przeprowadzania audytów na zgodność z ISO 27001:2022.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie znał: a) wymagania normy PN-EN ISO 27001:2022 (W1), b) zasady planowania audytu wewnętrznego (W2), c) zasady i techniki prowadzenia audytu wewnętrznego (W3).	Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia.	Test teoretyczny
Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił: a) planować i przeprowadzić audyty wewnętrzne systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji(U1), b) dokumentować stwierdzone niezgodności (U2), c) przygotowywać raport z audytu (U3).	Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia.	Test teoretyczny
Po zakończonym szkoleniu uczestnik: a) organizuje i kieruje pracą małych zespołów w organizacji (K1), b) wykazuje zaangażowanie na rzecz poprawy jakości (K2).	Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Nabycie kompetencji audytora wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Efekt usługi

Wiedza (W):

Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie znał:

- wymagania normy PN-EN ISO 27001:2022 (W1),
- zasady planowania audytu wewnętrznego (W2),
- zasady i techniki prowadzenia audytu wewnętrznego (W3).

Umiejętności (U):

Po zakończonym szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- planować i przeprowadzić audyty wewnętrzne systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (U1),
- dokumentować stwierdzone niezgodności (U2),

3. przygotowywać raport z audytu (U3).

Kompetencje społeczne (K):

Po zakończonym szkoleniu uczestnik:

1. organizuje i kieruje pracą małych zespołów w organizacji (K1), 2. wykazuje zaangażowanie na rzecz poprawy jakości (K2).

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Egzamin w formie on-line sprawdzający wiedzę Uczestników po zakończeniu szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Lp.	Nazwa zajęć	Liczba godzin		Efekty kształcenia
		Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	
	Podstawowe pojęcia dotyczące systemu zarządzania jakością ISO 27001:2022	0,5	0,0	W1
	Kontekst organizacji	0,5	0,0	W1
	Przywództwo	0,5	0,0	W1
	Planowanie i realizacja usługi	1,0	0,0	W1
	Analiza ryzyka	0,5	0,5	W1

Wsparcie	1,0	0,0	W1
Działania operacyjne	0,5	0,0	W1
Ocena efektów działania i doskonalenie	0,5	0,0	W1
Metodyka audytu wewnętrznego	1,0	1,5	W2, U1, K1, K2
Dokumentacja audytowa	0,0	0,5	W2, U1, U3
Kwalifikacja spostrzeżeń i niezgodności	0,0	0,5	W3, U2
Działania korygujące i raportowanie	0,0	0,5	W3, U2, U3
Wymagania normy ISO 19011:2018	0,0	1,0	W3, U3, K1, K2
Analiza wymagań dokumentacji, przygotowywanie własnej dokumentacji do audytu, planowanie audytu, budowanie listy pytań kontrolnych, konsultacje	0,00	4,5	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
Egzamin	0,00	1,0	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
Razem	6,0	10,0	
Ogółem	16,0		

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawowe pojęcia dotyczące systemu zarządzania jakością ISO 27001:2022	-	29-07-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 8 Planowanie i realizacja usługi, analiza ryzyka, wsparcie	-	29-07-2024	09:45	12:45	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Działania operacyjne, ocena efektów i działania i doskonalenie	-	29-07-2024	13:15	14:15	01:00
4 z 8 Metodyka audytu wewnętrznego	-	29-07-2024	14:30	17:00	02:30
5 z 8 Dokumentacja audytowa, kwalifikacja spostrzeżeń i niezgodności, działania korygujące i raportowanie	-	30-07-2024	08:00	09:30	01:30
6 z 8 Wymagania normy ISO 19011:2018	-	30-07-2024	09:45	10:45	01:00
7 z 8 Analiza wymagań dokumentacji, przygotowywanie własnej dokumentacji do audytu, planowanie audytu, budowanie listy pytań kontrolnych, konsultacje	-	30-07-2024	11:00	14:00	03:00
8 z 8 Analiza wymagań dokumentacji, przygotowywanie własnej dokumentacji do audytu, planowanie audytu, budowanie listy pytań kontrolnych, konsultacje, egzamin	-	30-07-2024	14:30	17:00	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	84,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	68,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Środki i materiały dydaktyczne

- komputer z dostępem do sieci Internet, kamery oraz mikrofonu,
- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.

Techniki prowadzenia szkolenia:

Trener poprowadzi szkolenie z użyciem prezentacji i innych technik szkoleniowych (rozmowa, wymiana doświadczeń).

Podczas szkolenia jest możliwość korzystania z mikrofonu i kamery.

Uczestnik szkolenia otrzyma zaproszenie do udziału w szkoleniu poprzez platformę Microsoft TEAMS) na min 2 dnia przed planowanym szkoleniem.

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.

Organizacja zajęć:

Liczba godzin szkolenia : 16 godzin w tym egzamin : 1 godzina zegarowa.

Liczba przerw: 6 (łącznie czas przerw 2 godziny).

Warunki uczestnictwa

Szkolenie będzie zrealizowane w formie zdalnej z wykorzystaniem dostępnych technik pracy na odległość.

Uczestnik powinien być wyposażony w komputer z dostępem do sieci Internet, kamery i mikrofonu.

Informacje dodatkowe

Realizacja usługi może podlegać rejestrowaniu (nagrywaniu).

Każdy z Uczestników podpisze listę obecności przy wykorzystaniu techniki zbierania danych na odległość.

Uczestnicy mogą być proszeni o przesłanie oświadczeń/potwierdzeń przekazanych drogą elektroniczną udziału w szkoleniu.

Zapisując się na szkolenie Uczestnik będzie zobowiązany do zapoznania się z regulaminem usług szkoleniowych firmy realizującej szkolenie oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizowaną usługą.

Warunki techniczne

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: bezpłatna aplikacja Microsoft Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: komputer / laptop z systemem Windows 7/8/10, Mac OS, głośniki oraz mikrofon.

Kamera nie jest wymagana.

Przeglądarka Internet Explorer 11, Microsoft Edge.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: dowolne łącze internetowe.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Adobe Reader.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: Uczestnicy otrzymają link do aplikacji po zapisaniu się na szkolenie; link będzie ważny do końca szkolenia.

Kontakt



Paweł Skowron

E-mail biuro@intellego-hmp.pl

Telefon (+48) 607 834 470