



Zachodniopomorskie
Centrum
Informatyki Piotr
Kowalski



MS Excel - poziom średnio-zaawansowany

Numer usługi 2024/07/10/5707/2217492

306,27 PLN brutto

249,00 PLN netto

38,28 PLN brutto/h

31,13 PLN netto/h

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 29.07.2024 do 30.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące poznać funkcje programu MS Excel na poziomie średniozaawansowanym
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie średnio-zaawansowanych funkcji programu MS Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność samodzielnego tworzenia i edytowania arkuszy MS Excel na poziomie średniozaawansowanym	Zadanie końcowe	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Przyspieszenie pracy pracowników poprzez umiejętność efektywnego wykorzystania narzędzi IT.

Efekt usługi

Zdobycie umiejętności samodzielnego wykorzystania bardziej zaawansowanych funkcji programu MS Excel.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Zadanie końcowe

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia zawierający informację dot. posiadanych umiejętności wydany w dwóch językach polskim i angielskim

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Modyfikacja i formatowanie arkusza danych:

formatowanie niestandardowe, tworzenie niestandardowych obramowań;

2. Tworzenie formuł i funkcje w Excelu:

funkcje logiczne wielopoziomowe, funkcje czasu, daty i funkcje tekstowe, finansowe (SUMA.WARUNKÓW, LICZ.WARUNKI, funkcje wyszukiwaj.pionowo/poziomo, jeżeli itp.) wykorzystanie funkcji wbudowanych Excela;

3. Tworzenie powiązań pomiędzy arkuszami Excela:

tworzenie prostych powiązań, nazwy w arkuszu, powiązania i odwołania poprzez nazwę, edycja i zmiana zakresu nazwy;

4. Walidacja danych - poprawności danych

Tworzenie list rozwijanych, walidacja danych, automatyczne zakresowanie nieprawidłowych danych;

5. Organizacji danych w Excelu:

grupowanie, wykorzystanie narzędzi zależności i poprzedników;

6. Sortowanie danych i filtry:

filtry zaawansowane, wykorzystywanie tworzenie sum częściowych i ich zastosowanie,

7. Praca z wykresami:

wykresy z wieloma seriami danych, definiowanie wykresów przestawnych/dynamicznych;

8. Komentarze i odnośniki:

komentarze obrazkowe, wydruki komentarzy, tworzenie hiperłączy;

9. Tabele przestawne:

tworzenie tabeli przestawnej, praca na tabeli przestawnej, analiza danych za pomocą tabeli przestawnej, modyfikacje tabel przestawnych, grupowanie danych w tabeli;

10. Generowanie plików różnych formatów (np. PDF)

11. Eksport i import danych

12. Case studies – pytania otwarte i praca w grupie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 MS Excel	Piotr Kowalski	29-07-2024	11:30	15:30	04:00
2 z 2 MS Excel	Piotr Kowalski	30-07-2024	11:30	15:30	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	306,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	249,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	38,28 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Kowalski

Ponad 11 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń IT.
Absolwent Polsko-Japońskiej Wyższej Szkoły Technik Komputerowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostają dostęp do platformy zdalnej z multimedialnymi materiałami edukacyjnymi oraz plikami z zajęć.

Informacje dodatkowe

.

Adres

ul. Boguchwały 18/2
71-531 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

W ramach szkolenia zapewniamy:

- Indywidualne miejsce przy komputerze dla każdego z uczestników szkolenia
- Mała liczebność grupy od 2 do max 4 osób na spotkaniu z trenerem!!!
- Doświadczzonego trener z wieloletnim stażem
- Certyfikację w języku polskim i angielskim
- Drobny poczęstunek: kawa , herbata, cukierki

Szkolenie prowadzone w trybie cyklicznym, jeśli ominęły Ciebie w/w terminy (lub kolidują z Twoimi obowiązkami) a jesteś zainteresowana/y danym szkoleniem skontaktuj się z nami w celu uzyskania innych terminów.

Dostęp do platformy e-learningowej Zachodniopomorskiego Centrum Informatyki.
Dodatkowo możliwość wydruku konspektu z zajęć.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Piotr Kowalski

E-mail biuro@zpci.pl

Telefon (+48) 503 840 567