



Szkolenie: POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASIŁKÓW W PRAKTYCE

Numer usługi 2024/07/12/8058/2219962

720,00 PLN brutto

720,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 19.07.2024 do 19.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach kadr i płac,
- osoby pracujące w działach innych, niż kadry i płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem,
- osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników,
- osoby pracujące w działach finansowo – księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu dokonywania potrąceń na liście płac,
- pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza kadrowo-płacowa uczestników.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ I ZASIŁKÓW W PRAKTYCE" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie dokonywania potrąceń zarówno obligatoryjnych, jak i dobrowolnych - realizowanych z wynagrodzeń, zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego, oraz umów cywilnoprawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę z zakresu trybów egzekucji, kar, a także obowiązków pracodawcy w zakresie egzekucji	Omawia tryby prowadzenia egzekucji	Test teoretyczny
	Definiuje obowiązki pracodawcy związane z egzekucją i zna terminy ich realizacji	Test teoretyczny
	Wymienia terminy realizacji obowiązku informacyjnego	Test teoretyczny
	Charakteryzuje kary za nierealizowanie obowiązków związanych z egzekucją	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie kolejności dokonywania potrąceń z wynagrodzenia	Określa kolejność dokonywania potrąceń z wynagrodzenia	Test teoretyczny
	Określa granice dokonania potrąceń obligatoryjnych	Test teoretyczny
	Prawidłowo definiuje kwoty wolne od potrąceń obligatoryjnych z wynagrodzenia	Test teoretyczny
	Prawidłowo definiuje kwoty wolne od potrąceń dobrowolnych z wynagrodzenia	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie składników wyłączonych spod egzekucji z wynagrodzenia	Wymienia składniki nie podlegające egzekucji z wynagrodzenia	Test teoretyczny
	Definiuje kwotę wolną od potrąceń z zasiłku	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z zasiłków	Omawia zasady dokonania potrąceń z zasiłku	Test teoretyczny
	Określa granice dokonania potrąceń obligatoryjnych z zasiłku	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z umów cywilnoprawnych	Określa granice i kwoty wolne przy egzekucji z umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie egzekucji z ZFŚS	Określa granice i kwoty wolne przy egzekucji z umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny
Posiada wiedzę na temat zasad postępowania pracodawcy w przypadku zbiegu egzekucji	Omawia rodzaje zbiegów oraz procedury postępowania w przypadku zbiegu egzekucji	Test teoretyczny
Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	Poprawnie interpretuje kulturę organizacyjną w swojej instytucji	Test teoretyczny
	Akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm	Test teoretyczny
Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	Dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział	Test teoretyczny
	Wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę

2. Kategorie potrąceń

1. Potrącenia obligatoryjne:

- Należności na świadczenia alimentacyjne
- Należności na świadczenia inne niż świadczenia alimentacyjne
- Zaliczki pieniężne
- Kary pieniężne z art. 108 KP

2. Potrącenia dobrowolne:

- Podstawa dokonywania dobrowolnych potrąceń
- Wzór zgody pracownika na dokonywanie dobrowolnych potrąceń

3. Kolejność dokonywania potrąceń

4. Granice dokonywania potrąceń

1. Z wynagrodzenia za pracę
2. Z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

5. Kwota wolna od potrąceń

1. Z wynagrodzenia za pracę:

- Pracownika objętego programem PPK
- Pracownika, który zrezygnował z udziału w PPK
- Pracownika do 26 roku życia

1. Z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

2. Kwota wolna od potrąceń pracownika zatrudnionego na część etatu

6. Podwyższenie kwot wolnych od potrąceń na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

7. Potrącenia z umów cywilnoprawnych

8. Potrącenia z ZFŚS

9. Postępowanie i zasady realizacji zajęcia w przypadku zbiegu zajęć

1. Zbieg egzekucji z wynagrodzenia za pracę
2. Zbieg egzekucji z zasiłków z ubezpieczenia społecznego

10. Warsztaty praktyczne

11. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Cała usługa ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza kadrowo-płacowa uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Rola i obowiązki pracodawcy w egzekucji z wynagrodzenia za pracę; kategorie potrąceń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-07-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 7 Kolejność dokonywania potrąceń; granice dokonywania potrąceń; kwota wolna od potrąceń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-07-2024	09:30	12:15	02:45
3 z 7 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Urszula Trójkowska	19-07-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 7 Potrącenia z umów cywilnoprawnych ; potrącenia z ZFŚS – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-07-2024	13:00	13:45	00:45
5 z 7 Postępowanie i zasady realizacji zajęcia w przypadku zbiegu zajęć; warsztaty praktyczne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Urszula Trójkowska	19-07-2024	13:45	15:15	01:30
6 z 7 Walidacja	-	19-07-2024	15:15	15:45	00:30
7 z 7 Walidacja	-	19-07-2024	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Urszula Trójkowska

Ekspert w zakresie naliczania wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, z ponad 20-letnią praktyką zawodową w dziale Personalnym, głównie w dużych firmach produkcyjnych. Od 2018 roku jest trenerem z zakresu zagadnień kadrowo-płacowych. Doświadczony Praktyk posiadający kwalifikacje w zawodzie Kierownika Działu Kadrowo-Płacowego potwierdzone certyfikatem zawodowym. Ukończyła studia podyplomowe na Uniwersytecie Łódzkim z zakresu kadr i płac (2014).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949