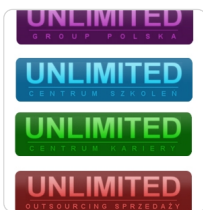


Możliwość dofinansowania



Unlimited Joanna  
Niczyporuk



## Sztuka Autoprezentacji: Kluczowe Umiejętności na Rozmowie o Pracę

Numer usługi 2024/07/16/7841/2224455

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 27.09.2024 do 27.09.2024

1 305,00 PLN brutto

1 305,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Studenci i Absolwenci Szukający Pierwszej Pracy:</b> Idealne dla osób kończących studia, które wkraczają na rynek pracy i chcą zdobyć umiejętności prezentacji siebie podczas rozmów kwalifikacyjnych</li><li><b>2. Profesjonaliści Zmieniający Branżę lub Wracający na Rynek Pracy</b></li><li><b>3. Osoby, które Odrzucono na Etapie Rozmów Kwalifikacyjnych</b></li><li><b>4. Kandydaci Aplikujący na Stanowiska Wymagające Silnych Umiejętności Komunikacyjnych</b></li><li><b>5. Profesjonaliści Poszukujący Awansu w Obecnej Pracy</b></li></ol>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	26-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu wyposażenie uczestników w kluczowe umiejętności i strategie, które pozwolą im skutecznie prezentować siebie podczas rozmów rekrutacyjnych. Skupiamy się na budowaniu pewności siebie, umiejętnym kształtowaniu swojego wizerunku oraz doskonaleniu technik komunikacyjnych, które są niezbędne, aby wyróżnić się na tle innych kandydatów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- uczestnik nabędzie podstawy pozytywnego pierwszego wrażenia	- wymienia cechy dobrej autoprezentacji - wskazuje cechy zachowania werbalnego i niewerbalnego wpływającego na pozytywny odbiór osoby	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

### 1. Efektywna Autoprezentacja:

- Jak wprowadzić się w rozmowie o pracę.
- Budowanie i utrzymywanie pozytywnego wrażenia przez całą rozmowę.

### 2. Zarządzanie Pierwszym Wrażeniem:

- Znaczenie języka ciała i postawy.
- Techniki nawiązywania i utrzymywania kontaktu wzrokowego.

### 3. Komunikowanie Mocnych Stron:

- Jak skutecznie prezentować swoje umiejętności i kompetencje.
- Tworzenie atrakcyjnych przykładów z doświadczenia zawodowego.

### 4. Radzenie sobie z Trudnymi Pytaniami:

- Strategie radzenia sobie z pytaniami stresującymi i trudnymi.
- Jak odpowiadać na pytania dotyczące słabości lub braków w CV.

### 5. Bardziej Skuteczna Komunikacja:

- Sztuka narracji podczas rozmowy o pracę.
- Rola aktywnego słuchania i zadawania właściwych pytań.

### 6. Przygotowanie do Rozmowy:

- Jak przygotować się merytorycznie i psychicznie do rozmowy.
- Badanie firmy i stanowiska - co warto wiedzieć przed rozmową.

### 7. Test

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Sztuka Autoprezentacji	Karolina Cala-Lewtak	27-09-2024	08:00	14:45	06:45
2 z 2 Test	-	27-09-2024	14:45	15:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 305,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Karolina Cala-Lewtak

**\*\*Absolwentka psychologii na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.\*\***

Psycholożka biznesu, certyfikowana doradczyni zawodowa i egzaminatorka VCC, członek Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, certyfikowany Coach. Właścicielka serwisu [cvnaczasie.pl](http://cvnaczasie.pl), gdzie pomaga tworzyć indywidualne dokumenty aplikacyjne i prowadzi konsultacje zawodowe z zakresu zarządzania swoim wizerunkiem na rynku pracy jak i w biznesie.

Jako rekruterka zewnętrzna, stworzyła wieloetapowe procesy rekrutacji kandydatów, wspierając firmy sektora MMŚP w skutecznej selekcji. Pomaga również korporacjom w procesie outplacementu, przygotowując zwalnianych pracowników do odnalezienia się na rynku pracy.

Autorka nagrań "Jak skutecznie napisać swoje CV i list motywacyjny" z pakietem wzorów CV, które zostały wykorzystane przez kilkadziesiąt Urzędów Pracy w całej Polsce.

Prelegentka licznych konferencji i wystąpień publicznych dla ponad 1000 uczestników. Wieloletnia trenerka, szkoleniowiczka. Jako coach i trenerka przeprowadziła ponad 5000 godzin bezpośredniej pracy z ludźmi – zarówno grupowej, jak i indywidualnej.

Autorka licznych artykułów i broszur. Jej najnowsze broszury powstały przy współpracy ze Stowarzyszeniem Bona Fides w ramach projektu współfinansowanego ze środków Fundusz Sprawiedliwości <https://wysokiestandardy.pl/broszury/>.

Właścicielka agencji interaktywnej CreActive Team ([www.ca-team.pl](http://www.ca-team.pl)). Z zespołem CreActive obsługuje firmy i klientów indywidualnych w zakresie

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

przykłady dokumentów aplikacyjnych

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych. Cena obejmuje szkolenie objęte dofinansowaniem w wysokości przynajmniej 70% w przypadku mniejszego dofinansowania doliczamy 23% VAT. (szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień; w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy. Unlimited Centrum Szkoleń Lublin tel 533 993 337

### Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane w godzinach dydaktycznych (9 godzin dydaktycznych po 45 min. zajęć plus 1 przerwa 15 minutowa).

Każdy uczestnik otrzyma Zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

## Adres

ul. Lubartowska 36/9b

20-094 Lublin

woj. lubelskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Joanna Niczyporuk**

**E-mail** [biuro@unlimitedgroup.pl](mailto:biuro@unlimitedgroup.pl)

**Telefon** (+48) 533 993 337