

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

Zarządzanie projektami – warsztat praktyczny

Numer usługi 2024/07/11/120967/2218132

Biały Bór / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

14 h

14.11.2024 do 15.11.2024

1 291,50 PLN brutto

1 050,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest dedykowane wszystkim, którzy chcą zaznajomić się z zasadami prowadzenia projektów w oparciu o najbardziej powszechne i uznane metody, standardy oraz narzędzia do zarządzania projektami.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje Uczestnika do prowadzenia projektów w oparciu o najbardziej powszechne i uznane metody, standardy oraz narzędzia do zarządzania projektami. Uczestnik po szkoleniu organizuje projekt i kontroluje jego poszczególne etapy.

Wyłapuje różnice między projektem, programem oraz portfelem projektów, wyznacza cele projektów oraz ich mierniki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podejście klasyczne i zwinne	- charakteryzuje podejście klasyczne i zwinne	Test teoretyczny
Wykorzystuje zasady poruszania się w portfelu projektów	- charakteryzuje zasady poruszania się w portfelu projektów	Test teoretyczny
Wykorzystuje zmienne projektu (czas, koszt, zakres, jakość, korzyści, ryzyko)	- charakteryzuje zmienne projektu	Test teoretyczny
Tworzy harmonogram projektu	- charakteryzuje zasady tworzenia harmonogramu projektu	Test teoretyczny
Zarządzanie ryzykiem w projekcie	- charakteryzuje zasady zarządzania ryzykiem w projekcie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Agenda szkolenia:

1. Co wyróżnia projekt od pracy operacyjnej
2. Charakterystyka podejść klasycznych (wady i zalety)
3. Charakterystyka podejść zwinnych (wady i zalety)
4. Portfel, program, projekt – podobieństwa i różnice

5. Zasady poruszania się w portfolio projektów
6. Cel projektu w odniesieniu do strategii firmy oraz portfela
7. Cel projektu i korzyści biznesowe (wyznaczanie parametrów sukcesu)
8. Zmienne projektu – jak sobie z nimi radzić (czas, koszt, zakres, jakość, korzyści, ryzyko)
9. Zasady przygotowywania uzasadnienia biznesowego
10. Analiza interesariuszy – kiedy i z jakiego powodu oraz jakie przynosi korzyści
11. Zbieranie wymagań i oczekiwań od użytkowników, biznesu oraz partnerów biznesowych
12. Opis produktu – jak on przekłada się na tworzenie harmonogramu
13. Tworzenie harmonogramu projektu
14. Wykres Gantta jako narzędzie do harmonogramowania
15. Ścieżka krytyczna jako narzędzie wspierające zarządzanie czasem w projekcie
16. Raportowanie, kontrola postępów w projekcie, czyli jak mieć projekt pod kontrolą
17. Zmiana w projekcie – jak ją ocenić i wdrożyć
18. Zarządzanie ryzykiem w projekcie
19. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Co wyróżnia projekt od pracy operacyjnej; Charakterystyka podejść klasycznych (wady i zalety) wykład	Justyna Broniecka	14-11-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Zasady poruszania się w portfolio projektów; Cel projektu w odniesieniu do strategii firmy oraz portfela ćwiczenia	Justyna Broniecka	14-11-2024	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Cel projektu i korzyści biznesowe (wyznaczanie parametrów sukcesu) ćwiczenia	Justyna Broniecka	14-11-2024	12:00	14:00	02:00
4 z 8 Zbieranie wymagań i oczekiwań od użytkowników, biznesu oraz partnerów biznesowych ćwiczenia	Justyna Broniecka	14-11-2024	14:00	16:00	02:00
5 z 8 Tworzenie harmonogramu projektu; Wykres Gantta jako narzędzie do harmonogramowania ćwiczenia	Justyna Broniecka	15-11-2024	09:00	11:00	02:00
6 z 8 Ścieżka krytyczna jako narzędzie wspierające zarządzanie czasem w projekcie ćwiczenia	Justyna Broniecka	15-11-2024	11:00	12:00	01:00
7 z 8 Zmiana w projekcie – jak ją ocenić i wdrożyć ćwiczenia	Justyna Broniecka	15-11-2024	12:00	14:00	02:00
8 z 8 Zarządzanie ryzykiem w projekcie; Podsumowanie i zamknięcie szkolenia ćwiczenia	Justyna Broniecka	15-11-2024	14:00	16:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 291,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Broniecka

Wykształcenie: 2010-2011 Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

Menadżer HR, studia podyplomowe

2008-2009 Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

Akademia Trenera, studia podyplomowe

2006-2008 Akademia Ekonomiczna w Poznaniu,

Zarządzanie przedsiębiorstwem, spec.

Organizacja i kierowanie

2003-2006 Wyższa Szkoła Komunikacji i

Zarządzania w Poznaniu,

Zarządzanie i marketing, spec. Zarządzanie przedsiębiorstwem.

Doświadczenie trenerski: Obecnie trener Altkom Akademii. Uczestnicy warsztatów podkreślają jego bogate praktyczne doświadczenie.

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

PRINCE2

Praktyczne podejście do projektów

Zarządzanie zespołami projektowymi

Miękkie aspekty zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Adres

Biały Bór 211A
86-302 Biały Bór
woj. kujawsko-pomorskie

Usługa będzie realizowana w siedzibie Klienta pod adresem MUELLER Fabryka Świec S.A. Biały Bór 211, 86-302 Grudziądz.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+48) 801 258 566