



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK



AKADEMIA KSIĘGOWYCH: Kreatywność w biurze księgowym

Numer usługi 2024/07/12/8826/2220290

📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 02.10.2024 do 02.10.2024

1 250,00 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie "AKADEMIA KSIĘGOWYCH: Kreatywność w biurze księgowym" skierowane jest do: <ul style="list-style-type: none">właścicieli i pracowników firm pracujących na stanowiskach związanych z księgowością i finansamiprzedsiębiorców samodzielnie zajmujących się księgowością w swojej firmieosób prowadzących biura księgowe
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "AKADEMIA KSIĘGOWYCH: Kreatywność w biurze księgowym" wyposaży uczestnika w wiedzę i umiejętności niezbędne do wprowadzenia kreatywności w swojej pracy księgowej, co przyczyni się do większej efektywności, innowacyjności oraz zadowolenia z wykonywanych obowiązków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje kreatywność w swoim życiu zawodowym	wymienia korzyści jakie przynosi wprowadzenie kreatywności do pracy księgowego	Test teoretyczny
	definiuje, co oznacza twórcze podejście do pracy w kontekście księgowości	Test teoretyczny
zna i realizuje swoje indywidualne cele i potrzeby zawodowe	wymienia jakie korzyści przynosi wprowadzenie kreatywności do pracy księgowego	Test teoretyczny
	charakteryzuje kroki w określaniu swoich zawodowych potrzeb	Test teoretyczny
	opisuje cel analizy wyzwań w pracy	Test teoretyczny
stosuje technik generowania pomysłów i wprowadzania innowacyjnych rozwiązań do swojej pracy	wymienia technik generowania pomysłów	Test teoretyczny
	wymienia sposoby wprowadzania innowacyjnych rozwiązań do swojej pracy	Test teoretyczny
	wymienia elementy indywidualnej mapy kreatywności	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Usługa "AKADEMIA KSIĘGOWYCH: Kreatywność w biurze księgowym" wyposaży uczestnika w wiedzę i umiejętności niezbędne do wprowadzenia kreatywności w swojej pracy księgowej, co przyczyni się do większej efektywności, innowacyjności oraz zadowolenia z wykonywanych obowiązków.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Program szkolenia:

1. Określenie swoich potrzeb w kontekście zawodowym

- Identyfikacja indywidualnych celów i potrzeb zawodowych
- Analiza obecnych wyzwań i oczekiwań
- Jak identyfikować swoje zawodowe potrzeby i cele, aby lepiej kierować swoją karierą i podejmować decyzje

2. Czym dla mnie jest twórcze życie zawodowe

- Definicja twórczego podejścia do pracy księgowego
- Jak kreatywność może wpłynąć na codzienne zadania księgowego oraz jak wprowadzić elementy twórcze do swojej pracy?
- Przykłady kreatywnych rozwiązań w pracy biurowej

3. Mapa kreatywności w biurze księgowym

- Techniki generowania pomysłów i innowacyjnych rozwiązań
- Jak stworzyć indywidualną mapę kreatywności, która pomoże w generowaniu nowych pomysłów, rozwiązywaniu problemów oraz optymalizacji procesów księgowych?
- Praktyczne ćwiczenia i case study

4. Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych walidujący kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 8 Identyfikacja indywidualnych celów i potrzeb zawodowych Analiza obecnych wyzwań i oczekiwań	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 8 Przerwa	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	10:30	10:35	00:05	Tak
3 z 8 Jak identyfikować swoje zawodowe potrzeby i cele, aby lepiej kierować swoją karierą i podejmować decyzje. Definicja twórczego podejścia do pracy księgowego.	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	10:35	12:05	01:30	Tak
4 z 8 Przerwa	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	12:05	12:20	00:15	Tak
5 z 8 Jak kreatywność może wpłynąć na codzienne zadania księgowego oraz jak wprowadzić elementy twórcze do swojej pracy? Przykłady kreatywnych rozwiązań w pracy biurowe.	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	12:20	13:50	01:30	Tak
6 z 8 Przerwa	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	13:50	14:20	00:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 8 Techniki generowania pomysłów i innowacyjnych rozwiązań .Jak stworzyć indywidualną mapę kreatywności? Praktyczne ćwiczenia i case study	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	14:20	15:30	01:10	Tak
8 z 8 Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych	Agnieszka Kacprzyk	02-10-2024	15:30	15:50	00:20	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Kacprzyk

Szkoleniowo i praktycznie zajmuje się szeroko pojętym marketingiem w social mediach, strategiami e-marketingu oraz procesami doskonalenia. Dbą o analizę konkurencyjności i dotarcie do klienta w świecie cyfrowego przekazu.

Pisarka, dziennikarka, blogerka, trenerka, właścicielka firmy copywriterskiej „Słowo Daje”. W swojej karierze zawodowej pracowała w teatrze, wydawnictwie, galerii fotografii, agencji reklamowej oraz w

firmie eventowej. Od 20 lat pisze teksty reklamowe na zlecenie oraz na własny użytek, pisze teksty marketingowe i sprzedażowe. Prowadzi fanpage, strony www, blogi. Pomaga budować wizerunek firmy poprzez copywriting i storytelling, układa scenariusze klipów, filmów korporacyjnych i reklamowych.

Trenerka, która od 20 lat pisze teksty reklamowe, marketingowe i sprzedażowe. Tworzy treści video-marketingowe, grafiki pod treści online oraz inspiruje do spójnego wizerunku i identyfikacji marki w sieci, zajmuje się marketingiem i sprzedażą, szkoli w obszarach transformacji cyfrowej organizacji, strategii i procesów sprzedażowych, technik sprzedaży wykorzystując platformy social-media.

Trenerka, która posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunki techniczne

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) - 2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),

- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 02.10.2024 w godzinach 15:30-15.50 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Adres

ul. Dąbrowszczaków 39/216

10-542 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewelina Gorąca-Rejmanowska

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584