



Kurs EXCEL średniozaawansowany

Numer usługi 2024/07/12/7120/2220015

1 033,20 PLN brutto

840,00 PLN netto

86,10 PLN brutto/h

70,00 PLN netto/h

Nawigator

Doradztwo

Gospodarcze

Sławomir Kośmicki



Ciele / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

12 h

15.08.2024 do 16.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy, którzy w swojej pracy korzystają z MS EXCEL
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	14-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabywanie wiedzy jak efektywnie korzystać z Excel w firmie produkcyjnej. Nabywanie umiejętności analizy i prezentacji danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wprowadza, edytuje i formatuje dane w MS Excel	Wprowadza i edytuje dane w komórkach oraz nazywa komórki i zakresy	Test teoretyczny
	Rozróżnia i stosuje skróty klawiszowe	Test teoretyczny
	Identyfikuje oraz stosuje formuły i funkcje	Test teoretyczny
Tworzy i Stosuje wykresy	Tworzy wykresy na podstawie serii danych i stosuje różne typy wykresów	Test teoretyczny
	Stosuje grupowanie elementów, filtrowanie pola wykresu przestawnego	Test teoretyczny
	Grupuje, sortuje i filtruje dane w tabelach przestawnych	Test teoretyczny
Obsługuje formatowanie warunkowe i filtruje dane	Stosuje formatowanie warunkowe do zestawów danych w arkuszu	Test teoretyczny
	Sprawdza poprawność danych wprowadzonych do arkusza	Test teoretyczny
Stosuje makra	Tworzy własne makra	Test teoretyczny
	Zarządza makrami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK. Na certyfikacie ukończenia szkolenia zostaną wypisane efekty uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK. Na certyfikatach zostanie wpisane, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK. Certyfikat ukończenia szkolenia będzie potwierdzał rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Uczestnicy wypełnią test teoretyczny zamknięty online w okresie do 7 dni po zakończeniu szkolenia.

Program

1. Charakterystyka pracy w programie Ms Excel
2. Przetwarzanie i analiza danych
3. Graficzna prezentacja danych - wykresy
4. Formularze i makra
5. Zarządzanie skoroszytami, drukowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Charakterystyka pracy w programie Ms Excel: skoroszyty, arkusze, wprowadzanie i formatowanie danych formuły i funkcje (matematyczne, statystyczne, logiczne, wyszukiwania, daty i czasu)	Sławomir Jenek	15-08-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 5 Charakterystyka pracy w programie Ms Excel: adresowanie/nazywanie komórek i obszarów, zarządzanie nazwami dane i obliczenia w Excelu pobieranie danych, połączenia skróty klawiaturowe	Sławomir Jenek	15-08-2024	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Przerwa	Sławomir Jenek	15-08-2024	11:00	11:15	00:15
4 z 5 Przetwarzanie i analiza danych formatowanie warunkowe, sortowanie, filtrowanie	Sławomir Jenek	15-08-2024	11:15	12:30	01:15
5 z 5 Przetwarzanie i analiza danych: fragmentator narzędzia sprawdzania poprawności danych, listy rozwijane obiekt tabela, tabela przestawna, wykres przestawny sumy częściowe, całkowite, konspekty	Sławomir Jenek	15-08-2024	12:30	14:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 033,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Sławomir Jenek

Od ponad pięciu lat prowadzi własną działalność gospodarczą jako Projekt Menedżer, Analityk Biznesowym Programista VBA, trener Excela, wdrożeniowiec, konsultant IT itp.

Pomaga firmom w wyborze odpowiedniego, potrzebnego oprogramowania, technologii czy modernizacji firmy. Z biznesem rozmawia językiem biznesu, z firmami z branży IT ich językiem, co w praktyce pozwala na jak najlepsze zrozumienie się obydwu stron.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dla uczestników szkolenia przygotowane zostaną:

1. Skrypt szkoleniowy
2. Wydruki ćwiczeń
3. Segregator i długopis

Adres

ul. Toruńska 2
86-005 Ciele
woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie odbywa się w siedzibie firmy.

Kontakt



Lidia Walczak

E-mail l.walczak@navigator.com.pl

Telefon (+48) 796 021 533