



## Event Manager

Numer usługi 2024/07/15/167967/2222737

5 450,00 PLN brutto

5 450,00 PLN netto

32,83 PLN brutto/h

32,83 PLN netto/h

UNIwersytet WSB  
MERITO W TORUNIU  
WYDZIAŁ STUDIÓW  
STOSOWANYCH W  
ŁÓDZI

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 166 h

📅 16.10.2024 do 31.07.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / PR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia kierowane są do osób pragnących w przyszłości rozpocząć swoją karierę w branży eventowej i organizować wyjątkowe wydarzenia.  Dla uczestników działających już zawodowo przy planowaniu eventów kulturalnych i biznesowych program może być natomiast okazją do usystematyzowania swojej wiedzy, odnalezienia inspiracji i wartości oraz przede wszystkim nabycia nowoczesnych kompetencji liderkich.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	166
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest poszerzenie swoje kompetencje w zakresie planowania i zarządzania wydarzeniami oraz nabycie umiejętności skutecznego radzenia sobie z trudnymi sytuacjami przy organizacji eventów. Poznanie narzędzi wspierających pracę zespołu projektowego. To także nauczenie się budowania efektywnych zespołów i zastosowanie technik negocjacyjnych i poszerzenie umiejętności związanych z występowaniem publicznym.

Studenci będą mieli okazje do nawiązywania kontaktów z innymi profesjonalistami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b>  - Posiada wiedzę w zakresie planowania i zarządzania wydarzeniami, - Uczestnik poznał techniki negocjacyjne, - Zna etapy strategii promocji eventu.	Student umie poprawnie przygotować harmonogram działań, budżet projektu i scenariusz eventu. Stosuje techniki negocjacyjne w rozmowach z potencjalnymi klientami i dostawcami. Tworzy i wdraża skuteczną strategię strategii promocji eventu.	Obserwacja w warunkach symulowanych  Prezentacja
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>  - Posiada umiejętność wystąpień publicznych, - Student posługuje się narzędziami wspierającymi pracę zespołu projektowego.	Student umie radzić sobie ze stresem związanym z występami publicznymi. Przygotowuje efektywne wystąpienie i prezentacje. Korzysta z narzędzi wspierających pracę zespołu projektowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych  Prezentacja
<b>SPOŁECZNE:</b>  - Kreowanie wizerunku menedżera, - Planuje działania w sytuacji kryzysowej, - Uczestnik współdziała i pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role, - Dostosowuje się do zmian w projekcie i środowisku pracy.	Uczestnik umie budować proces utrzymywania określonego obrazu osoby zarządzającej w oczach innych ludzi, zarówno wewnątrz organizacji, jak i na zewnątrz. Jest świadomy swoich mocnych i słabych stron oraz stylu zarządzania. Umie rozwiązywać konflikty w zespole i planować działania w sytuacji kryzysowej. Umie zaprojektować i przeprowadzić skuteczny proces komunikacji. Organizuje prace zespołu projektowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych  Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

# Program

## **Wprowadzenie (18 h)**

### **Charakterystyka eventów – 12 h**

- Czym jest event – podstawowe koncepcje i definicje
- Rodzaje i cele eventów
- Trendy i inspiracje - wydarzenia w Polsce i na świecie

### **Kulisy pracy Event Managera – 6 h**

- Rola i umiejętności profesjonalnego Event Managera
- Ścieżki kariery w branży eventowej
- Budowanie sieci kontaktów z dostawcami i podwykonawcami

### **Planowanie i organizacja wydarzeń (45h)**

#### **Tworzenie oferty eventowej– 8h**

- Analiza motywacji i celów klienta w kontekście organizacji eventów
- Brief - czym jest i co powinien zawierać?
- Co powinna zawierać oferta przedstawiana klientowi?

#### **Projektowanie wydarzeń– 8h**

- Tworzenie persony wydarzenia krok po kroku
- Kreatywna koncepcja wydarzenia i wybór atrakcji pod konkretną widownię i cel eventu
- Zaangażowanie i integracja uczestników podczas wydarzeń offline

#### **Organizacja wydarzeń online – 5 h**

- Wybór platformy do transmisji online
- Dobre praktyki na uczynienie eventu online atrakcyjnym dla odbiorców

#### **Program i scenariusz eventu – 8h**

- Jak przygotować scenariusz wydarzenia? Co powinno się w nim zawrzeć?
- Koordynacja działań podczas eventu i zarządzanie ryzykiem
- Tips and tricks

#### **Twórcze rozwiązywanie problemów – 8h**

- Praktyczne techniki i narzędzia do kreatywnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji

#### **Kluczowe umiejętności negocjacyjne (z certyfikatem FU) - 8h**

- Czym są negocjacje?
- Rodzaje negocjacji
- Skutecznie przeprowadzanie procesu negocjacji z klientami, podwykonawcami i dostawcami

#### **Podstawy zarządzania projektem – (40h)**

##### **Wiedza ogólna z zakresu zarządzania projektami – 8h**

##### **Planowanie i harmonogramowanie projektu– 8 h**

##### **Finanse w projekcie – 8h**

##### **Zarządzanie zespołem i efektywne prowadzenie spotkań – 8h**

##### **Narzędzia wspomagające pracę zespołu projektowego – 8h**

##### **Promocja wydarzeń – 20 h**

##### **Strategia promocji eventu – 12h**

- Cel, najważniejsze elementy
- Działania offline i online
- Event marketing

##### **Content marketing i storytelling– 8h**

##### **Public Relations w przedsiębiorstwach eventowych – 29 h**

##### **Pojęcie, cele i funkcje PR – 8h**

- Główne założenia PR
- Różnice między PR, a marketingiem
- Narzędzia PR
- Współpraca z mediami, sponsorami i partnerami wydarzeń

##### **Sytuacje trudne i kryzysowe – 8h**

- Planowanie działań w sytuacji kryzysowej
- Komunikacja w kryzysie

##### **Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji -8h**

##### **Kreowanie wizerunku menedżera– 5 h**

- Twoja marka osobista

##### **Prawo w eventach – 8 h**

Najważniejsze aspekty prawne organizacji wydarzeń

##### **Seminarium - 6h**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 450,00 PLN
Koszt usługi netto	5 450,00 PLN
Koszt godziny brutto	32,83 PLN
Koszt godziny netto	32,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Tomasz Palak

Radca prawny, prelegent, autor artykułów na [tomaszpalak.pl](http://tomaszpalak.pl) i w prasie. Siedmiokrotnie na podium konferencji I Love Marketing, występował również na Infoshare, TEDx i licznych innych wydarzeniach. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej, Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu, Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji i Uczelni Techniczno-Handlowej. Ekspert proszony o wypowiedź przez podmioty zewnętrzne – m.in. Dzień Dobry TVN czy prawo.pl. Twórca książki "Internet a prawo - jak się nie potknąć?". Prywatnie gitarzysta.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Łodzi może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online: [www.merito.pl/lodz-rekrutacja1](http://www.merito.pl/lodz-rekrutacja1)

## Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**
- Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi

## Warunki techniczne

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

**Techniczne wymagania do zajęć:**

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze

## Kontakt



**Dorota Bukowska-Kmin**

**E-mail** dorota.kmin@lodz.merito.pl

**Telefon** (+48) 539 149 882