



West Pomeranian
Tomasz Krysiak



Jak być skutecznym liderem

Numer usługi 2024/07/12/145365/2219821

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 16.09.2024 do 14.10.2024

6 200,00 PLN brutto

6 200,00 PLN netto

177,14 PLN brutto/h

177,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menadżerowie i kierownicy wszystkich szczebli zarządzania organizacją zarządzający zespołem lub zespołami.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs ma na celu przybliżenie tematyki roli lidera w organizacji w obecnym świecie (w szczególności w branży IT), poniesienie kompetencji liderekich oraz osobistych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-Charakteryzuje pojęcie skutecznej komunikacji, wskazując na jej kluczowe elementy i znaczenie we współpracy zespołu -Charakteryzuje znaczenie różnych modeli komunikacji w budowaniu efektywnego zespołu -Usprawnia komunikację bezpośrednią i współpracę	-Identyfikuje narzędzia skutecznej komunikacji -Wykorzystuje narzędzia w praktyce biznesowej -Różnicuje modele komunikacji ich wpływ na budowanie zespołu -Nazywa swoje oczekiwania i potrzeby -Wyznacza i nazywa cele	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Szkolenie odbywa się w 35 godzinach dydaktycznych, zaplanowane są przerwy, które nie są wliczone w czas szkolenia i będą uwzględnione w harmonogramie. Szkolenie prowadzone jest w zespołach 3-4 osobowych, zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie kończy się walidacją czyli testem wiedzy.

Plan szkolenia

1. Efektywna komunikacja – 4 h
2. Satysfakcja z pracy – 2 h
3. Budowanie zespołów – stacjonarnych, rozproszonych, praca z zespołem z różnych pokoleń – 6 h – ćwiczenie i praca w podgrupach
4. Negocjacje i facylitacje – 2 h
5. Konflikt w miejscu pracy – 2 h
6. Coaching menedżerski – 4 h
7. Uważność w pracy – 5 h - ćwiczenia
8. Delegowanie zadań – odpuszczanie kontroli – 1 h
9. Świat VUCA a zarządzanie – 2 h
10. Zarządzanie emocjami w pracy – 5 h – ćwiczenie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	177,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Wojciechowicz

Zawodowo zajmuje się prowadzeniem projektów w IT. Zajmuje się również coachingiem indywidualnym i zespołowym. Dlatego atutem jest połączenie praktyki z teorią. W zakresie szkoleń i sesji coachingowych specjalizuje się w szczególności w zakresie rozwoju osobistego, inteligencji emocjonalnej, zmiany mindsetu oraz prowadzenia projektów IT.

Doświadczenie zawodowe: praca na różnych stanowiskach w zarówno małych jak i dużych projektach IT m.in. analityk biznesowy, tester, lider testów, Product Owner, Project Manager czy Scrum Master. Dzięki temu doświadczeniu budowała i współpracowała z zespołami 4 osobowymi jak i 60 osobowymi. Dzięki licznym sesjom coachingowych poznała najczęściej występujące zagadnienia w zespołach oraz relacjach. Poznała też najczęstsze blokery blokujące przed rozwojem osobistym i rozwojem firmy i zna techniki na ich rozwiązanie.

Wykształcenie: • Zarządzanie (specjalizacja: zarządzanie w podmiotach gospodarczych) - magister; • Analityk biznesowy - studia podyplomowe; WSB • Trener biznesu - IBD business school; • Coaching koaktywny fundamental- IBD business school; • MBSR (Mindfulness-Based Stress Reduction)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały w postaci skryptu do modułów.

Informacje dodatkowe

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. (45 minut).

[Chcesz zmienić termin bądź zakres szkolenia? - zadzwoń do nas!](#)

[Interesuje Cię kurs w innych terminach? Być może również jesteś zainteresowany innym zakresem szkoleniowym? – żaden problem!](#)

[Zadzwoń do nas – powiedz nam o tym, a my przygotujemy kurs odpowiadający Twoim potrzebom.](#)

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU TELEFONICZNEGO LUB MAILOWEGO.

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. (45 minut). Szkolenie zwolnione z vat pod warunkiem finansowania minimum 70% ze środków publiczny

Warunki techniczne

Dotyczy szkolenia zdalnego:

- usługa prowadzona za pośrednictwem technologii MS Teams
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika:
 - system operacyjny: Windows 10 lub nowszy, MacOS lub Linux
 - procesor Intel i5 lub AMD A10
 - minimum 8GB RAM
 - 10 GB wolnego miejsca na dysku
 - kamera internetowa (laptop lub USB)
 - słuchawki i mikrofon systemu: Windows, MacOS
 - zalecany drugi monitor
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego to prędkość połączenia co najmniej 10 Mbit/s
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: instalacja aplikacji MS Teams oraz np. Slack (komunikator), każda przeglądarka internetowa.

Kontakt



Tomasz Krysiak

E-mail biuro@westpomeranian.pl

Telefon (+48) 535 858 656