



Comarch SA



Microsoft Project - kurs podstawowy

Numer usługi 2024/07/10/7733/2216942

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024

1 230,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

76,88 PLN brutto/h

62,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają dopiero pracę z Microsoft Project. Szczególnie kurs jest polecany osobom poszukującym narzędzia wspomagającego realizację projektu. Nie jest wymagana znajomość metodyk zarządzania projektami, bowiem we wstępie do szkolenia przedstawione są podstawowe definicje związane z tym zagadnieniem.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik nabędzie wiedzę na temat podstawowych funkcji Microsoft Project oraz pozna ich wykorzystanie w praktyce. Każdy uczestnik posiada umiejętność tworzenia harmonogramów, wykorzystując podstawowe parametry obiektów, optymalizacji użycia zasobów w projekcie oraz zdobędzie wstępne informacje na temat planowania kosztów i zarządzania zmianami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Samodzielnie tworzy projekty	<ul style="list-style-type: none"> • Charakteryzuje aplikacje • Buduje interfejs • Definiuje widok Backstage <p>Korzysta z pomocy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiuje właściwości pliku • Definiuje informacje o aplikacji • Zapisuje, otwiera i wyszukuje projekt 	Test teoretyczny
• Posługuje się widokami, tabelami, formularzami	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje widoki standardowe • Definiuje stosowanie widoków • Definiuje składowe widoku • Charakteryzuje tabelę jako element wiodący • Definiuje operacje na kolumnach • Omawia najważniejsze widoki 	Test teoretyczny
• Formatuje dane	<ul style="list-style-type: none"> • Filtruje dane • Grupuje dane 	Test teoretyczny
• Tworzy harmonogramy	<ul style="list-style-type: none"> • Wstawia zadania do projektu • Definiuje czas trwania zadania • Edytuje zadania w harmonogramie • Informuje o zadaniu • Planuje „ręczne” 	Test teoretyczny
• Zarządza zadaniami	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje współzależność zadań • Definiuje zagadnień wyprzedzenie i zwłoka • Charakteryzuje ograniczenia zadań • Charakteryzuje termin ostateczny 	Test teoretyczny
• Zarządza zasobami	<ul style="list-style-type: none"> • Definiuje zasoby • Definiuje rodzaje zasobów • Przydziela zasoby • Definiuje równanie pracy • Charakteryzuje nakład pracy • Rozróżnia przeciążenia zasobów • Rozróżnia metody walki z przeciążeniem zasobów • Obsługuje terminarze zespołowe 	Test teoretyczny
• Zarządza kosztami	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządza stawkami zasobów • Zarządza kosztami stałymi • Nadzoruje jak są obliczane koszty 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> • Realizuje projekt zgodnie z zaplanowanym harmonogramem 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizuje plan bazowy • Definiuje metody realizacji zadań • Analizuje stan realizacji projektu 	Test teoretyczny
<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z raportów 	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z podstawowego zestawienia raportów • Rozróżnia wydruki raportów 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają dopiero pracę z Microsoft Project. Szczególnie kurs jest polecany osobom poszukującym narzędzia wspomagającego realizację projektu. Nie jest wymagana znajomość metodyk zarządzania projektami, bowiem we wstępie do szkolenia przedstawione są podstawowe definicje związane z tym zagadnieniem.

Szkolenie jest prowadzone dla jednej grupy. Podczas szkolenia każdy z uczestników pracuje na własnym stanowisku komputerowym z zainstalowanym oprogramowaniem.

Szkolenie jest prowadzone w trybie godzin lekcyjnych (45 min). Przerwy są wliczane w czas trwania usługi.

