



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
Wydział Finansów i
Zarządzania w
Bydgoszczy
Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego (studia online)

Numer usługi 2024/07/12/165297/2219663

5 100,00 PLN brutto

5 100,00 PLN netto

31,88 PLN brutto/h

31,88 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 23.11.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Prawo i administracja / Administracja publiczna |
| Identyfikator projektu | Małopolski Pociąg do kariery |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Studia podyplomowe są skierowane do pracowników urzędów gmin, miast i powiatów odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych, a także pracowników jednostek typu ZEAS i CUW, kandydatów na stanowisko dyrektora w przedszkolu lub w szkole oraz wszystkich zainteresowani oświatą samorządową. Usługa jest adresowana również do uczestników projektu KIERUNEK - ROZWÓJ oraz Małopolski Pociąg do Kariery |
| Minimalna liczba uczestników | 15 |
| Maksymalna liczba uczestników | 30 |
| Data zakończenia rekrutacji | 19-10-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 160 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) |

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest profesjonalne przygotowanie do zarządzania oświatą i kształtowania polityki oświatowej na poziomie gminy czy powiatu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Wiedza: 1. Rozróżnia prawa oświatowego i administracyjnego. 2. Definiuje procesy finansowania oświaty. 3. Charakteryzuje zmiany w polityce oświatowej. 4. Uzasadnia zarządzanie oświatą samorządową. | Rozróżnia zaawansowaną wiedzę z zakresu prawa oświatowego, prawa administracyjnego i prawa pracy, co pozwala mu na skuteczne zarządzanie placówkami oświatowymi w jednostkach samorządu terytorialnego. | Test teoretyczny |
| | Definiuje mechanizmy finansowania oświaty, w tym zasady budżetowania i pozyskiwania środków na cele edukacyjne. | Wywiad swobodny |
| | Charakteryzuje wdrażane i zapowiadane zmiany w polityce oświatowej, co umożliwi mu adaptację do nowych wymogów i trendów. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Uzasadnia wiedzę na temat struktur i mechanizmów zarządzania oświatą na poziomie jednostek samorządu terytorialnego, w tym w zakresie organizacji pracy placówek oświatowych oraz ich nadzoru pedagogicznego. | Prezentacja |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| <p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Montuje i interpretuje przepisy prawne. 2. Planuje i budżetuje. 3. Organizuje zarządzanie zespołem i komunikację. 4. Projektuje realizację projektów edukacyjnych. | <p>Potrafi samodzielnie montować i interpretować przepisy prawne związane z oświatą oraz stosować je w praktyce zarządzania jednostkami oświatowymi.</p> <p>Umie efektywnie planować budżet jednostki oświatowej, zarządzać środkami finansowymi oraz sporządzać sprawozdania finansowe.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> |
| | <p>Posiada umiejętności organizowania zespołu pracowników, w tym motywowania, delegowania zadań oraz rozwiązywania konfliktów. Potrafi również skutecznie komunikować się z różnymi interesariuszami oświaty.</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| | <p>Jest w stanie projektować, wdrażać i ewaluować projekty edukacyjne, dostosowane do potrzeb lokalnej społeczności.</p> | <p>Prezentacja</p> |
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroluje etykę zawodową i odpowiedzialność. 2. Ocenia zaangażowanie w rozwój lokalnej oświaty. 3. Nadzoruje krytyczne myślenie i innowacyjność. 4. Monitoruje dostosowanie do zmian. | <p>1. Organizuje efektywną pracę w zespole oraz komunikuje się z różnymi grupami interesariuszy w ramach służb mundurowych.</p> <p>Jest świadomy etycznych aspektów pracy w zarządzaniu oświatą, wykazuje odpowiedzialność za podejmowane decyzje i ich wpływ na lokalną społeczność.</p> | <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Angażuje się w działania na rzecz rozwoju edukacji na poziomie lokalnym, współpracując z różnymi podmiotami i organizacjami.</p> <p>Potrafi krytycznie analizować istniejące rozwiązania w zarządzaniu oświatą i proponować innowacyjne podejścia do ich doskonalenia.</p> | <p>Debata swobodna</p> <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Jest otwarty na ciągłe doskonalenie zawodowe i adaptację do dynamicznych zmian w systemie oświaty, wykazując elastyczność i proaktywne podejście do nowych wyzwań.</p> | <p>Debata swobodna</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

PODSTAWY PRAWNE ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ (22 godz.)

- Podstawy prawa oświatowego
- Podstawy prawa i procedury administracyjne
- Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej w placówce oświatowej.

KSZTAŁTOWANIE POLITYKI OŚWIATOWEJ W GMINIE (POWIECIE) (34 godz.)

