



ACTIVEMED  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZALNOŚĆ  
CIĄ



**Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i  
współpraca międzypokoleniowa w miejscu  
pracy. Budowanie mostów kompetencji  
między pokoleniami dla skutecznej  
strategii personalnej - szkolenie. |  
\*możliwa forma zdalna**

Numer usługi 2024/07/12/47040/2219628

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.09.2024 do 24.09.2024

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupą docelową szkolenia "Zarządzanie wiekiem i współpraca międzypokoleniowa w miejscu pracy" są pracownicy działów HR, kadra zarządzająca, liderzy zespołów oraz wszyscy pracownicy zainteresowani doskonaleniem umiejętności zarządzania wiekiem w zespole oraz skuteczną współpracą międzypokoleniową w miejscu pracy. Szkolenie dedykowane jest również osobom odpowiedzialnym za opracowywanie strategii personalnych w różnych typach organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpraca międzypokoleniowa w miejscu pracy. Budowanie mostów kompetencji między pokoleniami dla skutecznej strategii personalnej – szkolenie” przygotowuje uczestników do samodzielnego posługiwania się technikami komunikacji między pokoleniami oraz wykorzystywania różnorodności w miejscu pracy jako narzędzia do budowania efektywnych relacji międzyludzkich i osiągnięcia celów biznesowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.	Tworzy rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia.	Test teoretyczny
	Wdraża rozwiązania ukierunkowane na dzielenie się wiedzą, doświadczeniem i kompetencjami pracowników w wieku przedemerytalnym.	Test teoretyczny
	Wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Test teoretyczny
	Buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek i wykorzystuje potencjał pracowników reprezentujących różne pokolenia	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych i identyfikuje wpływ tych różnic na styl pracy oraz ewentualne nieporozumienia.	Test teoretyczny
	Opisuje znaczenie procesów demograficznych, takich jak starzenie się społeczeństwa, dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy.	Test teoretyczny
Identyfikuje działania pozwalające na racjonalne i efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, uwzględniając potrzeby i możliwości pracowników w różnym wieku.	Zapobiega wypaleniu zawodowemu, szczególnie „starszych” pracowników.	Test teoretyczny
	<p>Tworzy warunki sprzyjające zatrudnianiu osób starszych wyrównując szanse pracy dla osób „50+”.</p> <p>Buduje zróżnicowane wiekowo/pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	Identyfikuje indywidualny potencjał pracowników w różnym wieku.	Test teoretyczny
	Identyfikuje potrzeby różnych grup wiekowych pracowników oraz ich oczekiwania i aspiracje rozwojowe.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Program ramowy szkolenia odpowiada na potrzeby związane z utrzymaniem i wzmocnieniem wiedzy uczestników w obszarze zarządzania zespołem różnorodnym pokoleniowo oraz budowania pozytywnych relacji między współpracownikami różnych generacji dla utrzymania skutecznej strategii personalnej. Program szkolenia przewiduje prace w parach i w grupach kilku osobowych w zależności od ćwiczenia, a także pracę indywidualną.

\* 1 godzina dydaktyczna = 1 godzina zegarowa

## **Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej**

### 1. Wprowadzenie do zarządzania wiekiem w miejscu pracy:

- Definicja zarządzania wiekiem i jego znaczenie dla organizacji.
- Analiza wyzwań związanych z różnicami wiekowymi w zespole pracy.
- Rola różnorodności wiekowej w organizacji i jej wpływ na wyniki biznesowe.

### 2.Charakterystyka pokoleń w miejscu pracy:

- Zrozumienie cech i preferencji pokoleń: baby boomers, pokolenie X, Y (millenials), Z (centennials).
- Analiza różnic pokoleniowych w podejściu do pracy, komunikacji i motywacji.

### 3.Budowanie mostów międzypokoleniowych:

- Promowanie zrozumienia i szacunku między pokoleniami.
- Kreowanie środowiska pracy sprzyjającego współpracy i wymianie wiedzy między pokoleniami.
- Strategie zarządzania zespołem z uwzględnieniem różnorodności wiekowej.

## **Dzień 2: Skuteczne praktyki zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej**

### 1.Tworzenie programów zarządzania wiekiem w organizacji:

- Omówienie dobrych praktyk mających na celu zatrzymanie starszych pokoleniowo pracowników oraz efektywnego korzystania z ich doświadczenia i wiedzy.
- Planowanie ścieżek rozwoju i szkoleń dla pracowników w różnych etapach kariery.

### 2.Rozwijanie kompetencji międzypokoleniowych:

- Trening umiejętności komunikacyjnych i empatycznych w pracy z różnymi pokoleniami.
- Promowanie mentorstwa i współpracy międzypokoleniowej jako narzędzi rozwoju zawodowego.