- Wstęp do zarządzania projektami
- Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem projektem
- Główne zasady tworzenia projektów
- Model trójkąta w zarządzaniu projektami
- Podstawowe wiadomości dotyczące korzystania z Microsoft Project
- Charakterystyka aplikacji
- Budowa interfejsu
- Widok Backstage

- Korzystanie z pomocy
- Właściwości pliku
- Informacje o aplikacji
- Zapisywanie, otwieranie i wyszukiwanie projektu

- Metryka projektu

- Czas trwania projektu
- Daty projektu i data stanu
- Zasady tworzenia harmonogramów

- Widoki w Microsoft Project

- Widoki standardowe
- Zastosowanie widoków
- Składowe widoku
- Tabela jako element widocy
- Operacje na kolumnach
- Omówienie najważniejszych widoków
- Filtrowanie
- Grupowanie danych

- Tworzenie harmonogramu

- Wstawianie zadania do projektu
- Czas trwania zadania
- Edycja zadań w harmonogramie
- Informacje o zadaniu
- Planowanie „ręczne”

- Zależności pomiędzy zadaniami

- Współzależność zadań
- Wyprzedzenie i zwłoka
- Ograniczenia zadań

- Zadania cykliczne

- Ustawienia zadań
- Zastosowanie zadań cyklicznych

- Kamienie milowe

- Zasady używania kamieni milowych
- Wstawianie kamieni milowych
- Kontrola kamieni milowych

- Struktura projektu

- WBS – zasady konstrukcji
- Zadania sumaryczne – wizualizacja na wykresach
- Fazy niezależne

- Harmonogramy złożone

- Kiedy tworzyć harmonogramy złożone
- Zasady działania harmonogramów złożonych
- Struktura harmonogramów

- Ścieżka krytyczna

- Zadania krytyczne
- Przyczyny powstawania ścieżki krytycznej
- Formatowanie ścieżki krytycznej

- Zarządzanie zasobami

- Definicja zasobów
- Rodzaje zasobów
- Przydzielanie zasobów
- Równanie pracy
- Nakłady pracy
- Przeciążenia zasobów
- Metody walki z przeciążeniem zasobów
- Terminarze zespołowe
- Koszty projektu
- Stawki zasobów
- Koszty stałe
- Jak są obliczane koszty
- Realizacja projektu
- Plan bazowy
- Metody realizacji zadań
- Analiza stanu realizacji projektu
- Wstęp do analizy finansowej
- Widoki niestandardowe w Microsoft Project
- Tworzenie widoku
- Podgląd widoku
- Raporty
- Podstawowe zestawienia raportów
- Wydruki raportów
- Opcje drukowania tekstu
- Nagłówek i stopka,
- Legenda.
- Nowe wielokrotne osie czasu i paski postępu zadań
Nowe pole Powiedz mi co chcesz zrobić

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 I dzień szkolenia MS Project - kurs podstawowy Forma zdalna (8h lekcyjnych + 2*15 min + 1*60 min przerw) - szkolenie warsztatowe z elementami teorii + 30 min pytania od uczestników	Sebastian Kimaczyński	26-08-2024	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 II dzień szkolenia MS Project - kurs podstawowy Forma zdalna (8h lekcyjnych + 2*15 min + 1*60 min przerw) - szkolenie warsztatowe z elementami teorii	Sebastian Kimaczyński	27-08-2024	09:00	16:30	07:30
3 z 3 Walidacja	-	27-08-2024	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sebastian Kimaczyński

Jest trenerem 10 lat, szczególnym zainteresowaniem i sympatią darzę pakiet MS Office. Lubi pracować z ludźmi, dzielić się swoją wiedzą. Największą zaletą jest cierpliwość w wyjaśnianiu wszelkich zagadnień, które mogą sprawić problemy uczestnikom szkoleń. Stara się prowadzić e szkolenia w taki sposób, aby były przyjazne i ciekawe dla odbiorców. Prywatnie uprawia wszelkie formy DIY.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równolegle rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/institucji albo
- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM lub Webex, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający udział w kursie.

Szkolenie przeznaczone również dla uczestników projektu Kierunek Kariera i mbonplus.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Kierunek Kariera i Łap skilla.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail szkolenia@comarch.pl

Telefon (+48) 12 6877 811