



CENTRUM  
ROZWOJU  
ZAWODOWEGO  
SENEKA S.C.  
AGNIESZKA  
NOWAK, BEATA  
MĄDROSZYK



**Sztuczna inteligencja AI w księgowości, w praktyce. Jak wykorzystać AI do analizy przepisów podatkowych, zautomatyzować systemy księgowe aby przyspieszyć i ułatwić sobie pracę.**

Numer usługi 2024/07/11/46010/2218697

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Usługa szkoleniowa
- 🕒 5 h
- 📅 06.08.2024 do 08.08.2024

725,70 PLN brutto  
590,00 PLN netto  
145,14 PLN brutto/h  
118,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	5
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi pojęciami i możliwościami sztucznej inteligencji (AI) w kontekście księgowości.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie podstawowych pojęć związanych z AI i jej zastosowaniem w księgowości.	Uczestnik: - charakteryzuje definicję sztucznej inteligencji - stosuje automatyzację rutynowych zadań księgowych - komunikuje się z chatbotami - wykorzystuje AI do sporządzania analiz danych, podsumowań, maili	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

### 1. Czym jest cyfrowy mózg, co to jest AI i jakie stwarza możliwości?

- Definicja sztucznej inteligencji
- Przegląd możliwości wykorzystania AI w księgowości

### 2. Znaczenie prostoty w komunikacji z narzędziami sztucznej inteligencji

- Jak skutecznie komunikować się z AI
- Przykłady prostych i złożonych komend

### 3. W jakich zadaniach pomoże Ci sztuczna inteligencja?

- Automatyzacja rutynowych zadań księgowych
- Przykłady zastosowań AI w codziennej pracy

### 4. Bezpieczeństwo naszych danych we współpracy z AI

- Ochrona danych osobowych i finansowych
- Najlepsze praktyki w zakresie bezpieczeństwa

#### 5. Jak komunikować się z narzędziami sztucznej inteligencji?

- Praktyczne wskazówki dotyczące komunikacji z chatbotami
- Przykłady efektywnych promptów

#### 6. Omówienie struktur komend: rola, problem, pytanie, rozwiązanie.

- Struktura efektywnych komend
- Praktyczne ćwiczenia

Wykorzystanie AI do odpisania na maila do klienta

Wykorzystanie AI do przygotowania podsumowania / notatki ze spotkania

Wykorzystanie AI do sporządzenia analizy danych i przedstawienia ich klientowi

#### 7. Jak tworzyć dobre polecenia i komendy (prompty). Budowanie zapytań w czatbotach. Modele językowe chatGPT, Claude, Bard

- Tworzenie skutecznych promptów
- Przegląd różnych modeli językowych

#### 8. Jak wypracować większą produktywność dzięki wdrożonym nawykom.

- Nawyki zwiększające produktywność
- Praktyczne wskazówki

#### 9. Poprawa produktywności dzięki AI

- Narzędzia AI wspierające produktywność
- Przykłady praktycznych zastosowań:

- wykorzystanie AI do napisania maila z odpowiedzią na zapytanie dotyczące możliwości rozliczeń podatków
- wykorzystanie AI do analizy przepisów podatkowych
- jak system księgowy poprawia produktywność dzięki wykorzystaniu AI.

#### 10. Zagrożenia jakie niesie za sobą korzystanie z narzędzie czata GPT i innych rozwiązań

- Potencjalne ryzyka związane z AI
- Jak unikać błędów i nadużyć.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 AI w księgowości	Anita Gołębiewska	06-08-2024	10:00	15:00	05:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	725,70 PLN
Koszt usługi netto	590,00 PLN
Koszt godziny brutto	145,14 PLN
Koszt godziny netto	118,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anita Gołębiewska

Liderka z ponad 20-letnim doświadczeniem w branży księgowej, które zdobywała prowadząc księgowość międzynarodowych korporacji oraz rekrutując i zarządzając zespołami liczącymi kilkadziesiąt osób. Współtworzyła spółki SuperKsięwowa S.A i CashDirector S.A odpowiadała za wdrożenie usługi mOrganizer w mBanku.

Przez 6 lat pełniła funkcję Dyrektora Zarządzającego Ogólnopolskiej Sieci Certyfikowanych Biur Rachunkowych (OSCBR), gdzie była odpowiedzialna za nadzór operacyjny, współpracę ze strategicznymi partnerami oraz dynamiczny rozwój sieci. Obecnie sieć zrzesza ponad 3000 biur rachunkowych w całym kraju.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail na dzień przed terminem szkolenia.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamerka.

## Kontakt



**Anna Markowska**

**E-mail** senekabiuro@wp.pl

**Telefon** (+48) 516 195 031