



BRITISH SCHOOL
ANNA
RACINOWSKA



Grupowy intensywny kurs weekendowy języka angielskiego na poziomie Pre- Intermediate - semestr I (Kierunek-Rozwój) - Bydgoszcz

Numer usługi 2024/07/11/16005/2218182

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 28.09.2024 do 04.01.2025

3 180,00 PLN brutto

3 180,00 PLN netto

53,00 PLN brutto/h

53,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby kwalifikujące się na kurs języka angielskiego na poziom Pre-Intermediate. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	13
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego i osiągnięcie przez uczestników założonego poziomu językowego, co umożliwi im komunikację w języku obcym na poziomie Pre-Intermediate (semestr I).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie Pre-Intermediate w formie ustnej i pisemnej w kontekście życia codziennego	Rozróżnia wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym i zawodowym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy, otoczenia, pracy etc.)	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Porozumiewa się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe.	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Stosuje słownictwo typowe dla prostych rozmów dotyczących życia codziennego	Wywiad ustrukturyzowany
	Rozróżnia zasady gramatyki w zakresie przewidzianym programem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs obejmuje 60 godzin lekcyjnych.

PROGRAM

I. Zaimki:

- osobowe (*I, you, he, she...*)
- pytające (*who, which, what...*)
- nieokreślone (*something, anything, nothing...*)

II. Czasy gramatyczne:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect

III. Czasowniki:

- regularne i nieregularne
- w formie czasu przeszłego
- modalne (*will i shall*)

IV. Przyimki

- miejsca (*above, in front of, between...*)
- czasu (*at, in, on...*)

V. Pozostałe zagadnienia

- kolejność słów w pytaniach
- uporządkowywanie wydarzeń w czasie
- zdania względne z: *who, which, where*
- przysłówki i przymiotniki porównawcze
- stopień najwyższy przymiotników i przysłówków

VI. Leksyka

- ubrania (*coat, skirt, suit...*)
- wakacje (*go for a walk, go on holiday, go swimming...*)
- prace domowe (*clean the floor, do the shopping, make the bed...*)
- wyrażenia z *make i do*
- zakupy (*basket, changing room, customer...*)
- miasto i budynki (*modern, clean, bridge...*)
- czasowniki o przeciwnym znaczeniu (*arrive/leave, pick up/drop off...*)

VII. Rozmówki

- opisywanie obrazka
- rozmowy z recepcją hotelu
- planowanie podróży
- rozmowy z obsługą w restauracji
- wywiad

