



Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpraca międzypokoleniowa w miejscu pracy. Budowanie mostów kompetencji między pokoleniami dla skutecznej strategii personalnej - szkolenie. | *możliwa forma zdalna

2 880,00 PLN brutto
2 880,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

ACTIVEMED
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZALNOŚĆ
CIĄ

Numer usługi 2024/07/12/47040/2219885

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.10.2024 do 10.10.2024



Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Identyfikator projektu | Akademia HR |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Grupą docelową szkolenia "Zarządzanie wiekiem i współpraca międzypokoleniowa w miejscu pracy" są pracownicy działów HR, kadra zarządzająca, liderzy zespołów oraz wszyscy pracownicy zainteresowani doskonaleniem umiejętności zarządzania wiekiem w zespole oraz skuteczną współpracą międzypokoleniową w miejscu pracy. Szkolenie dedykowane jest również osobom odpowiedzialnym za opracowywanie strategii personalnych w różnych typach organizacji. |
| Minimalna liczba uczestników | 6 |
| Maksymalna liczba uczestników | 16 |
| Data zakończenia rekrutacji | 08-10-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 16 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpraca międzypokoleniowa w miejscu pracy. Budowanie mostów kompetencji między pokoleniami dla skutecznej strategii personalnej – szkolenie” przygotowuje uczestników do samodzielnego posługiwania się technikami komunikacji między pokoleniami oraz wykorzystywania różnorodności w miejscu pracy jako narzędzia do budowania efektywnych relacji międzyludzkich i osiągnięcia celów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów. | Tworzy rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia. | Test teoretyczny |
| | Wdraża rozwiązania ukierunkowane na dzielenie się wiedzą, doświadczeniem i kompetencjami pracowników w wieku przedemerytalnym. | Test teoretyczny |
| | Wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał. | Test teoretyczny |
| | Buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek i wykorzystuje potencjał pracowników reprezentujących różne pokolenia | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|---|
| | Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych i identyfikuje wpływ tych różnic na styl pracy oraz ewentualne nieporozumienia. | Test teoretyczny |
| | Opisuje znaczenie procesów demograficznych, takich jak starzenie się społeczeństwa, dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy. | Test teoretyczny |
| Identyfikuje działania pozwalające na racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, uwzględniając potrzeby i możliwości pracowników w różnym wieku. | Zapobiega wypaleniu zawodowemu, szczególnie „starszych” pracowników. | Test teoretyczny |
| | <p>Tworzy warunki sprzyjające zatrudnianiu osób starszych wyrównując szanse pracy dla osób „50+”.</p> <p>Buduje zróżnicowane wiekowo/pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| | Identyfikuje indywidualny potencjał pracowników w różnym wieku. | Test teoretyczny |
| | Identyfikuje potrzeby różnych grup wiekowych pracowników oraz ich oczekiwania i aspiracje rozwojowe. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program ramowy szkolenia odpowiada na potrzeby związane z utrzymaniem i wzmocnieniem wiedzy uczestników w obszarze zarządzania zespołem różnorodnym pokoleniowo oraz budowania pozytywnych relacji między współpracownikami różnych generacji dla utrzymania skutecznej strategii personalnej. Program szkolenia przewiduje prace w parach i w grupach kilku osobowych w zależności od ćwiczenia, a także pracę indywidualną.

* 1 godzina dydaktyczna = 1 godzina zegarowa

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej

1. Wprowadzenie do zarządzania wiekiem w miejscu pracy:

- Definicja zarządzania wiekiem i jego znaczenie dla organizacji.
- Analiza wyzwań związanych z różnicami wiekowymi w zespole pracy.
- Rola różnorodności wiekowej w organizacji i jej wpływ na wyniki biznesowe.

2.Charakterystyka pokoleń w miejscu pracy:

- Zrozumienie cech i preferencji pokoleń: baby boomers, pokolenie X, Y (millenials), Z (centennials).
- Analiza różnic pokoleniowych w podejściu do pracy, komunikacji i motywacji.

3.Budowanie mostów międzypokoleniowych:

- Promowanie zrozumienia i szacunku między pokoleniami.
- Kreowanie środowiska pracy sprzyjającego współpracy i wymianie wiedzy między pokoleniami.
- Strategie zarządzania zespołem z uwzględnieniem różnorodności wiekowej.

Dzień 2: Skuteczne praktyki zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej

1.Tworzenie programów zarządzania wiekiem w organizacji:

- Omówienie dobrych praktyk mających na celu zatrzymanie starszych pokoleniowo pracowników oraz efektywnego korzystania z ich doświadczenia i wiedzy.
- Planowanie ścieżek rozwoju i szkoleń dla pracowników w różnych etapach kariery.

2.Rozwijanie kompetencji międzypokoleniowych:

- Trening umiejętności komunikacyjnych i empatycznych w pracy z różnymi pokoleniami.
- Promowanie mentorstwa i współpracy międzypokoleniowej jako narzędzi rozwoju zawodowego.

