



Wykorzystanie Sztucznej Inteligencji w Biurze Rachunkowym: Efektywne Narzędzia i Strategie dla Pracowników Księgowych.

Numer usługi 2024/07/16/51161/2224174

3 520,00 PLN brutto

3 520,00 PLN netto

220,00 PLN brutto/h

220,00 PLN netto/h

FPD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.10.2024 do 24.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Profesjonalnych księgowych pracujących w różnych sektorach i firmach.• Księgowych na różnych szczeblach hierarchicznych, włączając w to zarówno specjalistów, jak i menedżerów księgowości.• Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zespołami księgowymi.• Księgowych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności osobiste oraz zdolności radzenia sobie w dynamicznym środowisku pracy.• Osoby zainteresowane zrozumieniem wpływu automatyzacji i robotyzacji na ich pracę oraz sposoby adaptacji do zmian.• Księgowych, którzy chcą poznać skuteczne strategie radzenia sobie ze stresem i trudnościami zawodowymi.• Pracowników księgowości, którzy dążą do osiągnięcia równowagi między pracą a życiem osobistym poprzez budowanie zdolności do odporności psychicznej.• Szkolenie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych - bez względu na poziom doświadczenia w danej dziedzinie. Wierzymy, że każdy uczestnik będzie miał okazję pogłębić swoją wiedzę
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z nowoczesnymi narzędziami opartymi na Sztucznej Inteligencji oraz opracowanie skutecznych strategii wykorzystania tych technologii w praktyce biura rachunkowego. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego wykorzystania AI w procesach rachunkowych, co pozwoli im zwiększyć precyzję, efektywność i konkurencyjność swojej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza : Uczestnik pozna działanie SI, czatu gpt, Uczestnik rozpoznaje modele LLM,	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.	Prezentacja
Umiejętności : Uczestnik potrafi obsługiwać skonfigurować Chat GPT do użytku w biurze, Uczestnik potrafi wykorzystywać SI w HR, Uczestnik dostosowuje odpowiedzi Chat GPT do potrzeb i specyfiki biura.	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kompetencje : Uczestnik potrafi wykorzystywać SI w marketingu, Uczestnik generuje treści wizualne do mediów społecznościowych, Uczestnik stosuje SI w życiu osobistym	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1

1 Wprowadzenie do SI i Chat GPT

- Co to jest SI
- Najbardziej znane modele LLM.
- Chat GPT

2 Konfiguracja i rozpoczęcie pracy

- Jak skonfigurować Chat GPT do użytku w biurze?
- Kwestie techniczne – logowanie, zakładanie kont, cennik aplikacji..
- Bezpieczeństwo danych i zarządzanie dostępem.
- Aplikacja mobilna.

3 Praktyczne zastosowania Chat GPT w biurze rachunkowym

- Automatyzacja wprowadzania danych i generowanie dokumentów.
- Obsługa zapytań klientów za pomocą Chat GPT.
- Używanie Chat GPT do analizy finansowej i interpretacji danych.
- Wykorzystanie SI w HR
- Rekrutacja, analiza cv, tworzenie ogłoszeń o pracę, tworzenie pytań na rozmowę rekrutacyjną.

4 Twój osobisty asystent

- Dostosowywanie odpowiedzi Chat GPT do naszych potrzeb i specyfiki biura.
- Tworzenie zaawansowanych poleceń dla specyficznych zadań.
- Pomoc w tworzeniu dokumentów, pism do urzędów, e-maili windykacyjnych, odpowiedzi na e-maile, tłumaczenia dokumentów, interpretacja przepisów, streszczenia.

5 Wykorzystanie SI w marketingu

- Midjourney - generowanie obrazów na podstawie tekstu.
- Rejestracja i konfiguracja konta.
- Podstawy interfejsu użytkownika i pierwsze kroki.
- Midjourney i Chat GPT w marketingu i reklamie.
- Generowanie treści wizualnych do mediów społecznościowych.
- Możliwości wykorzystania narzędzi do codziennych zadań biura rachunkowego.

6 Zastosowanie SI w życiu osobistym

- Ciekawe pomysły na wykorzystanie poznanych narzędzi do codziennych aktywności
- Astrologia, kuchnia, wycieczki, diety i inne.

