



eNowa365 KSIĘGOWOŚĆ dla początkujących, od wprowadzenia danych do zestawień księgowych.

Numer usługi 2024/07/12/46010/2220256

725,70 PLN brutto

590,00 PLN netto

145,14 PLN brutto/h

118,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA S.C.
AGNIESZKA
NOWAK, BEATA
MĄDROSZYK



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 5 h
📅 07.08.2024 do 07.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	01-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej obsługi systemu eNowa365 KSIĘGOWOŚĆ, niezbędnej w codziennej pracy początkującego księgowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie podstawowej obsługi systemu eNowa365 KSIĘGOWOŚĆ.	Uczestnik stosuje narzędzia systemu eNowa365 KSIĘGOWOŚĆ w obszarze: - ewidencji dokumentów księgowych, - podatku VAT, - weryfikacji zapisów księgowych, - ewidencja środków pieniężnych.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Czy wiesz, że?

- Możesz dostosowywać wygląd tabeli do swoich potrzeb
- Na karcie kontrahenta znajdziesz wiele więcej cennych informacji niż jego dane teleadresowe
- Przy pracy na wielu modułach możesz zobaczyć dokument źródłowy nie zmieniając modułu
- Magazyn walut prowadzi się automatycznie
- Z zapisów księgowych możesz robić zestawienia np. do budżetu

Korzyści ze szkolenia:

- Poznanie tajników systemu z doświadczonym wdrożeniowcem
- Zmniejszenie liczby błędów we wprowadzanych danych
- Przyspieszenie pracy na systemie
- Zwiększenie wartości na rynku pracy

Program szkolenia:

- **Wprowadzenie do systemu enova365:**
 - Poruszanie się po systemie, miejsca przydatne do bieżącej pracy, organizowanie okienek
 - Kartoteki systemowe – kontrahenci, pracownicy, plan kont

- **Ewidencja dokumentów księgowych:**
 - Budowa dokumentu ewidencji księgowej
 - Wprowadzanie różnego rodzaju dokumentów do ksiąg
 - Najczęściej popełniane błędy
- **VAT:**
 - Weryfikacja dokumentów w VAT
 - Generowanie deklaracji VAT oraz JPK VAT
- **Weryfikacja zapisów księgowych:**
 - Zapoznanie się z zestawieniem obrotów i sald jego parametrami
 - Zapisy księgowe jako dodatkowe zestawienie sprawozdawcze
 - Podstawowe informacje o wbudowanych zestawieniach księgowych
- **Ewidencja środków pieniężnych – banki i kasy:**
 - Konfiguracja i import wyciągu bankowego
 - Raport kasowy
 - Funkcjonowanie magazynu walut
- **Przydatne narzędzia w bieżącej pracy:**
 - Tabele kursowe
 - Kopiowanie dokumentu, renumeracja itd. czyli czynności na dokumentach ewidencji
 - Podstawowe informacje o schematach księgowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 eNowa dla początkujących	Elwira Anasińska	07-08-2024	10:00	15:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	725,70 PLN
Koszt usługi netto	590,00 PLN
Koszt godziny brutto	145,14 PLN
Koszt godziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elwira Anasińska

Ekspertka w analizowaniu potrzeb biznesowych klientów i znajdowaniu innowacyjnych rozwiązań dla zawiłych zagadnień. Posiada ponad 11-letnie doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań informatycznych, specjalistka do spraw systemów ERP z bogatym doświadczeniem we wdrażaniu skomplikowanych projektów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail na dzień przed terminem szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

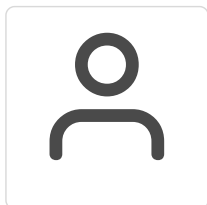
Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>
Wymagana kamera.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031