3.Strategie motywacyjne i retencyjne:

- Identyfikacja i zaspokajanie różnorodnych potrzeb i oczekiwań pracowników różnych pokoleń.
- Tworzenie elastycznych warunków pracy i programów benefitowych dostosowanych do potrzeb różnych grup wiekowych.

4.Walidacja efektów uczenia się.

Poprzez ten program uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej w miejscu pracy, co przyczyni się do lepszego wykorzystania potencjału różnorodności wiekowej i poprawy efektywności organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 14 Moduł I | Edyta Budzińska-Musiał | 09-10-2024 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 2 z 14 Przerwa kawowa | Edyta Budzińska-Musiał | 09-10-2024 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 3 z 14 Moduł II | Edyta Budzińska-Musiał | 09-10-2024 | 10:15 | 12:15 | 02:00 |
| 4 z 14 Przerwa obiadowa | Edyta Budzińska-Musiał | 09-10-2024 | 12:15 | 12:45 | 00:30 |
| 5 z 14 Moduł III | Edyta Budzińska-Musiał | 09-10-2024 | 12:45 | 14:45 | 02:00 |
| 6 z 14 Przerwa kawowa | Edyta Budzińska-Musiał | 09-10-2024 | 14:45 | 15:00 | 00:15 |
| 7 z 14 Moduł IV | Edyta Budzińska-Musiał | 09-10-2024 | 15:00 | 16:00 | 01:00 |
| 8 z 14 Moduł I | Edyta Budzińska-Musiał | 10-10-2024 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 9 z 14 Przerwa kawowa | Edyta Budzińska-Musiał | 10-10-2024 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 10 z 14 Moduł II | Edyta Budzińska-Musiał | 10-10-2024 | 10:15 | 12:15 | 02:00 |
| 11 z 14 Przerwa obiadowa | Edyta Budzińska-Musiał | 10-10-2024 | 12:15 | 12:45 | 00:30 |
| 12 z 14 Moduł III | Edyta Budzińska-Musiał | 10-10-2024 | 12:45 | 14:45 | 02:00 |
| 13 z 14 Przerwa kawowa | Edyta Budzińska-Musiał | 10-10-2024 | 14:45 | 15:00 | 00:15 |
| 14 z 14 Moduł IV - walidacja efektów uczenia się | Edyta Budzińska-Musiał | 10-10-2024 | 15:00 | 16:00 | 01:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 880,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 880,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 180,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 180,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Budzińska-Musiał

Doświadczona trenerka, specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji miękkich. Jej pasją jest wspieranie innych w osiąganiu sukcesu zawodowego i osobistego. Prowadzi zajęcia na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW, gdzie przekazuje studentom wiedzę na temat budowania efektywności zespołów, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów. Jako certyfikowana trenerka Branżowych Symulacji Biznesowych REVAS, posiada wiedzę i umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania firmą oraz prowadzenia szkoleń z zakresu symulacji biznesowych. Obecnie pełni funkcję Dyrektora ds. Rozwoju w MBM Academy, firmie consultingowo-szkoleniowej, gdzie kieruje strategicznym rozwojem, planowaniem i wdrażaniem innowacyjnych programów szkoleniowych oraz edukacyjnych, dostosowanych do zmieniających się potrzeb rynku. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w sprzedaży produktów i usług oraz pracy z trudnymi klientami, co umożliwiło jej zdobycie umiejętności w obszarze jakości obsługi oraz radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi. Piastowała stanowisko Dyrektora Regionalnego w BNI Polska, gdzie wspierała grupy lokalnych przedsiębiorców w realizacji celów biznesowych. Przez lata przeprowadziła ponad 1000 godzin szkoleń dla pracowników i kadry menadżerskiej, dostarczając wiedzę z zakresu kompetencji miękkich. Z wykształcenia specjalistka ds. zarządzania zasobami ludzkimi, coach i mentor, gotowa dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem, aby wspierać innych w osiągnięciu ich celów zawodowych i osobistych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują: skrypt szkoleniowy, prezentację multimedialną, indywidualne długopisy, kartki, markery i inne jednorazowe pomoce dydaktyczne a także certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia gier/testów/ćwiczeń dydaktycznych podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być pełnoletni.

Organizator może odwołać szkolenie, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa 6 osób.

Informacje dodatkowe

* 1 godzina dydaktyczna = 1 godzina zegarowa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat

W trakcie szkolenia zachowane będą środki ostrożności i bezpieczeństwa uczestników szkolenia.

Realizujemy usługi szkoleniowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**, wówczas program i warunki organizacyjne (termin, miejsce) ustalamy wspólne z Klientem. Pracujemy **stacjonarnie oraz zdalnie**.

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy: tel. 508643155 71 lub 71 733 60 85
justyna.wania@activemed.pl

Adres

Gdańsk
Gdańsk
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Budzińska-Musiał

E-mail edyta.bmusial@mbmacademy.pl

Telefon (+48) 519 305 416