



## Szkolenie: Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji

Numer usługi 2024/07/15/137362/2222864

10 750,00 PLN brutto

10 750,00 PLN netto

179,17 PLN brutto/h

179,17 PLN netto/h

A&P SP. Z O.O.  
SPÓŁKA Z  
OGRAŃCZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 26.08.2024 do 02.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią osoby odpowiedzialne w organizacji za obszar polityki personalnej (HR) oraz procesami związanymi z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji. Szkolenie skierowane jest do osób, które pełnią w firmie rolę właścicieli, prezesa, członka zarządu, dyrektora, menedżera, specjalistę - odpowiedzialną za obszar HR bądź inne jeśli w zakresie rzeczywistych obowiązków znajdują się zarządzanie kapitałem ludzkim i sprawy HR w organizacji. Usługa adresowana jest do osób, dla których przedmiotowe szkolenie zostało zaplanowane w kwestionariuszu autodiagnozy
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do rozpoznawania sposobów pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (min. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania). Usługa przygotowuje do wykorzystania różnorodności organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA - Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.</p>	<p>Identyfikuje różne aspekty różnorodności, takich jak pochodzenie etniczne, wiek, płeć, orientacja seksualna, przekonania religijne i polityczne, oraz świadomość korzyści płynących z promowania wielokulturowości w miejscu pracy. Identyfikuje społeczne i gospodarcze czynniki wpływające na różnorodność w organizacji, takie jak demografia społeczna, globalizacja, trendy rynkowe, zmiany kulturowe itp. Wykorzystuje różnorodności w celach biznesowych, takich jak innowacyjność, kreatywność, zdolność do rozwiązywania problemów, zwiększenie dostępu do różnych rynków i klientów itp.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>WIEDZA - Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.</p>	<p>wiedza w zakresie przepisów prawnych związanych z równouprawnieniem pracowników, w tym aktów prawnych na poziomie krajowym i międzynarodowym, dotyczących równego traktowania, zapobiegania dyskryminacji i promowania różnorodności. Identyfikuje konkretne akty prawne, które mają istotne znaczenie dla zagadnień równouprawnienia pracowników i promocji różnorodności w miejscu pracy. Interpretuje istotne przepisy prawne w kontekście konkretnej organizacji oraz o analizę ich implikacji dla praktyk i procedur w miejscu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA - Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników. Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.</p>	<p>Identyfikuje korzyści wynikających z różnorodności i wielokulturowości dla poziomu zaangażowania i wydajności pracowników oraz dla osiągnięcia celów organizacji. Ocenia konkretne sytuację, w których różnorodność i wielokulturowość miały pozytywny wpływ na poziom lojalności i wydajności pracowników w organizacji. Efektywnie współpracuje w zespołach wielokulturowych, włącznie z umiejętnością rozumienia i szanowania specyfiki podejścia do pracy osób z różnych kultur. Tworzy strategie działań podejmowanych w celu integracji kulturowe w miejscu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI - Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji. Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej. Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.</p>	<p>Współpracuje z różnorodnymi grupami pracowników podczas szkolenia oraz umiejętności budowania atmosfery zaufania i otwartości. Stosuje narzędzia i rozwiązania wspierające równość traktowania pracowników, takie jak polityki personalne, procedury rekrutacyjne, programy rozwojowe itp.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI - Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału. Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp. Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.</p>	<p>Stosuje i tworzy analizę wskaźników zaangażowania i lojalności pracowników w kontekście percepcji firmy jako otwartej na współpracę i zapewniającej możliwości rozwoju. Stosuje kryteria poszanowania różnorodności oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów związanych z różnicą stylów pracy. Buduje klimat organizacyjny pod kątem wartości związanych z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności oraz poziomu akceptacji różnic wśród pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).</p> <p>Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.</p> <p>Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.</p>	<p>Identyfikuje w istniejących politykach i procedurach firmy dotyczących równego traktowania pracowników i promowania różnorodności, oraz wdrażaniu działań mających na celu ich przestrzeganie przez wszystkich pracowników. Rozumie i akceptuje zasady i wartości firmy przez wszystkich pracowników, niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp. Ocena efektywności działań podejmowanych w celu budowania tej świadomości i akceptacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Dzień 1:

Temat: Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością

- Ewolucja zarządzania różnorodnością
- Współczesne rozumienie różnorodności
- Modele i podejścia do zarządzania różnorodnością

Dzień 2:

Temat: Istota, teoretyczne podstawy i obszary zarządzania różnorodnością

- Pojęcie i różne interpretacje zarządzania różnorodnością
- Obszary zarządzania różnorodnością w miejscu pracy
- Rasa i pochodzenie etniczne

