



## Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego)

Numer usługi 2024/07/12/166738/2219630

4 190,00 PLN brutto

4 190,00 PLN netto

22,77 PLN brutto/h

22,77 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
OKRĘGOWY W  
LUBLINIE

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 07.09.2024 do 29.03.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Słuchaczem "Kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) może być osoba:</p> <p>a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, oraz wiedzę i umiejętności potwierdzone:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia certyfikacji, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez SKwP (certyfikat księgowego) <b>lub</b></li><li>zaświadczeniem ukończenia kursu dla kandydatów na księgowego <b>lub</b></li><li>tytułem technika rachunkowości <b>lub</b></li><li>inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną</li></ul> <p>b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,</p> <p>c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	25
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKWP. Przygotowanie do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy)	<p>W1 funkcje, zadania i zasady rachunkowości oraz podstawowe zagadnienia związane z organizacją rachunkowości w jednostce gospodarczej,</p> <p>W2 zasady dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospodarczych,</p> <p>W3 zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów,</p> <p>W4 podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach,</p> <p>5</p> <p>W5 konstrukcję i zasady sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, w zakresie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej,</p>	Test teoretyczny
	<p>W6 zasady zawodowej etyki w rachunkowości oraz rolę księgowego w rozwiązywaniu dylematów etycznych,</p> <p>W7 ogólne wymogi zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych,</p> <p>W8 ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe,</p> <p>W9 zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gospodarczej,</p> <p>W10 kluczowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego, gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie kompetencji zawodowych	<p>U1 zakwalifikować operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonać ich ewidencji oraz wyceny stosując (zasady) politykę rachunkowości jednostki oraz potrafi rozpoznać skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego PIT i CIT,</p> <p>U2 weryfikować poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych,</p> <p>U3 ewidencjonować i rozliczać koszty w różnych przekrojach klasyfikacyjnych oraz ustalać koszt wytworzenia produktów,</p> <p>U4 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych,</p> <p>U5 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,</p> <p>U6 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,</p> <p>U7 zidentyfikować i omówić zakres ujawnień w informacji dodatkowej</p>	Test teoretyczny
Nabycie kompetencji personalnych i społecznych	<p>Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł specjalisty ds. rachunkowości posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do:</p> <p>K1 uczenia się przez całe życie oraz aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności,</p> <p>K2 uznania społecznej odpowiedzialności jednostki za rzetelne i etyczne wykonywanie pracy w rachunkowości na szczeblu wykonawczym,</p> <p>K3 rozpoznawania sytuacji, w których właściwe jest skonsultowanie się ze specjalistami w celu rozwiązania problemów i sformułowania wniosków,</p> <p>K4 realizowania zadań zawodowych zgodnie z zasadami zawodowej etyki w rachunkowości.</p>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Certyfikat potwierdza posiadanie kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości (samodzielny księgowy) - kod zawodu 241103

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Oddział Okręgowy w Lublinie
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Oddział Okręgowy w Lublinie
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - 120 godzin lekcyjnych

Moduł IV Prawo podatkowe - 40 godzin lekcyjnych

Moduł V Wybrane zagadnienia prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - 20 godzin lekcyjnych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 190,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 190,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	22,77 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	22,77 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć uczestnicy mogą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

a) środki dydaktyczne:

- tablica lub flipchart oraz pisaki,
- projektor multimedialny lub tablica multimedialna,
- kalkulator, laptop lub tablet,
- programy komputerowe finansowo-księgowe,

b) materiały dydaktyczne:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości oraz teksty źródłowe innych aktów prawnych objętych programem kształcenia na kursie,
- Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości,
- inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatorów szkolenia lub wykładowców na zajęcia, np. wzorcowy wykaz kont, wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, prezentacje przygotowane przez wykładowców, przykładowe zadania egzaminacyjne.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

## Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- b) zaliczenie prac kontrolnych,
- c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika lub wprowadzona do dziennika elektronicznego i uzyskane przez niego oceny z przeprowadzonych prac kontrolnych (testów, zadań i innych form) wprowadzone do dziennika elektronicznego oraz protokół komisji egzaminacyjnej z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- b) otrzymania certyfikatu SKwP – co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu.

## Adres

ul. Sądowa 8  
20-027 Lublin  
woj. lubelskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Marta Skrabucha**

**E-mail** [szkolenia@skwp.lublin.pl](mailto:szkolenia@skwp.lublin.pl)

**Telefon** (+48) 502 093 440