



## Szkolenie: POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I JEJ WPŁYW NA WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI

Numer usługi 2024/07/16/8058/2224083

720,00 PLN brutto

720,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 23.07.2024 do 23.07.2024

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

**Sposób dofinansowania**wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

- samodzielni księgowi,
- kandydaci na głównych księgowych,
- główni księgowi małych i mikro jednostek,
- pracownicy działów finansowo-księgowych,
- pracownicy biur rachunkowych,
- osoby zamierzające otworzyć biura rachunkowe,
- zarządy spółek i właściciele firm prowadzących księgi rachunkowe,
- osoby zainteresowane tematyką polityki rachunkowości,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

9

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I JEJ WPŁYW NA WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie zarządzania rachunkowością i finansami jednostki poprzez ocenę wpływu na wynik finansowy jednostki przyjętych w Polityce Rachunkowości rozwiązań.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                               | Kryteria weryfikacji                                                                    | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Posługuje się wiedzą w zakresie tworzenia polityki rachunkowości | rozpoznaje podstawy ustalenia i zakres przyjętych zasad (polityki) rachunkowości        | Test teoretyczny |
|                                                                  | charakteryzuje zawartość polityki rachunkowości                                         | Test teoretyczny |
|                                                                  | określa rok obrotowy i wchodzące w jego skład okresy sprawozdawcze                      | Test teoretyczny |
|                                                                  | określa kto podpisuje politykę rachunkowości                                            | Test teoretyczny |
|                                                                  | rozpoznaje zasady aktualizacji zakładowego planu kont                                   | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje aktywa                                            | charakteryzuje rzeczowe aktywa trwałe                                                   | Test teoretyczny |
|                                                                  | dokonuje wyceny rzeczowych aktywów obrotowych                                           | Test teoretyczny |
|                                                                  | dzieli aktywa finansowe na trwałe i obrotowe                                            | Test teoretyczny |
|                                                                  | wycenia aktywa finansowe                                                                | Test teoretyczny |
| Aktualizuje wartości należności                                  | tworzy odpisy aktualizujące w księgach rachunkowych                                     | Test teoretyczny |
|                                                                  | charakteryzuje wiekowanie należności przeterminowanych                                  | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje koszty działalności operacyjnej                   | wybiera wariant rachunku zysków i strat w zależności od sposobu ewidencji kosztów       | Test teoretyczny |
|                                                                  | ujmuje i rozlicza koszty działalności operacyjnej jednocześnie na kontach zespołu 4 i 5 | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                                           | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Posługuje się wiedzą z zakresu prowadzenia rozliczenia międzyokresowych kosztów | rozpoznaje istotę rozliczeń międzyokresowych kosztów                                                           | Test teoretyczny |
|                                                                                 | rozlicza koszty stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń                                              | Test teoretyczny |
|                                                                                 | charakteryzuje ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości | Test teoretyczny |
| Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim       | poprawnie interpretuje kulturę organizacyjną w swojej instytucji                                               | Test teoretyczny |
|                                                                                 | akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm                               | Test teoretyczny |
| Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko                                          | posługuje się językiem korzyści                                                                                | Test teoretyczny |
|                                                                                 | pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania                                                                 | Test teoretyczny |
|                                                                                 | stosuje kontrargumentację                                                                                      | Test teoretyczny |
|                                                                                 | dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy                                                                    | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

# Program

## I. Tworzymy politykę rachunkowości:

- podstawy ustalenia i zakres przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
- co powinna zawierać polityka rachunkowości
- uproszczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych
- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych
- podstawa ustalenia prognozy istotności dla celów bilansowych
- kto podpisuje politykę rachunkowości
- aktualizacja zakładowego planu kont
- zmiana przyjętych zasad polityki rachunkowości

## II. Metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
- nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji
- rzeczowe aktywa trwałe użytkowane na podstawie umowy leasingu

## III. Metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych:

- wycena rzeczowych aktywów obrotowych na dzień ich nabycia lub wytworzenia
- wycena rozchodów i stanu końcowego rzeczowych aktywów obrotowych
- ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych w okresie sprawozdawczym
- szczególne zasady wyceny produkcji w toku
- aktualizacja wartości rzeczowych aktywów obrotowych

## IV. Inwestycje w aktywa finansowe:

- podział aktywów finansowych na trwałe i obrotowe
- wycena aktywów finansowych na dzień ich nabycia lub powstania
- utrata wartości aktywów finansowych
- wycena na dzień bilansowy aktywów finansowych