Dzień 2

1 Jak dbać o swoją tożsamość cyfrową.

- Wirusy, szpiegowanie, rodzaje, sposoby hackowania systemu operacyjnego
- Tryb bezpieczny – incognito, monitorowanie zachowań w sieci
- Programy antywirusowe i ochrona przed atakami hakerskimi
- Cookies, monitorowanie IP, MAC, VPN, Historia
- Rodzaje oraz narzędzia wykorzystywane do ataków hakerskich - Phishing, cracking, spoofing, back door, trojan, Dos, keyloggin, session hijacking i inne.

2. Zarządzanie i ochrona danych w przedsiębiorstwie

- Szyfrowanie danych
- Kopie bezpieczeństwa
- Ochrona danych osobowych klientów
- Po ataku - studium przypadków
- Incydenty bezpieczeństwa

Szkolenie kierowane jest :

- Profesjonalnych księgowych pracujących w różnych sektorach i firmach.
- Księgowych na różnych szczeblach hierarchicznych, włączając w to zarówno specjalistów, jak i menedżerów księgowości.
- Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zespołami księgowymi.
- Księgowych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności osobiste oraz zdolności radzenia sobie w dynamicznym środowisku pracy.
- Osoby zainteresowane zrozumieniem wpływu automatyzacji i robotyzacji na ich pracę oraz sposoby adaptacji do zmian.
- Księgowych, którzy chcą poznać skuteczne strategie radzenia sobie ze stresem i trudnościami zawodowymi.
- Pracowników księgowości, którzy dążą do osiągnięcia równowagi między pracą a życiem osobistym poprzez budowanie zdolności do odporności psychicznej.
- Szkolenie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych - bez względu na poziom doświadczenia w danej dziedzinie. Wierzymy, że każdy uczestnik będzie miał okazję pogłębić swoją wiedzę

Warunki organizacyjne: każdy uczestnik pracuje indywidualnie przy samodzielnym stanowisku komputerowym.

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

Podczas ostatnich 5 minut szkolenia, ankiety walidacyjne zostaną wysłane do uczestników szkolenia.

Osoba walidująca to Aleksandra Jońca.

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej za pomocą platformy ClickMeeting.

Całość nagrania zostanie zarchiwizowana i umieszczona na dysku zewnętrznym w celu kontroli i audytu.

1. Prezentacja powerpoint celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia drogą mailową.
2. E-materiały w formacie PDF.

Szkolenie w formie zdalnej będzie odbywało się w czasie rzeczywistym. W zależności od czasu potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne.

Całe szkolenie jest rejestrowane w celach kontroli/audytu. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do SI i Chat GPT. Konfiguracja i rozpoczęcie pracy	Marcin Wrzoskiewicz	23-10-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 15 przerwa	Marcin Wrzoskiewicz	23-10-2024	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Praktyczne zastosowania Chat GPT w biurze rachunkowym	Marcin Wrzoskiewicz	23-10-2024	10:45	12:15	01:30
4 z 15 przerwa	Marcin Wrzoskiewicz	23-10-2024	12:15	12:30	00:15
5 z 15 Twój osobisty asystent. Wykorzystanie SI w marketingu	Marcin Wrzoskiewicz	23-10-2024	12:30	14:00	01:30
6 z 15 przerwa	Marcin Wrzoskiewicz	23-10-2024	14:00	14:15	00:15
7 z 15 Zastosowanie SI w życiu osobistym	Marcin Wrzoskiewicz	23-10-2024	14:15	15:45	01:30
8 z 15 Jak dbać o swoją tożsamość cyfrową. Wirusy, szpiegowanie, rodzaje, sposoby hakowania. Tryb bezpieczny, monitorowanie zachowań w sieci. Rodzaje oraz narzędzia wykorzystywane do ataków hakerskich.	Rafał Tomaszewski	24-10-2024	09:00	10:30	01:30
9 z 15 przerwa	Rafał Tomaszewski	24-10-2024	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Jak dbać o swoją tożsamość cyfrową. Wirusy, szpiegowanie, rodzaje, sposoby hakowania. Tryb bezpieczny, monitorowanie zachowań w sieci. Rodzaje oraz narzędzia wykorzystywane do ataków hakerskich.	Rafał Tomaszewski	24-10-2024	10:45	12:15	01:30
11 z 15 przerwa	Rafał Tomaszewski	24-10-2024	12:15	12:30	00:15
12 z 15 Zarządzanie i ochrona danych w przedsiębiorstwi e- szyfrowanie danych - kopie bezpieczeństwa - ochrona danych osobowych klientów - po ataku - studium przypadków - incydenty bezpieczeństwa	Rafał Tomaszewski	24-10-2024	12:30	14:00	01:30
13 z 15 przerwa	Rafał Tomaszewski	24-10-2024	14:00	14:15	00:15
14 z 15 Zarządzanie i ochrona danych w przedsiębiorstwi e- szyfrowanie danych - kopie bezpieczeństwa - ochrona danych osobowych klientów - po ataku - studium przypadków - incydenty bezpieczeństwa	Rafał Tomaszewski	24-10-2024	14:15	15:40	01:25
15 z 15 walidacja	-	24-10-2024	15:40	15:45	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	220,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	220,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcin Wrzoskiewicz

