



## Szkolenie MS-55279 Introduction To Microsoft Access 2019

Numer usługi 2024/07/16/142469/2223841

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

166,93 PLN brutto/h

135,71 PLN netto/h

SOFTRONIC  
SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 20.02.2025 do 21.02.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs <b>MS-55279 Introduction To Microsoft Access 2019</b> jest przeznaczony dla różnorodnej grupy uczestników, w tym początkujących, pracowników biurowych, studentów i nauczycieli, a także tych, którzy aspirują do kariery związanej z analizą danych i informatyką. Szkolenie ma na celu dostarczenie fundamentalnej wiedzy dotyczącej wykorzystywania programu Microsoft Access 2019 w celu tworzenia i zarządzania bazami danych, co może być przydatne w codziennej pracy, edukacji lub rozwoju zawodowym.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	7
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "MS-55279 Introduction To Microsoft Access 2019" ma na celu przekazanie uczestnikom podstawowej wiedzy i umiejętności związanymi z wykorzystaniem Microsoft Access 2019 do samodzielnego tworzenia i zarządzania bazami danych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się interfejsem użytkownika Access.	Definiuje elementy wstążki dostępu i paska narzędzi szybkiego dostępu. Nawiguje po okienku nawigacji obiektów i powierzchni roboczej dostępu. Identyfikuje i opisuje różne obiekty i procesy w Access.	Test teoretyczny
Tworzy bazy danych przy użyciu kreatora Access.	Projektuje bazę danych z uwzględnieniem zbierania i normalizacji danych. Tworzy tabele, definiując odpowiednie typy danych i zależności między tabelami. Korzysta z konwencji nazewnictwa przy tworzeniu obiektów bazy danych.	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza tabelami oraz ich widokami.	Tworzy tabele w widoku projektu. Rozróżnia i korzysta z widoków arkusza danych i widoków projektu. Dodaje i edytuje rekordy w tabelach.	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza zapytaniem w Access.	Tworzy zapytania wybierające, korzystając z kryteriów i operatorów logicznych. Grupuje i sumuje dane przy użyciu kwerend. Pisze zapytania wybierające z zastosowaniem różnych funkcji.	Test teoretyczny
Tworzy i modyfikuje formularze w Access.	Zmienia układ i projekt formularzy. Dodaje dane w widoku formularza. Nawiguje po rekordach formularza i wykorzystuje widok układu oraz widok projektu.	Test teoretyczny
Tworzy i zarządza raportami w Access.	Tworzy raporty przy użyciu kreatora raportów. Modyfikuje układ i format raportów. Generuje raporty zgodnie z wymaganiami użytkownika.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porównuje bazy danych w Access z arkuszami kalkulacyjnymi.	Wyjaśnia różnice między bazami danych a arkuszami kalkulacyjnymi. Określa zalety i wady korzystania z Access w porównaniu do Excela. Demonstruje przykłady zastosowania obu narzędzi w różnych scenariuszach.	Test teoretyczny
Definiuje relacyjne bazy danych i systemy zarządzania relacyjnymi bazami danych (RDBMS)	Definiuje pojęcia relacyjnej bazy danych oraz systemów RDBMS. Wyjaśnia, jak Access pełni rolę systemu RDBMS. Tworzy i zarządza relacjami między tabelami.	Test teoretyczny
Tworzy relacje i definiuje zależności między tabelami w Access.	Tworzy relacje między tabelami w widoku projektu. Definiuje klucze główne i obce oraz ich zastosowanie. Przeprowadza proces normalizacji i denormalizacji danych.	Test teoretyczny
Zabezpiecza i optymalizuje bazy danych Access.	Konfiguruje zabezpieczenia dostępu do bazy danych. Optymalizuje wydajność bazy danych poprzez indeksowanie i optymalizację zapytań. Monitoruje i analizuje wydajność bazy danych.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, Uczestnik szkolenia, poza certyfikatem, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zawartym opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak

# Program

Szkolenie **MS-55279 Introduction To Microsoft Access 2019** ma na celu dostarczenie uczestnikom podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z tworzeniem i zarządzaniem bazami danych przy wykorzystaniu programu Microsoft Access 2019.

