



Podyplomowe Studia Zarządzania i Umiejętności Menedżerskich z Elementami Coachingu

Numer usługi 2024/07/10/9817/2216605

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
16,36 PLN brutto/h
16,36 PLN netto/h

UNIwersytet
Śląski w
KATOWICACH



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 220 h

📅 19.10.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kandydaci Studia są adresowane do osób pełniących stanowiska kierownicze, przygotowujących się do podjęcia roli kierownika (menedżera), oraz wszystkich osób pragnących podwyższyć swoje kompetencje w obszarze kierowania ludźmi.
Minimalna liczba uczestników	25
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	220

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do zarządzania pracownikami w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz ma wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, w zakresie prawa pracy oraz w zakresie coachingu, jego istoty, metod, narzędzi i obszarów zastosowania	obecność na zajęciach, merytoryczny udział w dyskusji, egzamin, przygotowanie pracy pisemnej. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą np. egzamin ustny/ pisemny, zadanie problemowe, projekt (indywidualny, grupowy), wystąpienia itp.	Prezentacja
Słuchacz zna i rozumie podstawowe koncepcje zarządzania, zna obowiązujące prawo pracy, rozumie na czym polega możliwość zastosowania coachingu w pracy menażera	udział w merytorycznej dyskusji na zajęciach, samodzielne przygotowanie prezentacji z wybranych zagadnień, egzamin	Prezentacja
Słuchacz ma wiedzę na temat istoty zarządzania organizacją w kontekście finansów, prawa pracy oraz psychologicznego wsparcia pracowników	weryfikacja wiedzy na podstawie treści programowych modułu. Udział w merytorycznej dyskusji na zajęciach, samodzielne przygotowanie prezentacji z wybranych zagadnień	Prezentacja
Słuchacz potrafi zastosować w sposób efektywny podstawowe instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	aktywny udział w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zadania wykonywane grupowo	Prezentacja
Słuchacz ma umiejętność identyfikowania i rozwiązywania głównych problemów psychospołecznych, prawnych oraz finansowych związanych z kierowaniem organizacją. Potrafi efektywnie komunikować się z otoczeniem	bieżąca aktywność, udział w dyskusji podczas zajęć, gotowość do podejmowania zadań indywidualnych i grupowych. Przygotowanie i prezentacja na zajęciach case study	Prezentacja
Słuchacz ma umiejętność wyznaczania sobie celów zawodowych jako zarządzający organizacją, ma umiejętność budowania własnej ścieżki kariery oraz wsparcia innych oraz zespołu w satysfakcjonującym funkcjonowaniu zawodowym	aktywny udział w rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zadania wykonywane grupowo. Przygotowanie planu rozwoju zawodowego	Prezentacja
Słuchacz ma świadomość ważności i zrozumienia potrzeby ciągłego, ustawicznego rozwoju zawodowego i doskonalenia własnych kompetencji menedżerskich. Rozumie ważność przestrzegania zasad etyki zawodowej	Dyskusje, warsztaty, symulacje, przygotowanie planu własnego rozwoju zawodowego. Forma weryfikacji wybierana przez osobę prowadzącą.	Prezentacja
Słuchacz wykazuje gotowość do rozwoju własnego potencjału menedżerskiego oraz potencjału pracowników, członków organizacji	zaangażowanie w proces rozpoznawania swoich zasobów oraz ograniczeń w pełnieniu roli menedżerskiej (prezentacje i wystąpienia grupowe oraz indywidualne)	Prezentacja

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowe wydane przez Uniwersytet Śląski w Katowicach

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	nd.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	nd.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Czas trwania:

Semestry: 2

Liczba godzin: 220 godzin

Organizacja zajęć:

Zajęcia odbywają się w systemie zjazdów 2 razy w miesiącu: sobota i niedziela (8.00-15.00).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	16,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	16,36 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr hab. Elżbieta Turska, prof. UŚ

Kierownik studiów podyplomowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne zostaną zapewnione w zależności od potrzeb.

Informacje dodatkowe

Po ukończeniu studiów:

- będziesz posiadał wiedzę istotną dla kierowania ludźmi w organizacji
- rozwinięsz własne kompetencje menadżerskie
- zdobędziesz wiedzę w zakresie: zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania finansami przedsiębiorstwa, prawa pracy

- zostaniesz wyposażony w instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji w zakresie m.in.: kierowania i przywództwa, zarządzania i kierowania zmianą, zarządzania sytuacją kryzysową i ryzykiem, kształtowania systemów motywacyjnych w organizacji, twórczego rozwiązywania problemów, budowania systemu ocen pracowniczych, budowania systemu i modeli kompetencyjnych, rekrutacji i selekcji personelu oraz planowania karier pracowniczych, rozpoznawania i skutecznego radzenia sobie z sytuacjami trudnymi w organizacji.

Adres

ul. Michała Grażyńskiego 53
40-126 Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Katarzyna Korner

E-mail katarzyna.korner@us.edu.pl

Telefon (+48) 323 599 823