

INPROGRESS Sp. z
o.o.

SET – Wizja i model architektury biznesowej w praktyce

Numer usługi 2024/07/15/11501/2221787

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

3 h

31.10.2024 do 31.10.2024

349,00 PLN brutto

349,00 PLN netto

116,33 PLN brutto/h

116,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Warsztaty są przeznaczone dla każdego, niezależnie od poziomu doświadczenia w programach i projektach, zarówno zwinnych, jak i tradycyjnych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem warsztatów jest dostarczenie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie kluczowych dokumentów takich jak Deklaracja Wizji i Model Architektury Biznesowej aby poprawić efektywność zarządzania programami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, czym różni się projekt od programu	Wiedza	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wie, co to jest i do czego służy Deklaracja Wizji i Model Architektury Biznesowej	wiedza	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wie, jaki wpływ na program mają te informacje	wiedza	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik umie opracować te dokumenty	umiejętność	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnik otrzyma zaświadczenie od Inprogress, które będzie zawierało opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie

Program

Czy pracujesz przy zarządzaniu programami lub projektami i chcesz dowiedzieć się, jak efektywnie opracowywać kluczowe dokumenty, takie jak Deklaracja Wizji i Model Architektury Biznesowej? Warsztaty Wizja i model architektury biznesowej w praktyce są zaprojektowane tak, abyś zrozumiał(a) te koncepcje i nauczył(a) się, jak z nich korzystać w zarządzaniu programami, zwłaszcza w środowisku zwinnych transformacji biznesowych.

Deklaracja Wizji to znacznie więcej niż tylko dokument marketingowy. Jest to narzędzie do komunikacji i angażowania interesariuszy.

Model Architektury Biznesowej z kolei pomaga zobrazować, jak działać będzie rozwiązanie, gdy zostanie wdrożone w kolejnych etapach transformacji.

Warsztaty koncentrują się na praktycznym zastosowaniu tych dwóch dokumentów w kontekście metodyki AgilePgM (Agile Programme Management) oraz MSP (Managing Successful Programme).

Co zyskasz?

Zrozumienie Deklaracji Wizji: Dowiesz się, jak tworzyć wizję programu, która jest zarówno inspirująca, jak i użyteczna w procesie zarządzania.

Praktyczne umiejętności: Nauczysz się, jak opracowywać Model Architektury Biznesowej, uwzględniając kluczowe elementy transformacji.

Ćwiczenia i eksperymenty: Podczas warsztatów będziesz mieć okazję doświadczyć pracy nad modelem architektury biznesowej i wizją, w ramach ćwiczeń i praktycznych scenariuszy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Poznanie różnic pomiędzy projektem a programami. Poznanie czym jest Wizja i Model Architektury, dowiedzenie się jak je tworzyć i jak te informacje wpływają na program.	Marcin Jackowski	31-10-2024	13:00	14:30	01:30
2 z 3 realizacja ćwiczeń (osobno Wizja, osobno Model Architektury)	Marcin Jackowski	31-10-2024	14:30	15:30	01:00
3 z 3 ocena ćwiczeń i dyskusja	Marcin Jackowski	31-10-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	349,00 PLN
Koszt usługi netto	349,00 PLN
Koszt godziny brutto	116,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Jackowski

Doświadczenie

Trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach. Członek rady programowej magazynu Strefa PMI. Posiada doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowaniem projektami, działem serwisu oraz sprzedaży.

Ma doświadczenie w zarządzaniu programami i portfelem zmian biznesowych w organizacji. Trener wiodący dla portfolio metodyk AXELOS. Akredytowany trener metodyki PRINCE2®, MSP®, MoP®, P3O® oraz MoV®. Projektuje i prowadzi szkolenia oraz warsztaty z zarządzania projektami, programami, portfelem i zarządzania ryzykiem w projektach. Realizuje także wdrożenia metodyk w organizacjach.

Specjalizacja

Najważniejsze obszary zainteresowań i pracy to zarządzanie projektami (PRINCE2® i PMI/ PMBoK), programami (MSP®), portfolio (MoP®), zarządzanie ryzykiem w organizacji (M_o_R®) oraz budowa i organizacja biur portfeli, programów i projektów (P3O®). Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń, konsultingu i wdrożeniach rozwiązań organizacyjnych w zakresie zarządzania zmianą biznesową na różnych poziomach w organizacji (P3RM).

Wykształcenie

Z wykształcenia ekonomista ze specjalizacjami zarządzanie firmą oraz rachunkowość. Absolwent Wydziału Zarządzania i Marketingu Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Ukończył studia podyplomowe z Zarządzania Projektami na wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej. Dodatkowo ukończył szkołę trenerską. Posiada certyfikaty: PMP®, MoR® Foundation, Change Management™ Foundation.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoelniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik po kursie otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Kontakt



Krzysztof Kliś

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579