



NT Group Systemy
Informatyczne Sp. z
o.o.



Szkolenie: AZ-040T00 Automating Administration with PowerShell

Numer usługi 2024/07/11/5395/2217915

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 05.08.2024 do 09.08.2024

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane i dla pracowników IT, którzy mają już doświadczenie w administracji Windows Server oraz dla tych którzy chcą się nauczyć więcej na temat używania Windows PowerShell do administracji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do administrowania i automatyzacji serwerami Windows, automatyzacji powtarzalnych zadań i generowanie raportów. Zapewnia zdobycie umiejętności identyfikowania i budowania polecenia, którego potrzebują do wykonania określonego zadania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po szkoleniu: Opisuje funkcjonalności Windows Powershell.</p> <p>Używa PSProviders i PSDrives aby pracować z innymi formami magazynowania.</p> <p>Pracuje ze zmiennymi, tablicami i tablicami mieszającymi.</p> <p>Tworzy podstawowe skrypty przy użyciu Windows PowerShell.</p> <p>Administruje zdalnymi komputerami przy użyciu Windows PowerShell.</p> <p>Zarządza usługami Azure przy użyciu PowerShell.</p> <p>Zarządza usługami M365 przy użyciu PowerShell.</p>	PRE I POSTTEST	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Każdy uczestnik szkolenia pracuje indywidualnie na udostępnianych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma możliwość wykonywania zadań na udostępnionej platformie, co pozwoli na lepsze utrwalenie programu szkolenia.

Szkolenie zawiera 35 godzin zegarowych.

Początek pracy z Windows PowerShell.

Windows PowerShell do administracji sieciami lokalnymi.

Praca z Windows PowerShell pipeline.

Używanie PSProviders i PSDrives.

Zapytanie o zarządzanie informacją przy użyciu CIM i WMI.

Praca ze zmiennymi, tablicami i tablicami mieszającymi.

Skrypty Windows PowerShell.

Administrowanie komputerami zdalnymi przy użyciu Windows PowerShell.

Zarządzanie zasobami Azure przy użyciu PowerShell.

Zarządzanie usługami Microsoft 365 z PowerShell.

Korzystanie z zadań wykonywanych w tle i zaplanowanych zadań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Początek pracy z Windows PowerShell. Windows PowerShell do administracji sieciami lokalnymi. Praca z Windows PowerShell pipeline.	Jacek Ścisławski	05-08-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 5 Używanie PSProviders i PSDrives. Zapytanie o zarządzanie informacją przy użyciu CIM i WMI. Praca ze zmiennymi, tablicami i tablicami mieszającymi.	Jacek Ścisławski	06-08-2024	09:00	16:00	07:00
3 z 5 Skrypty Windows PowerShell. Administrowanie komputerami zdalnymi przy użyciu Windows PowerShell	Jacek Ścisławski	07-08-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 5 Zarządzanie usługami Microsoft 365 z PowerShell.	Jacek Ścisławski	08-08-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 5 Korzystanie z zadań wykonywanych w tle i zaplanowanych zadań	Jacek Ścisławski	09-08-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Ścisławski

Ponad 15 lat doświadczenia w realizacji szkoleń IT (Microsoft Certified Trainer). Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi i bazami danych. Prowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu : administrowania sieciami Windows Server, Hyper-V, Powershell, MS SQL. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autoryzowane materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (Skillpipe).

Warunki uczestnictwa

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

Krok 1: Założenie konta indywidualnego i instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.

Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.

Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Informacje dodatkowe

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

W cenę szkolenia wliczono:

- Certyfikat Microsoft
 - Kontakt z trenerem po szkoleniu
 - Gwarancje jakości szkolenia :)
-

Dlaczego wybrać firmę NT Group Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
 - Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
 - Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
 - Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
 - Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
 - Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
 - Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.
-

www.ntg.pl

Adres

ul. Pomorska 65

90-218 Łódź

woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Wiktorko



E-mail mwiktorko@ntg.pl

Telefon (+48) 505 096 602