Specjalista w zakresie zarządzania i sprzedaży, pedagog oraz doradca zawodowy. Posiada szeroką wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowaniem zespołu oraz sprzedażą. Jest trenerem biznesu oraz wieloletnim praktykiem biznesu na różnych szczeblach.

Przez ponad 15 lat wspiera rozwój managerów i specjalistów różnych branż, głównie w małych i średnich przedsiębiorstwach, poprzez różnorodne formy szkoleń stacjonarnych, field coaching, doradztwo, indywidualny coaching biznesowy i rozwojowy oraz szkolenia online. Realizuje wiele projektów sprzedażowych zarówno jako trener, jak i przedsiębiorca.

Posiada ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania firmą, zarządzania procesami i jakością, budowania zespołu, sprzedaży, komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie ze stresem. Pracuje jako wykładowca i trener w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi oraz w FPD SP. Z O.O.

Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla dorosłych w ostatnich 2 latach (24 miesiące) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Jest certyfikowanym konsultantem metody Insights Discovery oraz posiada certyfikat ACC ICF jako coach. Jest również akredytowanym coachem i mediatorem.



2 z 2

Rafał Tomaszewski

Rafał Tomaszewski to doświadczony trener, który od lat specjalizuje się w wspieraniu przedsiębiorców w prowadzeniu działalności gospodarczej. Jego wszechstronne wykształcenie oraz bogate doświadczenie zawodowe stanowią solidną podstawę dla oferowanych przez niego usług.

Posiadając wykształcenie wyższe ekonomiczne, ze specjalnością w rachunkowości, Rafał Tomaszewski rozpoczął swoją karierę zawodową w 2010 roku. Od tego czasu aktywnie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności w obszarze zarządzania finansami oraz prowadzenia rachunkowości w firmach. Aktualnie, jest certyfikowanym Audytorem Wiodącym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001, co świadczy o jego zaawansowanych umiejętnościach w zakresie zarządzania ryzykiem i ochrony informacji w firmach. Ponadto, jest absolwentem studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Cyberbezpieczeństwem, co dodatkowo podkreśla jego specjalizację w obszarze bezpieczeństwa IT. Rafał Tomaszewski wyróżnia się profesjonalizmem, zaangażowaniem oraz umiejętnością dostosowywania się do zmieniających się warunków rynkowych i technologicznych. Jego głównym celem jest pomaganie przedsiębiorcom w osiągnięciu sukcesu poprzez efektywne zarządzanie finansami, procesami oraz bezpieczeństwem informacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają nagranie ze szkolenia oraz materiały przygotowane przez Trenera wysłane na adres e-mail.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc. Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Szkolenie w formie zdalnej będzie odbywało się w czasie rzeczywistym. W zależności od czasu potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne.

Informacje dodatkowe

Uwaga:

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Całe szkolenie jest rejestrowane w celach kontroli/audytu. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie, potwierdzające że ukończyli szkolenie.

Forma świadczenia usługi :

Zdalna w czasie rzeczywistym - prowadzona na żywo.

Warunki techniczne

Wymagania, które muszą zostać spełnione, aby uczestniczyć w szkoleniu na ClickMeeting.:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych. Bardziej zaawansowana lub profesjonalna kamera może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania lub sprzętu.

Aby móc korzystać z usługi na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Państwa urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.

Kontakt



Aleksandra Jońca

E-mail a.jonca@fpd.pl

Telefon (+48) 574 157 925