Dzień 3:

Temat: Istota, teoretyczne podstawy i obszary zarządzania różnorodnością (część 2)

- Wiek
- Płeć
- Religia

Dzień 4:

Temat: Istota, teoretyczne podstawy i obszary zarządzania różnorodnością (część 3)

- Niepełnosprawność
- Orientacja seksualna
- Karta Różnorodności

Dzień 5:

Temat: Implementacja zarządzania różnorodnością w organizacji

- Etapy implementacji różnorodności w organizacji
- Instrumenty wspomagające zarządzanie różnorodnością w organizacji

Dzień 6:

Temat: Przywództwo w zarządzaniu różnorodnością w organizacji

- Kompetencje przywódcy heterogenicznego zespołu
- Przywództwo w heterogenicznym zespole
- Przywództwo włączające
- Przywództwo służebne

Temat: Korzyści, motywy, bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji

- Motywy zarządzania różnorodnością
- Korzyści zarządzania różnorodnością
- Bariery zarządzania różnorodnością
- Wyzwania zarządzania różnorodnością

Podsumowanie szkolenia, wnioski, sesja pytań i odpowiedzi,

Test

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie trwa 60 godzin dydaktycznych- 45 godzin zegarowych. Minimalna ilość osób w grupie wynosi 5. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Temat: Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością	ZUZANNA AYACHI	26-08-2024	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 8</b> Temat: Istota, teoretyczne podstawy i obszary zarządzania różnorodnością	ZUZANNA AYACHI	27-08-2024	08:00	16:00	08:00
<b>3 z 8</b> Temat: Istota, teoretyczne podstawy i obszary zarządzania różnorodnością (część 2)	ZUZANNA AYACHI	28-08-2024	08:00	16:00	08:00
<b>4 z 8</b> Temat: Istota, teoretyczne podstawy i obszary zarządzania różnorodnością (część 3)	ZUZANNA AYACHI	29-08-2024	08:00	16:00	08:00
<b>5 z 8</b> Temat: Implementacja zarządzania różnorodnością w organizacji	ZUZANNA AYACHI	30-08-2024	08:00	16:00	08:00
<b>6 z 8</b> Temat: Przywództwo w zarządzaniu różnorodnością w organizacji	ZUZANNA AYACHI	02-09-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Temat: Korzyści, motywy, bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji	ZUZANNA AYACHI	02-09-2024	10:00	12:30	02:30
8 z 8 Test	-	02-09-2024	12:30	13:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	179,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	179,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### ZUZANNA AYACHI

#### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Referent ds. obsługi konsularnej, kasjer, koordynator ds. kancelaryjnoarchiwalnych  
 AMBASADA RP W TUNISIE, MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH, 2016-OBECNIE

Dyrektor Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Tunisie  
 OŚRODEK ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ, 2021-OBECNIE

Nauczyciel języka polskiego  
 OŚRODEK ROZWOJU POLSKIEJ EDUKACJI ZA GRANICĄ, 2016-OBECNIE

Lektor języka angielskiego  
 AMIDEAST-AMERICA MIDDLE EAST AND NORTH AFRICA TRAINING CENTER, TUNIS 2012-2016

WYKSZTAŁCENIE

WYŻSZA SZKOŁA LINGWISTYCZNA W CZĘSTOCHOWIE Magister, Filologia angielska, 2015

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU Licencjat, Pedagogika-Edukacja elementarna i język angielski, 2011

UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU Arabistyka, 2009-2011

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint, materiały przygotowane przez trenera, ankiety, testy.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu. 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

### Informacje dodatkowe

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się za pośrednictwem BUR na podstawie numeru ID i uzyskaniu akceptacji operatora. Akceptacja niniejszej karty usługi przez operatora jest niezbędna przed zapisaniem się na usługę w BUR. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: czas trwania szkolenia.

## Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ZOOM.US.

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed analizą oraz wpisanie imienia i nazwiska.

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze znajdują się pod tym linkiem: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

Każdy uczestnik najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia zdalnego otrzyma na maila linki umożliwiające uczestnictwo w spotkaniu online-linki są ważne w danym dniu w godzinach trwania usługi.

**Wymóg dla uczestników: wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku.**



W celu zapewnienia możliwości monitoringu szkolenia przez Operatora wymagane jest wyposażenie urządzenia na którym uczestnik będzie uczestniczył w szkoleniu w kamerę.

## Kontakt



**Piotr Sułkowski**

**E-mail** [psulkowski@gmail.com](mailto:psulkowski@gmail.com)

**Telefon** (+48) 500 026 554