- rozmowy z obsługą w sklepie

VIII. Pisanie

- opisywanie obrazka

- pisanie e-maili

- opisywanie miejsca zamieszkania

IX. Czytanie

- krótkie artykuły

- krótkie historie

X. Słuchanie

Na tym poziomie Uczestnik rozumie proste wypowiedzi, zawierające znane mu słownictwo. Potrafi zidentyfikować główne tematy i informacje w sytuacjach komunikacyjnych (np. wakacje, zakupy).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Omówienie szyku wyrazów w pytaniach (Are you? Can you? Do you? Did you?). Ćwiczenie formułowania pytań i odpowiadania na nie. Wprowadzenie często stosowanych wyrażen czasownikowych.	Magdalena Piniewska	28-09-2024	10:00	11:45	01:45
2 z 37 Krótka przerwa	Magdalena Piniewska	28-09-2024	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>3 z 37 Omówienie czasu Present Simple. Ćwiczenie opisywania osób: wygląd i osobowość. Nauka wymowy końcówek -s i -es w czasownikach w trzeciej osobie liczby pojedynczej.</p>	Magdalena Piniewska	28-09-2024	12:00	13:45	01:45
<p>4 z 37 Omówienie czasu Present Continuous. Ćwiczenie opisywania ubrań i użycia przyimków miejsca. Ćwiczenia praktyczne z wymowy.</p>	Magdalena Piniewska	05-10-2024	10:00	11:45	01:45
<p>5 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	05-10-2024	11:45	12:00	00:15
<p>6 z 37 Ćwiczenia konwersacyjne: słownictwo związane z rozmową z recepcją hotelową. Praktycznie zastosowanie nowych umiejętności poprzez scenki sytuacyjne.</p>	Magdalena Piniewska	05-10-2024	12:00	13:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>7 z 37 Omówienie czasu Past Simple: czasowniki regularne i nieregularne. Ćwiczenie opisywania doświadczeń wakacyjnych oraz poprawnej wymowy końcówek -ed w czasownikach.</p>	Magdalena Piniewska	12-10-2024	10:00	11:45	01:45
<p>8 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	12-10-2024	11:45	12:00	00:15
<p>9 z 37 Omówienie czasu Past Continuous. Ćwiczenie użycia przyimków czasu i miejsca: at, in, on. Ćwiczenie nieakcentowanych form czasowników: was, were.</p>	Magdalena Piniewska	12-10-2024	12:00	13:45	01:45
<p>10 z 37 Omówienie określników czasowych i spójników w zdaniach. Ćwiczenie używania różnych wyrażen czasownikowych oraz akcentowania wyrazów.</p>	Magdalena Piniewska	19-10-2024	10:00	11:45	01:45
<p>11 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	19-10-2024	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>12 z 37</p> <p>Powtórzenie i utrwalenie materiału z rozdziałów 1 i 2 poprzez różne ćwiczenia konwersacyjne, quizy oraz dodatkowe praktyczne zastosowania nowo poznanych struktur gramatycznych i słownictwa.</p>	Magdalena Piniewska	19-10-2024	12:00	13:45	01:45
<p>13 z 37</p> <p>Omówienie konstrukcji be going to (plany i przewidywania). Ćwiczenie słownictwa związanego z lotniskiem oraz poprawnej wymowy głoski g.</p>	Magdalena Piniewska	26-10-2024	10:00	11:45	01:45
<p>14 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	26-10-2024	11:45	12:00	00:15
<p>15 z 37</p> <p>Omówienie czasu Present Continuous (przyszłe ustalenia). Ćwiczenie używania czasowników z przyimkami, np. arrive in oraz poprawnego łączenia głosek.</p>	Magdalena Piniewska	26-10-2024	12:00	13:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>16 z 37 Omówienie zdań względnych definiujących. Ćwiczenie parafrazowania zdań oraz poprawnej wymowy cichych liter.</p>	Magdalena Piniewska	09-11-2024	10:00	11:45	01:45
<p>17 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	09-11-2024	11:45	12:00	00:15
<p>18 z 37 Ćwiczenia konwersacyjne: słownictwo związane z restauracją i zamawianiem posiłków. Praktycznie zastosowanie nowych umiejętności poprzez scenki sytuacyjne.</p>	Magdalena Piniewska	09-11-2024	12:00	13:45	01:45
<p>19 z 37 Omówienie czasu Present Perfect + yet, just, already. Ćwiczenie użycia tych czasów w kontekście prac domowych oraz poprawnej wymowy głosek y i j.</p>	Magdalena Piniewska	16-11-2024	10:00	11:45	01:45
<p>20 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	16-11-2024	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>21 z 37 Omówienie wyboru między czasem Present Perfect a Past Simple. Ćwiczenie słownictwa związanego z zakupami oraz poprawnej wymowy głosek c i ch.</p>	Magdalena Piniewska	16-11-2024	12:00	13:45	01:45
<p>22 z 37 Omówienie zaimków nieokreślonych: something, anything, nothing, itp. Ćwiczenie użycia przymiotników kończących się na -ed i -ing oraz poprawnej wymowy.</p>	Magdalena Piniewska	23-11-2024	10:00	11:45	01:45
<p>23 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	23-11-2024	11:45	12:00	00:15
<p>24 z 37 Powtórzenie i utrwalenie materiału z rozdziałów 3 i 4 poprzez różne ćwiczenia konwersacyjne, quizy oraz dodatkowe praktyczne zastosowania nowo poznanych struktur gramatycznych i słownictwa.</p>	Magdalena Piniewska	23-11-2024	12:00	13:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>25 z 37 Omówienie przymiotników i przysłówków w stopniu wyższym oraz wyrażń typu as...as. Ćwiczenie słownictwa związanego z liczbami oraz poprawnej wymowy.</p>	Magdalena Piniewska	30-11-2024	10:00	11:45	01:45
<p>26 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	30-11-2024	11:45	12:00	00:15
<p>27 z 37 Omówienie przymiotników w stopniu najwyższym (+ever + Present Perfect). Ćwiczenie opisywania miasta oraz akcentowania wyrazów w zdaniach.</p>	Magdalena Piniewska	30-11-2024	12:00	13:45	01:45
<p>28 z 37 Omówienie kwantyfikatorów: too, (not) enough. Ćwiczenie słownictwa związanego ze zdrowiem i ciałem oraz poprawnej wymowy.</p>	Magdalena Piniewska	07-12-2024	10:00	11:45	01:45
<p>29 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	07-12-2024	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>30 z 37 Ćwiczenia konwersacyjne: słownictwo związane z zakupami oraz zwroty używane przy zwracaniu towarów w sklepie. Praktycznie zastosowanie nowych umiejętności poprzez scenki sytuacyjne.</p>	Magdalena Piniewska	07-12-2024	12:00	13:45	01:45
<p>31 z 37 Omówienie form czasu Future Simple: will / won't (przewidywania). Ćwiczenie użycia czasowników o przeciwnych znaczeniach oraz poprawnej wymowy form 'll i won't.</p>	Magdalena Piniewska	14-12-2024	10:00	11:45	01:45
<p>32 z 37 Krótka przerwa.</p>	Magdalena Piniewska	14-12-2024	11:45	12:00	00:15
<p>33 z 37 Omówienie form czasu Future Simple: will / won't / shall (inne użycia). Ćwiczenie słownictwa związanego z użyciem czasowników z przyimkiem back oraz poprawnej wymowy dwusylabowych czasowników.</p>	Magdalena Piniewska	14-12-2024	12:00	13:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 37 Powtórzenie i utrwalenie form czasowników w czasach teraźniejszym, przeszłym i przyszłym. Ćwiczenie użycia modyfikatorów oraz poprawnej wymowy głoski ea.	Magdalena Piniewska	21-12-2024	10:00	11:45	01:45
35 z 37 Krótka przerwa.	Magdalena Piniewska	21-12-2024	11:45	12:00	00:15
36 z 37 Przygotowanie do walidacji.	Magdalena Piniewska	21-12-2024	12:00	13:45	01:45
37 z 37 Walidacja efektów uczenia się.	-	04-01-2025	10:00	13:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 180,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 180,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	53,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Piniewska



