



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu



Executive Search. Skuteczne rekrutacje.

Numer usługi 2024/07/10/5058/2216510

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 172 h

📅 16.10.2024 do 31.07.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

34,88 PLN brutto/h

34,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Studia skierowane są do wszystkich osób związanych zawodowo z obszarem rekrutacji.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	172
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest nabycie przez uczestników profesjonalnych umiejętności w prowadzeniu projektów executive search, w tym między innymi: umiejętnego doboru kandydatów do organizacji, jej zaawansowania procesów oraz kultury organizacyjnej; wyszukiwania oraz zainteresowania propozycją osób nie poszukujących aktywnie pracy; budowania

relacji z kandydatami opartych na zaufaniu i wzajemnych korzyściach; umiejętności pisania i przedstawiania ofert w zachęcający sposób, prowadzenia rozmów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Absolwenci nabędą wiedzę na 3 poziomach:</p> <p>1. wiedza o biznesie</p> <p>poznasz różne struktury organizacyjne przedsiębiorstw i różne modele zarządzania poznasz role i cele biznesowe poszczególnych działów i stanowisk w przedsiębiorstwie nauczysz się prowadzić rozmowy z zarządem/menedżerami swoich klientów aby samodzielnie zbudować profil poszukiwanego menedżera/specjalisty nauczysz się pozyskiwać wiedzę branżową niezbędną do opracowania koncepcji projektu oraz kierunku poszukiwań kandydatów</p> <p>2. wiedza o procesach</p> <p>nauczysz się rozpoznawać poszczególne procesy – główne i wspierające, ich funkcje i znaczenie dla organizacji oraz patrzenia na przedsiębiorstwo holistycznie poznasz możliwości nowych technologii, które można wykorzystać w procesach rekrutacyjnych dowiesz się w jaki sposób przygotować profesjonalną, zindywidualizowaną komunikację z kandydatami, którzy czynnie nie poszukują pracy, nie biorą udziału w procesach rekrutacyjnych nauczysz się pisać oferty, maile, prowadzić rozmowy telefoniczne oraz korzystać z odpowiednich kanałów dotarcia do kandydatów</p> <p>3. wiedza o człowieku</p> <p>przede wszystkim poznasz siebie oraz to w jaki sposób jesteś postrzegany przez otoczenie, nauczysz się budować osobisty, profesjonalny wizerunek nauczysz się odróżniać różne sposoby komunikacji poprzez warsztaty praktyczne nauczysz się jak profesjonalnie prowadzić rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowiska menedżerskie i specjalistyczne, jak również w jaki sposób zbudować scenariusz spotkania i jak oceniać prezentację kandydatów dowiesz się jakich pytań nie zadawać</p>	<p>SEMINARIUM PROJEKTOWE</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
aby nie zdyskredytować siebie jako headhuntera zdobędziesz wiedzę o zastosowaniu w procesach rekrutacyjnych różnych testów, case'ów		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

ROZWÓJ KOMPETENCJI HEADHUNTERA

(20 godz.)

- Integracja w grupie – 5 godz.
- Warsztaty z komunikacji interpersonalnej mowa werbalna i niewerbalna – 5 godz.
- Bariery w komunikacji / Model kwadratu komunikacyjnego Schulza von Thuna/ FUKO – 4 godz.
- Feedback – sztuka przekazywania informacji zwrotnej – 3 godz.
- Czym są emocje i jak je oswoić? Jak stosować inteligencję emocjonalną na co dzień – 3 godz.

STANDARYZACJA PROCESÓW REKRUTACJI

(20 godz.)

- Candidate experience w procesie rekrutacji – 2 godz.
- Warsztaty z mapowania podróży kandydata – 6 godz.
- Ankiety w procesach candidate experience – 4 godz.
- Warsztaty z tworzenia ogłoszeń przyciągających uwagę, język inkluzywny – 4 godz.
- RODO w procesach rekrutacji – 4 godz.

AUTOMATYZACJA PROCESÓW REKRUTACJI

(10 godz.)

- Systemy ATS (Applicant Tracking System) - na przykładzie systemu Traffit – 4 godz.
- Agregatory i portale związane z pracą – 2 godz.
- Warsztaty z Boolean search, X-ray search -- 4 godz.

PROJEKTOWANIE PROCESÓW REKRUTACJI

(20 godz.)

- LinkedIn i nowoczesne metody sourcingu kandydatów – 2 godz.
- Projektowanie procesu direct search na różne stanowiska – 6 godz.
- Rekrutacje na stanowiska z poziomu C-level – 6 godz.
- Warsztaty z pisania wiadomości mailowych, które nie zostaną zignorowane – 2 godz.

PROCESY REKRUTACJI NA RÓŻNE STANOWISKA

(34 godz.)

- Rekrutacja masowe międzynarodowe (pracownicy z Azji) – 2 godz.
- Rekrutacja pracowników z niepełnosprawnościami – 2 godz.
- Rekrutacja pracowników fizycznych – 4 godz.
- Rekrutacje na stanowiska produkcyjne (produkcja, jakość, magazyn)- 6 godz.
- Rekrutacje na stanowiska specjalistyczne (sprzedaż, marketing, finanse, księgowość, logistyka, administracja) – 10 godz.
- Rekrutacja w IT – 10 godz.

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

(28 godz.)

- Rodzaje pytań, budowanie scenariusza rozmowy, jakich pytań nie należy zadawać – 4 godz.
- Wywiad kompetencyjny – behawioralny – Metoda STAR – 4 godz.
- Warsztaty praktyczne z prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych – 20 godz.

ANALIZA KOMPETENCJI KANDYDATA

(16 godz.)

- Rodzaje testów i zadań wykorzystywanych w procesach rekrutacji – 2 godz.
- Testy kompetencji na różne poziomy stanowisk – 6 godz.
- Tworzenie testów wiedzy, zadań specjalnych na potrzeby procesów rekrutacji – 8 godz.

SEMINARIUM PROJEKTOWE

(8 godz.)

- **Seminarium projektowe – 8 godzin**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

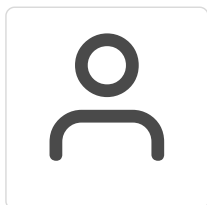
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Jakubowski

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Łodzi. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych. Posiada certyfikat Audytora Wewnętrznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 207001:2017-06 oraz ISO 27701:2019 oraz certyfikat CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) wydawany przez IAPP (International Association of Privacy Professionals).

Członek zespołu ochrony danych osobowych w kancelarii Sołtysiński Kawecki & Szlęzak. Na co dzień wspiera klientów przy zagadnieniach ochrony danych w obszarach HR, e-commerce, czy bankowym. Brał udział w wielu projektach wdrożeniowych RODO. Obsługiwał międzynarodową korporację jako członek Global Privacy Team na stanowisku Privacy Analyst, gdzie jego zadania skupiały się na prowadzeniu analizy projektów globalnych pod kątem prywatności. Autor publikacji z zakresu ochrony danych osobowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby skorzystać z dofinansowania studiów podyplomowych:

1. Podpisać umowę wsparcia z regionalnym partnerem projektu
2. Przesłać formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Proszę pamiętać o **wpisaniu ID wsparcia** (nadanego podczas podpisywania umowy) w przeciwnym razie zapis na studia zostanie odrzucony;
3. Następnie samodzielnie dokonać zapisu na studia podyplomowe na uczelni poprzez formularz online: www.merito.pl/torun-rekrutacja

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Kinga Kołodziej

E-mail kinga.kolodziej@torun.merito.pl

Telefon (+48) 692 816 344