



## „Dla kandydatów na Księgowego – poziom podstawowy”- (82 godziny)

Numer usługi 2024/07/11/10949/2217948

2 190,00 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

26,71 PLN brutto/h

26,71 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Krakowie



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 19.10.2024 do 17.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.  <b>Czas trwania kursu wynosi 82 godziny lekcyjne, w tym 2 godziny lekcyjne przeznaczone na egzamin; godzina lekcyjna to 45 minut.</b>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	82
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego. Przygotowanie to ma mieć charakter zarówno teoretyczny jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności z zakresu podstaw rachunkowości, a także potrafił w praktyce stosować zasady etyki zawodowej opisane w „Kodeksie zawodowej etyki w rachunkowości”.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się dowodami księgowymi	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozróżnia dowody księgowe</li><li>- klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości</li><li>- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych</li><li>- wypełnia dowody księgowe</li><li>- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</li><li>- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</li></ul>	Test teoretyczny
księguje podstawowe operacje gospodarcze,	<ul style="list-style-type: none"><li>- dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych</li><li>- wypełnia dowody księgowe</li><li>- weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</li><li>- wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</li></ul>	Test teoretyczny
sporządza sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.	<ul style="list-style-type: none"><li>- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</li><li>- ustala salda końcowe kont bilansowych</li><li>- ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</li><li>- opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych</li><li>- omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat</li><li>- przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</li><li>- omawia poszczególne pozycje bilansu</li><li>- przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu</li></ul>	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

**Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?**

Celem kształcenia jest przygotowanie słuchacza do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?**

Tak

**Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?**

Tak

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Oddział Okręgowy w Krakowie Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Okręgowa Komisja Walidacyjna
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Krakowie
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

### 1. Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej - 72 godz.

- Organizacja działalności gospodarczej,
- Rachunkowość jako system informacyjny,
- Charakterystyka aktywów i pasywów,
- Operacje gospodarcze,
- Dowody księgowe,
- Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych,

- Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych,
- Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy,
- Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze,
- Studium przypadku,
- Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej,
- Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

## 2. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godz.

- System podatkowy w Polsce,
- Podatek od towarów i usług (VAT - podstawowe zagadnienia),
- Podatki dochodowe - ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej,
- Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka,
- Składki rozliczane z ZUS - ich rodzaje i ogólne zasady rozliczania.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Monika Potoczek	19-10-2024	08:00	14:30	06:30
<b>2 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Monika Potoczek	20-10-2024	08:00	13:15	05:15
<b>3 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Monika Potoczek	26-10-2024	08:00	14:30	06:30
<b>4 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Monika Potoczek	09-11-2024	08:00	14:30	06:30
<b>5 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Monika Potoczek	16-11-2024	08:00	14:30	06:30
<b>6 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Paulina Król	17-11-2024	08:00	13:15	05:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Paulina Król	23-11-2024	08:00	14:30	06:30
<b>8 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Paulina Król	24-11-2024	08:00	13:15	05:15
<b>9 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Paulina Król	30-11-2024	08:00	14:30	06:30
<b>10 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Monika Potoczek	01-12-2024	08:00	13:15	05:15
<b>11 z 11</b> Rachunkowość finansowa	Monika Potoczek	07-12-2024	08:00	14:30	06:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 190,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,71 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

## Monika Potoczek

Absolwentka Politechniki Rzeszowskiej na kierunku "Finanse i bankowość". Ukończyła Studia Podyplomowe "Rachunkowość i Finanse" organizowane przez Krakowską Szkołę Biznesu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Nauczyciel dyplomowany przedmiotów ekonomicznych (rachunkowość, finanse, podstawy przedsiębiorczości). Trener-doradca współpracujący z SARR w zakresie kształcenia na kursach kadrowo-płacowych, kursach dla przedsiębiorców i innych związanych z rachunkowością i podatkami. Wieloletni wykładowca na kursach księgowości I oraz II stopnia, cieszący się uznaniem słuchaczy i członków SKwP.



2 z 2

## Paulina Król

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kierunku Rachunkowość i Finanse. Główny Księgowy, praktyk, właścicielka biura rachunkowego. Długoletni trener-szkoleniowiec z zakresu PKPiR-księga handlowa, kadry i płace współpracujący m.in. z Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

### Informacje dodatkowe

Kurs przeznaczony dla osób posiadających Sądeckie Bony Szkoleniowe.

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Osoba, która na egzaminie uzyska co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzyma „zaświadczenie o ukończeniu kursu” na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Osoba, która na egzaminie uzyskała minimum 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całości pracy i jednocześnie minimum 40% możliwych do osiągnięcia punktów z każdej części egzaminu oraz spełnia wymagane warunki otrzymuje dodatkowo Certyfikat „Księgowego” potwierdzający ukończenie I stopnia kwalifikacyjnego ścieżki edukacyjnej SKwP.

**Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej.**

## Adres

ul. Jana Kochanowskiego 18  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



### Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

**E-mail** [nowysacz@skwp.krakow.pl](mailto:nowysacz@skwp.krakow.pl)

**Telefon** (+48) 18 4410 042