



BRITISH SCHOOL  
ANNA  
RACINOWSKA



## Grupowy intensywny kurs języka angielskiego na poziomie Pre-Intermediate - semestr I (Kierunek-Rozwój) - Osielsko

Numer usługi 2024/07/12/16005/2219845

📍 Osielsko / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 01.10.2024 do 15.01.2025

3 180,00 PLN brutto

3 180,00 PLN netto

53,00 PLN brutto/h

53,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby kwalifikujące się na kurs języka angielskiego na poziom Pre-Intermediate. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	13
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego i osiągnięcie przez uczestników założonego poziomu językowego, co umożliwi im komunikację w języku obcym na poziomie Pre-Intermediate (semestr I).

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Pre-Intermediate w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego	Rozróżnia wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy, otoczenia, pracy etc.)	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Porozumiewa się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Stosuje słownictwo typowe dla prostych rozmów dotyczących życia codziennego	Wywiad ustrukturyzowany
	Rozróżnia zasady gramatyki w zakresie przewidzianym programem	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Kurs obejmuje 60 godzin lekcyjnych.

### PROGRAM

#### I. Zaimki:

- osobowe (*I, you, he, she...*)
- pytające (*who, which, what...*)
- nieokreślone (*something, anything, nothing...*)

## II. Czasy gramatyczne:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect

## III. Czasowniki:

- regularne i nieregularne
- w formie czasu przeszłego
- modalne (*will i shall*)

## IV. Przyimki

- miejsca (*above, in front of, between...*)
- czasu (*at, in, on...*)

## V. Pozostałe zagadnienia

- kolejność słów w pytaniach
- uporządkowywanie wydarzeń w czasie
- zdania względne z: *who, which, where*
- przysłówki i przymiotniki porównawcze
- stopień najwyższy przymiotników i przysłówków

## VI. Leksyka

- ubrania (*coat, skirt, suit...*)
- wakacje (*go for a walk, go on holiday, go swimming...*)
- prace domowe (*clean the floor, do the shopping, make the bed...*)
- wyrażenia z *make i do*
- zakupy (*basket, changing room, customer...*)
- miasto i budynki (*modern, clean, bridge...*)
- czasowniki o przeciwnym znaczeniu (*arrive/leave, pick up/drop off...*)

## VII. Rozmówki

- opisywanie obrazka
- rozmowy z recepcją hotelu
- planowanie podróży
- rozmowy z obsługą w restauracji
- wywiad

- rozmowy z obsługą w sklepie

#### VIII. Pisanie

- opisywanie obrazka

- pisanie e-maili

- opisywanie miejsca zamieszkania

#### IX. Czytanie

- krótkie artykuły

- krótkie historie

#### X. Słuchanie

Na tym poziomie Uczestnik rozumie proste wypowiedzi, zawierające znane mu słownictwo. Potrafi zidentyfikować główne tematy i informacje w sytuacjach komunikacyjnych (np. wakacje, zakupy).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> Omówienie szyku wyrazów w pytaniach (Are you? Can you? Do you? Did you?). Ćwiczenie formułowania pytań i odpowiadania na nie. Wprowadzenie często stosowanych wyrażenia czasownikowych.	Izabela Sznajder	01-10-2024	17:20	19:05	01:45

---

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 25</b> Omówienie czasu Present Simple. Ćwiczenie opisywania osób: wygląd i osobowość. Nauka wymowy końcówek -s i -es w czasownikach w trzeciej osobie liczby pojedynczej.</p>	Izabela Sznajder	03-10-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>3 z 25</b> Omówienie czasu Present Continuous. Ćwiczenie opisywania ubrań i użycia przyimków miejsca. Ćwiczenia praktyczne z wymowy.</p>	Izabela Sznajder	08-10-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>4 z 25</b> Ćwiczenia konwersacyjne: słownictwo związane z rozmową z recepcją hotelową. Praktycznie zastosowanie nowych umiejętności poprzez scenki sytuacyjne.</p>	Izabela Sznajder	10-10-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>5 z 25</b> Omówienie czasu Past Simple: czasowniki regularne i nieregularne. Ćwiczenie opisywania doświadczeń wakacyjnych oraz poprawnej wymowy końcówek -ed w czasownikach.</p>	Izabela Sznajder	15-10-2024	17:20	19:05	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>6 z 25</b> Omówienie czasu Past Continuous. Ćwiczenie użycia przyimków czasu i miejsca: at, in, on. Ćwiczenie nieakcentowanych form czasowników: was, were.</p>	Izabela Sznajder	17-10-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>7 z 25</b> Omówienie określników czasowych i spójników w zdaniach. Ćwiczenie używania różnych wyrażen czasownikowych oraz akcentowania wyrazów.</p>	Izabela Sznajder	22-10-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>8 z 25</b> Powtórzenie i utrwalenie materiału z rozdziałów 1 i 2 poprzez różne ćwiczenia konwersacyjne, quizy oraz dodatkowe praktyczne zastosowania nowo poznanych struktur gramatycznych i słownictwa.</p>	Izabela Sznajder	24-10-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>9 z 25</b> Omówienie konstrukcji be going to (plany i przewidywania). Ćwiczenie słownictwa związanego z lotniskiem oraz poprawnej wymowy głoski g.</p>	Izabela Sznajder	29-10-2024	17:20	19:05	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>10 z 25</b></p> <p>Omówienie czasu Present Continuous (przyszłe ustalenia). Ćwiczenie używania czasowników z przyimkami, np. arrive in oraz poprawnego łączenia głosek.</p>	Izabela Sznajder	31-10-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>11 z 25</b></p> <p>Omówienie zdań względnych definiujących. Ćwiczenie parafrazowania zdań oraz poprawnej wymowy cichych liter.</p>	Izabela Sznajder	05-11-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>12 z 25</b> Ćwiczenia konwersacyjne: słownictwo związane z restauracją i zamawianiem posiłków. Praktycznie zastosowanie nowych umiejętności poprzez scenki sytuacyjne.</p>	Izabela Sznajder	07-11-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>13 z 25</b></p> <p>Omówienie czasu Present Perfect + yet, just, already. Ćwiczenie użycia tych czasów w kontekście prac domowych oraz poprawnej wymowy głosek y i j.</p>	Izabela Sznajder	12-11-2024	17:20	19:05	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>14 z 25</b></p> <p>Omówienie wyboru między czasem Present Perfect a Past Simple. Ćwiczenie słownictwa związanego z zakupami oraz poprawnej wymowy głosek c i ch.</p>	Izabela Sznajder	14-11-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>15 z 25</b></p> <p>Omówienie zaimków nieokreślonych: something, anything, nothing, itp. Ćwiczenie użycia przymiotników kończących się na -ed i -ing oraz poprawnej wymowy.</p>	Izabela Sznajder	19-11-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>16 z 25</b></p> <p>Powtórzenie i utrwalenie materiału z rozdziałów 3 i 4 poprzez różne ćwiczenia konwersacyjne, quizy oraz dodatkowe praktyczne zastosowania nowo poznanych struktur gramatycznych i słownictwa.</p>	Izabela Sznajder	21-11-2024	17:20	19:05	01:45