## V. Wycena operacji w walutach obcych oraz rozliczanie różnic kursowych:

- zasady wyceny operacji na rachunku walutowym w ciągu roku obrotowego
- różnice kursowe z wyceny bilansowej aktywów i zobowiązań oraz ich rozliczenie w roku następnym
- wynikowe i bilansowe rozliczanie różnic kursowych

## VI. Aktualizacja wartości należności:

- konsekwencje stosowania zasady ostrożności do wyceny należności
- utworzenie odpisu aktualizującego w księgach rachunkowych
- wiekowanie należności przeterminowanych
- ujęcie w księgach korekty VAT należnego z tytułu ulgi na złe długi
- ogólne odpisy aktualizujące wartość należności
- rozwiązywanie odpisu aktualizującego na skutek spłaty należności lub ustania przyczyny jego utworzenia

## VII. Koszty działalności operacyjnej:

- wybór wariantu rachunku zysków i strat w zależności od sposobu ewidencji kosztów
- ewidencja kosztów tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie"
- ewidencja kosztów wyłącznie na kontach zespołu 5 "Koszty według typów działalności i ich rozliczenie"
- ujmowanie i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej jednocześnie na kontach zespołu 4 i 5

## VIII. Rozliczenia międzyokresowe kosztów:

- istota rozliczeń międzyokresowych kosztów
- rozliczenie kosztów stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń
- ewidencja księgową czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów

## IX. Biernie rozliczenia międzyokresowe kosztów:

- ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości

- ujęcie biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów według KSR nr 6
- tworzenie i wycena rezerw na świadczenia pracownicze
- ewidencja biernych rozliczeń międzyokresowych w zależności od zasad ewidencji kosztów

#### X. Szczególne zapisy polityki rachunkowości:

- jak dostosować politykę rachunkowości do specyfiki funduszy europejskich
- zapisy polityki rachunkowości dostosowane do specyfiki jednostki

#### XI. Przykładowa polityka rachunkowości

#### XII. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                   | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 7</b> Tworzymy politykę rachunkowości; metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych; metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych - wykłady - ćwiczenia i czat na żywo | Dorota Andrychowska | 23-07-2024            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>2 z 7</b> Inwestycje w aktywa finansowe; wycena operacji w walutach obcych; aktualizacja wartości należności - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                       | Dorota Andrychowska | 23-07-2024            | 10:30               | 12:15               | 01:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                         | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 7</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)                                                                                            | Dorota Andrychowska | 23-07-2024            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| <b>4 z 7</b> Koszty działalności operacyjnej; rozliczenia międzyokresowe kosztów; bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo | Dorota Andrychowska | 23-07-2024            | 13:00               | 14:45               | 01:45         |
| <b>5 z 7</b> Szczególne zapisy polityki rachunkowości; przykładowa polityka rachunkowości - wykłady, ćwiczenia i czat na żywo                                   | Dorota Andrychowska | 23-07-2024            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| <b>6 z 7</b> Walidacja                                                                                                                                          | -                   | 23-07-2024            | 16:15               | 16:45               | 00:30         |
| <b>7 z 7</b> Walidacja                                                                                                                                          | -                   | 23-07-2024            | 16:45               | 17:00               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 720,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 720,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 80,00 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                  | 80,00 PLN  |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Dorota Andrychowska

Od 30 lat pracuje na stanowiskach związanych z działalnością gospodarczą, rachunkowością oraz opodatkowaniem firm. W latach 1993-2002 była główną księgową spółki z o.o., natomiast od 2000 r. do dnia dzisiejszego jest współwłaścicielką biura rachunkowego. Biegły rewident nr 14 449 zatrudniony kilkanaście lat - do nadal, na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych. Od blisko 10 lat wykładowca z zamiłowania i wyboru - z zakresu rachunkowości i działalności jednostek. Trener współpracujący głównie z firmą FRR oraz sporadycznie z innymi firmami szkoleniowymi z Katowic, Warszawy i okolic. Uczy innych, ale jednocześnie aktywnie kształci się sama, bo uważa, że taki zawód wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki „niesfornych” nastolatków. Miłośniczka psów, kotów, koni i wszystkich innych zwierząt, która całe życie uważa, że: "Nikt nie jest na tyle mądry, aby ocenić co jest możliwe, a co nie".

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

**Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".**

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

# Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Aleksandra Szczepańska**

**E-mail** [aleksandra.szczepanska@frr.pl](mailto:aleksandra.szczepanska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 476 484