



Indywidualny kurs Business English B2 - 41 godzinny - online.

Numer usługi 2024/07/11/10355/2218114

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Axon System Paweł
Hejduk Monika
Boroń Spółka
Cywilna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 19.08.2024 do 31.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych, spełniających poniższe warunki. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających wiedzę z języka ogólnego na poziomie B2.1 (opisanym wg CEFR), chcących pogłębić swoją wiedzę na poziomie B2 z jednoczesnym poznaniem zagadnień języka Business English.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które posiadają wiedzę na poziomie B2.1 i chcą kontynuować naukę na poziomie B2, również z zakresu języka biznesowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia:</p> <p>- nabywa nową wiedzę: Uczestnik ma uporządkowaną wiedzę z zakresu gramatyki, leksyki i fonologii języka angielskiego w zakresie właściwym dla poziomu B2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego, w tym ze słownictwa i zagadnień biznesowych</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>- umiejętności: Uczestnik wypowiada się płynnie i spontanicznie, prowadzi normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron, formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań</p> <p>- nabywa nowe kompetencje społeczne: Dzięki szkoleniu uczestnik w prosty sposób opisuje swoje decyzje w pracy, a także porusza sprawy związane z najważniejszymi potrzebami w środowisku branżowym.</p>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej <p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla kultury anglosaskiej 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W procesie walidacji udział bierze niezależny lektor, niemający kontaktu z uczestnikiem szkolenia podczas zajęć.

Program

Szkolenie obejmuje 41 godzin lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem szkolenia w trybie indywidualnym.

Szkolenie nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w środowisku biznesowym oraz zawodowym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie - wszystkie na poziomie B2.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Słuchanie

Potrafę zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadążać za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest mi w miarę znany. Rozumiem większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących. Rozumiem większość filmów w standardowej odmianie języka.

Czytanie

Czytam ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów współczesnego świata, w których piszący prezentują określone stanowiska i poglądy. Rozumiem współczesną prozę literacką.

Mówienie

Potrafę się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że mogę prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka. Potrafę brać czynny udział w dyskusjach na znane mi tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów. Potrafę formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które mnie interesują. Potrafę wyjaśnić swój punkt widzenia w danej kwestii oraz podać argumenty za i przeciw względem możliwych rozwiązań.

Pisanie

Potrafę pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z moimi zainteresowaniami. Potrafę napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw. Potrafę pisać listy, podkreślając znaczenie, jakie mają dla mnie dane wydarzenia i przeżycia.

Warunki niezbędne do spełnienia przez UCZESTNIKA, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu - posiadanie wiedzy z języka ogólnego na poziomie B2.1 (opisanego wg CEFR).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Ficek

Nauczyciel języka angielskiego. Wykształcenie wyższe. Doświadczenie w nauczaniu od 2014 roku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na zajęciach wykorzystywane są materiały własne Szkoły oraz podręcznik (Wydawnictwo Oxford University Press). Koszt materiałów własnych oraz podręcznik wliczone jest w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

- Wykonanie testu poziomującego on-line (<https://axonsystem.edu.pl/testy/>) lub w siedzibie szkoły.
- Podpisanie umowy ze szkołą Axon System na realizację szkolenia oraz rozliczanie szkolenia bonami.
- Przystąpienie do walidacji.

Warunki techniczne

- szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie zoom.

Kurs zdalny realizowany jest na platformie zoom.us.

Wymagania konieczne do uruchomienia szkolenia w trybie zdalnym:

- komputer + słuchawki + kamera + mikrofon lub smartfon

- szybkość łącza internetowego minimum 0,6 kbit/s (lub minimum zasięg 3G sieci komórkowej)

Konieczność pobrania i zainstalowania na komputerze/smartfonie aplikacji:

na telefon iPhone:

<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

na telefon Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

na komputer stacjonarny/laptop (zalecane):

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

W przypadku problemów z instalacją, Szkoła zapewnia wsparcie w instalacji i pierwszym uruchomieniu szkolenia testowego.

W czasie problemów z połączeniem należy niezwłocznie kontaktować się ze Szkołą pod wskazanymi w usłudze numerami telefonu i e-mail.

Spotkanie jest w całości rejestrowane zgodnie z wymaganiami na potrzeby kontroli i monitoringu, zgodnie z zapisami regulaminów projektów UE, w tym mBON - Nowa Perspektywa.

Kontakt



Paweł Hejduk

E-mail sekretariat@axonsystem.edu.pl

Telefon (+48) 604 714 391