### 3.Strategie motywacyjne i retencyjne:

- Identyfikacja i zaspokajanie różnorodnych potrzeb i oczekiwań pracowników różnych pokoleń.
- Tworzenie elastycznych warunków pracy i programów benefitowych dostosowanych do potrzeb różnych grup wiekowych.

### 4.Walidacja efektów uczenia się.

Poprzez ten program uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej w miejscu pracy, co przyczyni się do lepszego wykorzystania potencjału różnorodności wiekowej i poprawy efektywności organizacji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł I	Edyta Budzińska-Musiał	23-09-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 14 Przerwa kawowa	Edyta Budzińska-Musiał	23-09-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 14 Moduł II	Edyta Budzińska-Musiał	23-09-2024	10:15	12:15	02:00
4 z 14 Przerwa obiadowa	Edyta Budzińska-Musiał	23-09-2024	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Moduł III	Edyta Budzińska-Musiał	23-09-2024	12:45	14:45	02:00
6 z 14 Przerwa kawowa	Edyta Budzińska-Musiał	23-09-2024	14:45	15:00	00:15
7 z 14 Moduł IV	Edyta Budzińska-Musiał	23-09-2024	15:00	16:00	01:00
8 z 14 Moduł I	Edyta Budzińska-Musiał	24-09-2024	08:00	10:00	02:00
9 z 14 Przerwa kawowa	Edyta Budzińska-Musiał	24-09-2024	10:00	10:15	00:15
10 z 14 Moduł II	Edyta Budzińska-Musiał	24-09-2024	10:15	12:15	02:00
11 z 14 Przerwa obiadowa	Edyta Budzińska-Musiał	24-09-2024	12:15	12:45	00:30
12 z 14 Moduł III	Edyta Budzińska-Musiał	24-09-2024	12:45	14:45	02:00
13 z 14 Przerwa kawowa	Edyta Budzińska-Musiał	24-09-2024	14:45	15:00	00:15
14 z 14 Moduł IV - walidacja efektów uczenia się	Edyta Budzińska-Musiał	24-09-2024	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Edyta Budzińska-Musiał

Doświadczona trenerka, specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji miękkich. Jej pasją jest wspieranie innych w osiąganiu sukcesu zawodowego i osobistego. Prowadzi zajęcia na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW, gdzie przekazuje studentom wiedzę na temat budowania efektywności zespołów, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów. Jako certyfikowana trenerka Branżowych Symulacji Biznesowych REVAS, posiada wiedzę i umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania firmą oraz prowadzenia szkoleń z zakresu symulacji biznesowych. Obecnie pełni funkcję Dyrektora ds. Rozwoju w MBM Academy, firmie consultingowo-szkoleniowej, gdzie kieruje strategicznym rozwojem, planowaniem i wdrażaniem innowacyjnych programów szkoleniowych oraz edukacyjnych, dostosowanych do zmieniających się potrzeb rynku. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w sprzedaży produktów i usług oraz pracy z trudnymi klientami, co umożliwiło jej zdobycie umiejętności w obszarze jakości obsługi oraz radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi. Piastowała stanowisko Dyrektora Regionalnego w BNI Polska, gdzie wspierała grupy lokalnych przedsiębiorców w realizacji celów biznesowych. Przez lata przeprowadziła ponad 1000 godzin szkoleń dla pracowników i kadry menadżerskiej, dostarczając wiedzę z zakresu kompetencji miękkich. Z wykształcenia specjalistka ds. zarządzania zasobami ludzkimi, coach i mentor, gotowa dzielić się swoją wiedzą i doświadczeniem, aby wspierać innych w osiągnięciu ich celów zawodowych i osobistych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują: skrypt szkoleniowy, prezentację multimedialną, indywidualne długopisy, kartki, markery i inne jednorazowe pomoce dydaktyczne a także certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia gier/testów/ćwiczeń dydaktycznych podczas szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi być pełnoletni.

Organizator może odwołać szkolenie, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa 6 osób.

## Informacje dodatkowe

\* 1 godzina dydaktyczna = 1 godzina zegarowa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat

W trakcie szkolenia zachowane będą środki ostrożności i bezpieczeństwa uczestników szkolenia.

Realizujemy usługi szkoleniowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**, wówczas program i warunki organizacyjne (termin, miejsce) ustalamy wspólne z Klientem. Pracujemy **stacjonarnie oraz zdalnie**.

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy: tel. 508643155 71 lub 71 733 60 85  
justyna.wania@activemed.pl

## Adres

ul. Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 4/304

15-111 Białystok

woj. podlaskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Budzińska-Musiał**

**E-mail** edyta.bmusial@mbmacademy.pl

**Telefon** (+48) 519 305 416