



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Prawo pracy w 2024 i 2025 r. – nadchodzące zmiany i trudne zagadnienia

Numer usługi 2024/07/11/8353/2218639

📍 Sopot / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024

4 046,70 PLN brutto

3 290,00 PLN netto

252,92 PLN brutto/h

205,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się kadrami, dyrektorów, kierowników, zastępców i specjalistów działów kadr i płac, osób zajmujących się zawodowo zatrudnianiem pracowników, osób prowadzących biura księgowe, rachunkowe, prawne, osób chcących usystematyzować wiedzę z zakresu kadr.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

- przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresów nowo regulowanych w prawie pracy,
- poszerzenie i pogłębienie wiedzy na poziomie zaawansowanym w zakresach, które standardowo budzą wątpliwości i powodują wykroczenia pracodawców oraz błędy pracowników zajmujących się sprawami kadrowymi oraz

- odpowiedzenie na pytania zaawansowanych pracowników kadr, na które pracownicy nie znajdują się odpowiedzi w piśmiennictwie,
- zapoznanie uczestników z najciekawszym najnowszym orzecznictwem

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom szkolenia jest wiedza na poziomie zaawansowanym z zakresu prawa pracy. Uczestnik wdroży w firmie przepisy o ochronie sygnalistów- na podstawie nowej ustawy. Zna zmiany w emeryturach pomostowych w 2024. Wie co to luka płacowa. Zapoznał się z najnowszymi i najciekawszymi orzecznictwami Sądu Najwyższego. Rozwiąże problemy związane z czasem pracy. Potrafi rozliczyć czas pracy pracownika będącego na szkoleniu. Potrafi rozliczyć trudne przypadki godzin związane z godzinami nadliczbowymi.</p>	<p>- charakteryzuje aktualne przepisy prawne, - stosuje je w praktyce w swojej organizacji, - uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane na efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielnia procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Czas pracy – pojęcie, problemy i wykroczenia oraz ich praktyczne rozwiązania
2. Szkolenia – nowe zasady kierowania i rozliczania
3. Czas pracy w pracy zdalnej – mity, które warto obalić

