



Zarządzanie logistyką w służbach mundurowych (studia online)

Numer usługi 2024/07/12/165297/2219618

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

26,25 PLN brutto/h

26,25 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
Wydział Finansów i
Zarządzania w
Bydgoszczy

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 200 h

📅 16.10.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób marzących o pracy w służbach państwowych, a także dla mundurowych oraz cywilnych pracowników służb, pracujących w pionach i komórkach logistycznych odpowiadających za zaopatrzenie, magazynowanie i dystrybucję dóbr istotnych z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania całych podmiotów. Studia są także ofertą dla pracowników komórek logistycznych, którzy swoje praktyczne doświadczenia chcą uzupełnić o aktualną wiedzę o rozwoju logistyki oraz osób, które chcą podjąć pracę na stanowiskach związanych z logistyką. Adresatami studiów mogą być także przedstawiciele kadry zarządzającej średniego szczebla, zainteresowani poszerzeniem wiedzy oraz osoby zainteresowane samodoskonaleniem i podnoszeniem własnych kwalifikacji.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	200
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie uczestników do pracy w służbach mundurowych oraz w działach logistycznych różnych służb i podmiotów gospodarczych. Program obejmuje zadania logistyczne w wojsku, policji, straży pożarnej i granicznej, takie jak gospodarka materiałowo-techniczna, koordynowanie inwestycji i remontów, obrót nieruchomościami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozróżnianie podstaw logistyki. 2. Definiowanie systemów logistycznych. 3. Charakteryzowanie logistyki w służbach mundurowych. arciu o neuronaukę 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozróżnia podstawowe pojęcia, koncepcje i teorie logistyki oraz jej różne typy i zastosowania w służbach mundurowych.wielokrotnego wyboru. Ocena odpowiedzi na pytania dotyczące metod i narzędzi analizy strategicznej, budowania modeli biznesowych, alternatywnych metod budowania propozycji wartości, strategii marki oraz zarządzania ceną. 	Test teoretyczny
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje zasady działania oraz zależności pomiędzy różnymi systemami logistycznymi (np. magazynowa, zaopatrzenia, dystrybucji) i ich rolę w strukturach służb mundurowych. 	Test teoretyczny
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charakteryzuje specyfikę i wymagania dotyczące logistyki w służbach mundurowych (wojsko, policja, straż pożarna, straż graniczna) i uzasadnia jej znaczenie. 	Test teoretyczny
<p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie i organizowanie logistyczne. 2. Ocenianie i rozwiązywanie problemów logistycznych. 3. Obsługiwanie nowoczesnych technologii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planuje i organizuje procesy logistyczne w służbach mundurowych, uwzględniając ich specyfikę i potrzeby. 	Test teoretyczny
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocenia problemy logistyczne i proponuje efektywne rozwiązania, korzystając z odpowiednich narzędzi i metod analitycznych. 	Test teoretyczny
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługuje i monitoruje nowoczesne technologie i systemy informatyczne wspierające procesy logistyczne w służbach mundurowych. 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: 1. Organizowanie pracy zespołowej i komunikacja. 2. Nadzorowanie etyki i odpowiedzialności zawodowej. 3. Adaptacja i innowacje.	1. Organizuje efektywną pracę w zespole oraz komunikuje się z różnymi grupami interesariuszy w ramach służb mundurowych.	Test teoretyczny
	1. Nadzoruje przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz odpowiedzialności społecznej w działaniach logistycznych.	Test teoretyczny
	1. Monitoruje zmiany w środowisku pracy, adaptuje się do nich oraz proponuje innowacyjne rozwiązania logistyczne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

PROGRAM

(200 godz.)

- Zarządzanie strategiczne i operacyjne - 20 godz.
- Transport – 15 godz.
- Finanse publiczne – 20 godz.
- Zarządzanie projektami - 15 godz.
- Logistyka zarządzania kryzysowego – 15 godz.

- Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza – 20 godz.
- Cyberbezpieczeństwo – 20 godz.
- Zamówienia publiczne - 20 godz.
- Kwatermistrzostwo – 10 godz.
- RODO/Tajemnica przedsiębiorstwa – 10 godz.
- Prawo – 15 godz.
- BHP i Ochrona p.poż. – 10 godz.
- Łączność i informatyka – 10 godz.

FORMA ZALICZENIA

- Test semestralny
- Egzamin końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Jasztal

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych, wyceny przedsiębiorstw,

badania sprawozdań budżetowych i finansowych, zwalczanie przestępczości podatkowej, identyfikacji przestępstw przeciwko budżetowi państwa i budżetowi UE oraz finansowania terroryzmu. Zdobył doświadczenie w kluczowych obszarach zarządzania operacyjnego jednostką, tj. logistyce, teleinformatyce, w zamówieniach publicznych, wykorzystaniu środków europejskich, komunikacji, bezpieczeństwie. Pracował na stanowisku Kierownika Sekcji Księgowości i Rozliczeń. W 2004 został audytorem wewnętrznym, a następnie Zastępcą Komendanta Wojewódzkiej Policji. Nadzoruje obszar logistyki, finansów, łączności i informatyki, transportu, zamówień publicznych, funduszy UE oraz BHP. Ponadto posiada doświadczenie jako: Biegły sądowy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie, certyfikowany księgowy i audytor wewnętrzny, Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Autor kilkunastu publikacji naukowych oraz współautor wydawnictw książkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu filia w Bydgoszczy, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają godziny usługi.
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni.
- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),

- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Zofia Ciepluch

E-mail zofia.ciepluch@bydgoszcz.merito.pl

Telefon (+48) 602 711 268