British School Anna Racinowska oświadcza, że Pani Magdalena Piniewska w roku 2007 ukończyła UMK w Toruniu uzyskując tytuł magistra filologii angielskiej o specjalizacji: językoznastwo kognitywne. Dodatkowo w roku 2018 ukończyła: "Kurs prawa i tłumaczeń prawnych, grupa języka angielskiego". Pani Magdalena posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku: lektor języka angielskiego. Przez rok uczyła języka angielskiego w Gimnazjum nr 2 w Inowrocławiu. W latach 2010-2012 prowadziła własną szkołę językową. Z językiem angielskim czynnie związana jest od roku 2004 do dnia dzisiejszego. Była lektorem w kilku szkołach językowych, np.: Szkoła Języków Obcych Perfekt, Szkoła Służb Ochrony "Delta", a także tłumaczem artykułów naukowych, pism użytkowych, pism urzędowych. W swojej karierze uczestniczyła także w spotkaniach biznesowych jako tłumacz symultaniczny. Pani Magdalena wciąż pogłębia swoje doświadczenie oraz wiedzę na różnych kursach i szkoleniach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz materiałów:

1) Podręcznik + ćw. English File Pre-Intermediate wyd. IV wydawnictwo OXFORD

Materiały uzupełniające:

1) Platforma Oxford Learnes Bookshelf, Oxford Online Practice

2) Aplikacja na telefon do fiszek i zagadnień leksykalnych oraz testów wiedzy np. Kahoot, Quizlet, test-english.com

3) Materiały autorskie przygotowywane przez osobę prowadzącą usługę

Warunki uczestnictwa

1. Wykonanie testu poziomującego (pre-test) na stronie British School:

<https://www.britishschool.pl/test/>

2. Zawarcie umowy z British School Anna Racinowska.

3. Posiadanie przez Uczestnika wskazanego przez Usługodawcę kompletu podręczników (podr. + ćw.).

4. Między blokami tematycznymi Usługodawca przewidział 15 minutową przerwę, która nie jest wliczana w ogólny czas zajęć (180 minut).

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 4/6

85-011 Bydgoszcz

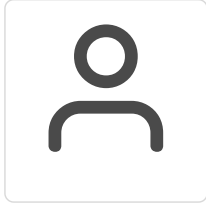
woj. kujawsko-pomorskie

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Usługodawcy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jolanta Goncerzewicz

E-mail bydgoszcz@britishschool.pl

Telefon (+48) 660 599 271