4. Systemy czasu pracy i okresy rozliczeniowe – konsekwencje ich stosowania i najczęściej popełniane błędy w ich ustalaniu
5. Okresy pracy w stałym rozkładzie i harmonogramie czasu pracy – ograniczenia przepisów i ich praktyczne konsekwencje
6. Doba pracownicza – jak poradzić sobie z konsekwencjami prawnymi i faktycznymi tego pojęcia
7. Ruchoma organizacja czasu pracy – nowoczesne rozwiązanie na 2024 r.
8. Tydzień pracy – inny niż tydzień kalendarzowy okres planowania pracy i odpoczynków
9. Dni wolne od pracy – planowanie w rozkładzie i harmonogramie czasu pracy
10. Harmonogramy i rozkłady czasu pracy od strony technicznej
11. Praca w godzinach nadliczbowych – skomplikowane przypadki i proste rozwiązania
12. Praca w dniu wolnym wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy – zaskakujące i trudne konsekwencje obowiązujących przepisów
13. Praca w niedziele i święta – planowana i dodatkowa – problemy i wykroczenia
14. Limity nadgodzin
15. Przygotowanie firm i działów kadr na wdrożenie przepisów o ochronie sygnalistów- na podstawie dyrektywy europejskiej i nowej ustawy
16. Zmiany w emeryturach pomostowych w 2024
17. Luka płacowa zgodnie z dyrektywą europejską z 2023 r. – jak pracodawca powinien przygotować się do wdrożenia przepisów w tym zakresie
18. Dokumentacja pracownicza po ostatniej zmianie przepisów – trudne zagadnienia
19. Uprawnienia rodzicielskie – trudne przypadki
20. Najnowsze i najciekawsze orzecznictwo Sądu Najwyższego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Czas pracy – pojęcie, problemy i wykroczenia oraz ich praktyczne rozwiązania	Monika Wacikowska	26-08-2024	09:00	11:30	02:30
2 z 20 Szkolenia – nowe zasady kierowania i rozliczania	Monika Wacikowska	26-08-2024	11:30	12:00	00:30
3 z 20 Czas pracy w pracy zdalnej – mity, które warto obalić	Monika Wacikowska	26-08-2024	12:00	12:45	00:45
4 z 20 Systemy czasu pracy i okresy rozliczeniowe – konsekwencje ich stosowania i najczęściej popełniane błędy w ich ustalaniu	Monika Wacikowska	26-08-2024	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 20 Okresy pracy w stałym rozkładzie i harmonogramie czasu pracy – ograniczenia przepisów i ich praktyczne konsekwencje	Monika Wacikowska	26-08-2024	13:30	14:30	01:00
6 z 20 Ruchoma organizacja czasu pracy – nowoczesne rozwiązania na 2024 r.	Monika Wacikowska	26-08-2024	14:30	14:50	00:20
7 z 20 Tydzień pracy – inny niż tydzień kalendarzowy okres planowania pracy i odpoczynków	Monika Wacikowska	26-08-2024	14:50	15:15	00:25
8 z 20 Dni wolne od pracy – planowanie w rozkładzie i harmonogramie czasu pracy	Monika Wacikowska	26-08-2024	15:15	15:45	00:30
9 z 20 Harmonogramy i rozkłady czasu pracy od strony technicznej	Monika Wacikowska	26-08-2024	15:45	16:15	00:30
10 z 20 Praca w godzinach nadliczbowych – skomplikowane przypadki i proste rozwiązania	Monika Wacikowska	26-08-2024	16:15	16:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 20 Praca w dniu wolnym wynikającym z zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy – zaskakujące i trudne konsekwencje obowiązujących przepisów	Monika Wacikowska	26-08-2024	16:30	16:40	00:10
12 z 20 Praca w niedziele i święta – planowana i dodatkowa – problemy i wykroczenia	Monika Wacikowska	26-08-2024	16:40	16:50	00:10
13 z 20 Limity nadgodzin	Monika Wacikowska	26-08-2024	16:50	17:00	00:10
14 z 20 Przygotowanie firm i działów kadr na wdrożenie przepisów o ochronie sygnalistów- na podstawie dyrektywy europejskiej i ustawy	Monika Wacikowska	27-08-2024	09:00	10:00	01:00
15 z 20 Zmiany w emeryturach pomostowych w 2024	Monika Wacikowska	27-08-2024	10:00	10:15	00:15
16 z 20 Luka płacowa zgodnie z dyrektywą europejską z 2023 r. – jak pracodawca powinien przygotować się do wdrożenia przepisów w tym zakresie	Monika Wacikowska	27-08-2024	10:15	10:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 20 Dokumentacja pracownicza po ostatniej zmianie przepisów – trudne zagadnienia	Monika Wacikowska	27-08-2024	10:45	11:50	01:05
18 z 20 Uprawnienia rodzicielskie – trudne przypadki	Monika Wacikowska	27-08-2024	11:50	15:00	03:10
19 z 20 Najnowsze i najciekawsze orzecznictwo Sądu Najwyższego	Monika Wacikowska	27-08-2024	15:00	16:00	01:00
20 z 20 Pytania i odpowiedzi dyskusja	Monika Wacikowska	27-08-2024	16:00	17:00	01:00

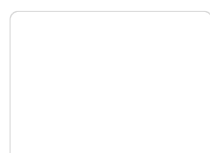
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 046,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	252,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Wacikowska



Prawnik z wieloletnim doświadczeniem, właściciel firmy doradczej zajmującej się doradztwem w zakresie prawa pracy, w tym również branżowym – dotyczącym m.in. pracowników szkół i przedszkoli, kierowców, pracowników podmiotów leczniczych, pracowników instytucji kultury, pracowników samorządowych, pracowników urzędów państwowych itd. Były pracownik Departamentu Prawnego Głównego Inspektoratu Pracy - ogólnopolski koordynator kontroli dotyczących czasu pracy, w tym również czasu pracy w służbie zdrowia. Szkoleniowiec z dużym doświadczeniem prowadzący zarówno szkolenia otwarte, jak i zamknięte przygotowywane dla podmiotów mających problemy ze stosowaniem przepisów z zakresu prawa pracy. Jest autorem licznych publikacji z zakresu prawa pracy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Adres

ul. Jana Jerzego Haffnera 59

81-715 Sopot

woj. pomorskie

Hotel Haffner

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dorota Furtak

E-mail dorota.furtak@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 753