- Rola samorządów w realizacji zadań oświatowych. Strategie i plany rozwoju
- Tworzenie lokalnej sieci przedszkoli i szkół
- Rola i zadania kuratora oświaty

ORGANIZACJA PRACY JEDNOSTEK SYTEMU OŚWIATY (42 godz.)

- Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej
- Dokumentacja kadrowa i pracownicza w placówce oświatowej
- Nadzór pedagogiczny

FINANSOWANIE ZADAŃ OŚWIATOWYCH (16 godz.)

- Zarządzanie budżetem placówki oświatowej i odpowiedzialność finansowo-księgową
- Subwencja oświatowa i dotacje

STATUS PRAWNY DYREKTORA SZKOŁY, PRZEDSZKOLA LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ (46 godz.)

- Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora
- Dyrektor jako pracownik i organ administracji publicznej
- Odpowiedzialność administracyjna, cywilnoprawna i karna dyrektora
- Awans zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora
- Kompetencje przywódcze w zarządzaniu oświatą
- Procedura przygotowania i przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (MODUŁ DODATKOWY DLA ZAINTERESOWANYCH) (16 godz.)

- Wymagania jakościowe w oświacie
- Systemy oceny jakości kształcenia w Polsce i UE
- Wymagania systemu zarządzania jakością w oświacie
- ISO 9001:2008
- ISO 29990:2010

Numer zjazdu Termin

I zjazd 23-24 listopada 2024

II zjazd 14-15 grudnia 2024

III zjazd 11-12 stycznia 2025

IV zjazd 1-2 lutego 2025

V zjazd 15-16 lutego 2025

VI zjazd 8-9 marca 2025

VII zjazd 29-30 marca 2025

VIII zjazd 26-27 kwietnia 2025

IX zjazd 10-11 maja 2025

X zjazd 30 maja-1 czerwca 2025

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 10 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel | 23-11-2024 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 2 z 10 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel | 23-11-2024 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 3 z 10 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel | 23-11-2024 | 12:20 | 12:50 | 00:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 4 z 10 Podstawy prawne zarządzania oświatą w samorządach (Podstawy prawa oświatowego) Izabela Suckiel | 23-11-2024 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 5 z 10 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant | 24-11-2024 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 6 z 10 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant | 24-11-2024 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 7 z 10 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant | 24-11-2024 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 8 z 10 Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (Kompetencje przywódcze) Urszula Sierżant | 24-11-2024 | 13:00 | 15:25 | 02:25 |
| 9 z 10 Zarządzanie oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego | 14-12-2024 | 08:00 | 15:00 | 07:00 |
| 10 z 10 Zarządzanie oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego Walidacja | 01-06-2025 | 08:00 | 15:00 | 07:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 100,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 31,88 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 31,88 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Zenon Decyk

Dyrektor w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie. Absolwent studiów podyplomowych „Organizacja i zarządzanie placówkami oświatowymi” oraz „Finanse i fundusze strukturalne UE”. Ekspert w zakresie prawa oświatowego, finansów w oświacie i kontroli zarządczej. Posiada bogate doświadczenie dotyczące funkcjonowania oświaty samorządowej. Egzaminator OKE, ekspert MEN ds. awansu zawodowego, w latach 2003 - 2012 r. członek Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim. Autor wielu artykułów i publikacji z zakresu zarządzania placówką oświatową.



2 z 2

Izabela Suckiel

Nauczyciel konsultant ds. kadry kierowniczej i ewaluacji w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.

Od ponad 20 lat zajmuje się doskonaleniem zawodowym nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych. Absolwentka studiów podyplomowych „Pomiar dydaktyczny i egzaminowanie”, „Zarządzanie Projektami Europejskimi”, „Coaching”. Specjalizuje się w zakresie prawa oświatowego, nadzoru pedagogicznego, oceniania, pomiaru dydaktycznego i ewaluacji. Jest członkiem Polskiego Towarzystwa Diagnostyki Edukacyjnej. Autorka ponad 30 programów grantowych dla dyrektorów i nauczycieli. Nagrodzona Medalem KEN, nagrodą Ministra Edukacji Narodowej I stopnia, nagrodą Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, a także wielokrotnie nagrodą Kuratora Oświaty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu filia w Bydgoszczy, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają godziny usługi.
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni.
- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.
- Harmonogram umieszczony jest w programie ramowym, natomiast plan zajęć będzie uzupełniany przed planowanymi zajęciami.

Podpisano umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w ramach projektów, do rozliczania bonów.

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Zofia Ciepluch

E-mail zofia.ciepluch@bydgoszcz.merito.pl

Telefon (+48) 602 711 268