Uczestnicy zdobywają podstawowe kompetencje w projektowaniu, organizacji i analizie danych, co jest przydatne w pracy biurowej, edukacji lub przy rozwoju zawodowym w dziedzinie baz danych i analizy danych

Szkolenie składa się z wykładu wzbogaconego o prezentację. W trakcie szkolenia każdy Uczestnik wykonuje indywidualne ćwiczenia - laboratoria, dzięki czemu zyskuje praktyczne umiejętności. W trakcie szkolenia omawiane jest również studium przypadków, w którym Uczestnicy wspólnie wymieniają się doświadczeniami. Nad case-study czuwa autoryzowany Trener, który przekazuje informację na temat przydatnych narzędzi oraz najlepszych praktyk do rozwiązania omawianego zagadnienia.

Aby Uczestnik osiągnął zamierzony cel szkolenia niezbędne jest wykonanie przez niego zadanych laboratoriów. Pomocne będzie również ugruntowanie wiedzy i wykonywanie ćwiczeń po zakończonej usłudze.

Przed rozpoczęciem szkolenia Uczestnik rozwiązuje pre-test badający poziom wiedzy na wstępie.

Walidacja: Na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy.

Szkolenie trwa 14 godzin zegarowych i jest realizowane w ciągu 2 dni (po 7 godzin zegarowych dziennie, wliczając w to przerwy - dwie przerwy kawowe po 15 minut i jedna lanchowa po 30 minut).

Czego się nauczysz?

## **Szybki przegląd interfejsu użytkownika Access**

Wstążka dostępu

Pasek narzędzi szybkiego dostępu

Okienko nawigacji obiektów

Powierzchnia robocza dostępu

Przegląd obiektów

Przegląd procesów

Poruszanie się po środowisku Access

Tworzenie bazy danych przy użyciu kreatora

## **Podstawy**

Projektowanie bazy danych

Zbieranie informacji

Kilka słów o konwencjach nazewnictwa

Gromadzenie informacji

Normalizacja

Zależności między tabelami

Normalizacja danych

## **Tabele i ich widoki**

Definicja i przeznaczenie

Widok arkusza danych

Widok projektu

## **Tabele**

Tworzenie bazy danych programu Access

Tworzenie nowej bazy danych

Typy danych

Tworzenie tabeli w widoku projektu

### **Zapytania**

Wybieranie zapytań

Kwerendy wybierające z kryteriami

Operatory logiczne

Grupowanie i sumowanie za pomocą kwerend

Tworzenie kwerend wybierających

### **Formularze**

Zmiana formularza

Dodawanie danych w widoku formularza

Nawigacja po rekordach formularza

Widok układu i widok projektu

Formularze uruchamiane jednym kliknięciem

Kreator formularzy

Tworzenie formularza za pomocą Kreatora formularzy

### **Raporty**

Kreator raportów

### **Bazy danych i pojęcia Access**

Definicja bazy danych

Bazy danych a arkusze kalkulacyjne

Access a Excel

Definicja relacyjnej bazy danych

Definicje systemów zarządzania relacyjnymi bazami danych (RDBMS)

Access jest systemem RDBMS

Tworzenie relacji

Korzyści i ograniczenia programu Access

Walidacja: na koniec usługi Uczestnik wykonuje post-test w celu dokonania oceny wzrostu poziomu wiedzy.

*SOFTRONIC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników tj. 4 osób.*

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,71 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdemu Uczestnikowi zostaną przekazane materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik szkolenia powinien znać podstawy obsługi komputera osobistego, myszy i klawiatury oraz środowiska Windows - powinien posiadać umiejętność uruchamiania i zamykania programów, przechodzenia do informacji przechowywanych na komputerze oraz zarządzania plikami i folderami.

### Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla szkoleń mających charakter kształcenia zawodowego lub służących przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników, których poziom dofinansowania ze środków publicznych wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)

kompetencja związana z cyfrową transformacją;

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule distance learning - szkolenie **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbywa się za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**, która umożliwia transmisję dwukierunkową, dzięki czemu Uczestnik może zadawać pytania i aktywnie uczestniczyć w dyskusji. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, otrzyma link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

## Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 20Mb/s.
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon.
- zainstalowana przeglądarka internetowa - Microsoft Edge/ Internet Explorer 10+ / **Google Chrome** 39+ (sugerowana) / Safari 7+
- aplikacja MS Teams może zostać zainstalowana na komputerze lub można z niej korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej

# Kontakt



**Agata Wojciechowska**

**E-mail** [agata.wojciechowska@softronic.pl](mailto:agata.wojciechowska@softronic.pl)

**Telefon** (+48) 618 658 840