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>17 z 25</b></p> <p>Omówienie przymiotników i przysłówków w stopniu wyższym oraz wyrażień typu as...as. Ćwiczenie słownictwa związanego z liczbami oraz poprawnej wymowy.</p>	Izabela Sznajder	26-11-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>18 z 25</b></p> <p>Omówienie przymiotników w stopniu najwyższym (+ever + Present Perfect). Ćwiczenie opisywania miasta oraz akcentowania wyrazów w zdaniach.</p>	Izabela Sznajder	28-11-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>19 z 25</b></p> <p>Omówienie kwantyfikatorów: too, (not) enough. Ćwiczenie słownictwa związanego ze zdrowiem i ciałem oraz poprawnej wymowy.</p>	Izabela Sznajder	03-12-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>20 z 25</b> Ćwiczenia konwersacyjne: słownictwo związane z zakupami oraz zwroty używane przy zwracaniu towarów w sklepie. Praktycznie zastosowanie nowych umiejętności poprzez scenki sytuacyjne.</p>	Izabela Sznajder	05-12-2024	17:20	19:05	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>21 z 25</b></p> <p>Omówienie form czasu Future Simple: will / won't (przewidywania). Ćwiczenie użycia czasowników o przeciwnych znaczeniach oraz poprawnej wymowy form 'll i won't.</p>	Izabela Sznajder	10-12-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>22 z 25</b></p> <p>Omówienie form czasu Future Simple: will / won't / shall (inne użycia). Ćwiczenie słownictwa związanego z użyciem czasowników z przyimkiem back oraz poprawnej wymowy dwusylabowych czasowników.</p>	Izabela Sznajder	12-12-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>23 z 25</b></p> <p>Powtórzenie i utrwalenie form czasowników w czasach teraźniejszym, przeszłym i przyszłym. Ćwiczenie użycia modyfikatorów oraz poprawnej wymowy głoski ea.</p>	-	17-12-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>24 z 25</b></p> <p>Przygotowanie do walidacji.</p>	-	19-12-2024	17:20	19:05	01:45
<p><b>25 z 25</b> Walidacja efektów uczenia się.</p>	Izabela Sznajder	02-01-2025	17:20	20:20	03:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 180,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 180,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	53,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Izabela Sznajder

Szkoła językowa British School Anna Racinowska oświadcza, że Pani Izabela Sznajder w roku 2016 ukończyła UMK w Toruniu uzyskując stopień magistra na kierunku: filologia angielska, specjalizacja: edytorstwo tekstów anglojęzycznych. W latach 2013-2014 Pani Izabela brała udział w programie Erasmus, odbywając ponad roczną praktykę w Cag University w Turcji. Wcześniej ukończyła studia licencjackie w Kujawsko-Pomorskiej Szkole Wyższej w Bydgoszczy na kierunku: filologia angielska. Pani Izabela posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku: lektor języka angielskiego. Pracowała min. w Akademii Nauk w Toruniu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz materiałów:

1) Podręcznik + ćw. English File Pre-Intermediate wyd. IV wydawnictwo OXFORD

Materiały uzupełniające:

- 1) Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice
- 2) Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com
- 3) Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę

### Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu diagnostycznego, który kwalifikuje uczestnika na kurs o odpowiednim poziomie znajomości języka angielskiego:

<https://www.britishschool.pl/test/>

2. Zawarcie umowy z British School Anna Racinowska.

3. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.).

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

## Adres

ul. Centralna 2T

86-031 Osielsko

woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Usługodawcy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Jolanta Goncerzewicz**

**E-mail** [bydgoszcz@britishschool.pl](mailto:bydgoszcz@britishschool.pl)

**Telefon** (+48) 660 599 271