



Państwowa
Akademia Nauk
Stosowanych we
Wrocławku

Brak ocen dla tego dostawcy

Administracja samorządowa

Numer usługi 2024/07/16/160747/2223301

📍 Wrocławek / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 19.10.2024 do 30.09.2025

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

22,94 PLN brutto/h

22,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do obecnych pracowników administracji samorządowej, jak i do osób, które w przyszłości chcą pracować w jednostkach organizacyjnych administracji na różnych szczeblach administracji samorządowej oraz w różnych obszarach aktywności wspólnot lokalnych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy z zakresu nauk prawnych, zarządzania oraz społecznych i gospodarczych aspektów funkcjonowania jednostek samorządu lokalnego, wzmocnienie kompetencji zawodowych oraz praktycznych umiejętności uczestników w zakresie nowoczesnej administracji, prawa i procedur administracyjnych w tym dotyczących procesu decyzyjnego i legislacyjnego, zasad oraz metod zarządzania, ewaluacji podejmowanych działań, a także zarządzania zasobami administracji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje i wykorzystuje specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie nowoczesnej administracji, prawa i procedur administracyjnych w tym dotyczących procesu decyzyjnego i legislacyjnego, zasad oraz metod zarządzania oraz aspektów funkcjonowania jednostek samorządu lokalnego	80% obecności na zajęciach, aktywna dyskusja podczas zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Analiza dowodów i deklaracji
planuje i organizuje prace zespołu lub podmiotu publicznego; monitoruje i ewaluje podejmowane działania	80% obecności na zajęciach, aktywna dyskusja podczas zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
skutecznie racjonalizuje procesy administracyjne zarówno w jednostkach administracji publicznej, jak i organizacja pozarządowych	80% obecności na zajęciach, aktywna dyskusja podczas zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego	Prezentacja
		Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów, punkty ECTS oraz liczbę godzin - zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem

lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych potwierdza zaliczenie efektów uczenia się

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak potwierdza i jest zgodny z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego

Program

Program studiów podyplomowych Administracja samorządowa obejmuje 170 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Studia trwają II semestr.

Zajęcia realizowane w trybie weekendowym: sobota i niedziela, w godzinach 08:00 – 18:00 (uwzględnia przerwy).

Zajęcia na studiach prowadzone będą w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów oraz case study.

Treści programowe realizowane podczas zajęć oparte są o pogłębioną wiedzę praktyczną. Omawiana tematyka jest zgodna z obowiązującym stanem prawnym i obejmuje następujące bloki tematyczne:

1. Konstytucyjne zasady ustroju państwa
2. Podstawy prawa administracyjnego
3. Postępowanie administracyjne
4. Sądowa kontrola administracji publicznej
5. Elementy prawa cywilnego i gospodarczego
6. Prawo zamówień publicznych
7. Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego
8. Dostęp do informacji publicznej
9. Ochrona danych osobowych w administracji
10. Stanowienie aktów prawa miejscowego
11. Finanse samorządu terytorialnego
12. Nadzór i kontrola nad samorządem terytorialnym
13. Status prawny pracowników samorządowych
14. Etyka urzędnicza
15. Marketing i komunikacja w administracji
16. Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi
17. Kontrola zarządcza i audyt
18. E-administracja/E-urzędnik
19. Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
20. Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego
21. Konsultacje i partycypacja społeczna
22. Test zaliczeniowy

Studia podyplomowe Administracja samorządowa realizowane w naszej Uczelni mają profil praktyczny. Oznacza to, że wykładowcy legitymują się nie tylko wysokimi kwalifikacjami naukowo-dydaktycznymi, ale także odpowiednim doświadczeniem zawodowym, zdobytym poza sektorem szkolnictwa wyższego. Wśród prowadzących zajęcia spotkacie Państwo m.in. osoby kierujące organami administracji publicznej, urzędników z długoletnim stażem, samorządowców, adwokatów, radców prawnych, czy też przedsiębiorców. Każdy z nich jest specjalistą w swojej dziedzinie gotowym, aby przekazać Państwu praktyczny zestaw informacji potrzebny do profesjonalnego i skutecznego radzenia sobie w pracy administracyjnej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mec. Joanna Kozińska

Radca prawny z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Toruniu, specjalizujący się w obsłudze spółek prawa handlowego jak również w zakresie prawa cywilnego, rodzinnego i prawa pracy. Wykładowca Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, gdzie od kilku lat prowadzi zajęcia głównie z postępowania cywilnego, prawa gospodarczego, prawa rodzinnego i prawa pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po każdym zajęciu uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne ze zrealizowanych zajęć. Materiały przekazywane są uczestnikom w wersji elektronicznej na podany adres e-mail lub w wersji papierowej.

Warunki uczestnictwa

ZASADY REKRUTACJI

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (wykształcenie wyższe - ukończone studia I lub II stopnia).

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wygenerowane z systemu IRK
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, oryginał do poświadczenia kserokopii

WARUNKI REKRUTACJI:

- Kandydaci zobowiązani są do złożenia w Centrum Studiów Podyplomowych kompletu wymaganych dokumentów.

Przystąpienie do studiów podyplomowych uwarunkowane jest zawarciem umowy.

Link do zapisu online: <https://irk.pans.wloclawek.pl/irk/irk/strony/logowaniekandydat.html>

Warunki techniczne

Zajęcia realizowane są na platformie MS Teams w czasie rzeczywistym (synchronicznie).

W zajęciach uczestniczysz w weekendy (soboty i niedziele), zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- kamera umieszczona w laptopie/komputerze.

Adres

ul. 3 Maja 17
87-800 Włocławek
woj. kujawsko-pomorskie

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku

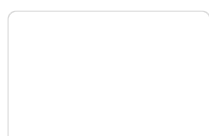
- ul. Energetyków 30

- ul. Mechaników 3

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ilona Rojewska



E-mail ilona.rojewska@pans.wloclawek.pl

Telefon (+48) 668 075 543