

Profesjonalne Szkolenia  
Informatyczne**Automatyzacja administracji za pomocą programu PowerShell (MS AZ-040T00 Automating Administration with PowerShell) szkolenie zdalne**

Numer usługi 2024/07/10/5179/2216919

4 428,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Profesjonalne  
SzkoleniaInformatyczne Sp. z  
o.o.

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

40 h

17.03.2025 do 21.03.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie Microsoft <b>AZ-040T00</b> przeznaczone przede wszystkim Kurs przeznaczony jest przede wszystkim dla specjalistów IT posiadających doświadczenie w administracji Windows Server i klientem Windows i/lub w administrowaniu serwerami, którzy chcą nauczyć się wykorzystywać narzędzie PowerShell do automatyzacji zadań administracyjnych w środowisku Azure. Szkolenie obejmuje podstawy składni i struktury PowerShell, a także zaawansowane techniki, takie jak pisanie skryptów, modułów i funkcji. Szkolenie jest przeznaczone dla obecnych i przyszłych administratorów systemów, deweloperów i specjalistów DevOps, którzy chcą zwiększyć swoją wydajność i efektywność pracy z Azure w organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie AZ-040T00 ma na celu zapoznanie uczestników z technikami automatyzacji administracji systemami Windows i Azure za pomocą języka skryptowego PowerShell. Szkolenie składa się z teorii i praktycznych ćwiczeń w zakresie instalacji i konfiguracji PowerShell, tworzenia i uruchamiania skryptów, zarządzania zmiennymi i obiektami, obsługi błędów i wyjątków czy integracji z usługami Azure, które ułatwią proces automatyzacji różnych zadań administracyjnych i zarządzania infrastrukturą chmurową.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy: Uczestnik definiuje podstawowe elementy PowerShell i zna zasady automatyzacji zadań administracyjnych w systemach Windows za pomocą PowerShell	W zakresie wiedzy uczestnik: charakteryzuje i rozróżnia funkcjonalności Windows Powershell, takie jak składnia, zmienne, pętle, warunki, operatory i funkcje i używa je do uruchamiania podstawowych poleceń	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
W zakresie umiejętności uczestnik: -wykorzystuje PowerShell do automatyzacji zadań administracyjnych w systemach Windows, Azure i Office 365 - zarządza użytkownikami, grupami, plikami, usługami, procesami, zasobami chmurowymi i aplikacjami. -stosuje dobre praktyki programistyczne i bezpieczeństwa przy tworzeniu i uruchamianiu skryptów PowerShell.	W zakresie umiejętności uczestnik : • identyfikuje i uruchamia cmdlets dla lokalnego administrowania systemem • pracuje z różnymi formami magazynowania, zmiennymi, tablicami • przeszukuje informacje o systemie za pomocą WMI i CIM. • pisze skrypty • administruje zdalnymi komputerami przy użyciu PowerShell • zarządza usługami Azure i MS 365 • planuje i używa zadań w tle	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
W zakresie kompetencji społecznych uczestnik: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie automatyzacji zadań administracyjnych i efektywnie wykorzystuje swoje umiejętności do pracy w zespole, komunikacji, rozwiązywania problemów i zarządzaniem czasem.	W zakresie kompetencji społecznych uczestnik: rozwija kompetencje takie jak współpraca, komunikacja i rozwiązywanie problemów, poprzez wykorzystanie narzędzi i zasobów dostępnych w środowisku PowerShell.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie **Microsoft AZ-040T00** ma na celu zapoznanie specjalistów IT z podstawami i zaawansowanymi technikami automatyzacji administracji systemami Windows i Azure za pomocą języka skryptowego PowerShell. Jest to autoryzowane szkolenie Microsoft w wymiarze 40 godzin szkoleniowych (5 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych). W trakcie 8-godzinnego dnia szkoleniowego przewidziano trzy 15-minutowe przerwy.

Szkolenie realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.

**Program:** autoryzowany program kursu dostępny na [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com):

- Początek pracy z Windows PowerShell
- Windows PowerShell do administracji sieciami lokalnymi
- Praca z Windows PowerShell pipeline
- Używanie PSProviders i PSDrives
- Zapytanie o zarządzanie informacją przy użyciu CIM i WMI
- Praca ze zmiennymi, tablicami i tablicami mieszającymi
- Skrypty Windows PowerShell
- Administrowanie komputerami zdalnymi przy użyciu Windows PowerShell
- Zarządzanie zasobami Azure przy użyciu PowerShell
- Zarządzanie usługami Microsoft 365 z PowerShell
- Korzystanie z zadań wykonywanych w tle i zaplanowanych zadań
- Walidacja szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 428,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie e-materiały/e-materiały Microsoft

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia Microsoft **AZ-040T00** powinni posiadać następujące umiejętności wstępne:

- doświadczenie w administrowaniu systemami Windows Server i/lub doświadczenie w administrowaniu serwerami, doświadczenie w pracy z usługami Azure, takimi jak maszyny wirtualne, konta magazynowania i grupy zasobów.
- znajomość podstawowych koncepcji infrastruktury IT, takich jak sieci, systemy operacyjne i bazy danych
- znajomość podstawowych koncepcji chmury, takich jak usługi, modeli i zasobów.
- znajomość podstawowych koncepcji PowerShell, takich jak cmdlety, skrypty i moduły.

### Informacje dodatkowe

Autoryzowane szkolenie Microsoft w wymiarze 40 godzin lekcyjnych.

**Istnieje możliwość ustalenia innego terminu lub harmonogramu szkolenia.**

**W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.**

**Możliwość przeprowadzenia szkolenia w trybie indywidualnym lub stacjonarnie (zmiana ceny usługi).**

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe/autoryzowany e-podręcznik MS
- doświadczonego trenera
- poczęstunek w trakcie przerw (kawa, herbata)
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

## **Wymagania sprzętowe:**

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

# Kontakt



**Wiesława Stajura**

**E-mail** [wiesias@psi.kielce.pl](mailto:wiesias@psi.kielce.pl)

**Telefon** (+48) 512 503 751