

5 POLBI

CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW - PKPiR. Kompleksowa nauka od podstaw, jak samodzielnie i prawidłowo prowadzić ksiązkę przychodów (KPiR) i rozliczać podatki PIT i VAT? AKADEMIA HR POLBI / BONY: KIERUNEK – ROZWÓJ. Kurs online na żywo.

Numer usługi 2024/07/10/166693/2216377

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 15.10.2024 do 29.11.2024

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi**PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW – PKPiR**

Szkolenie o prowadzeniu książki przychodów i rozchodów przeznaczone jest dla prowadzących działalność gospodarczą i rozliczających się na podstawie PKPiR. Kursu uproszczonej księgowości polecamy jest również osobom zamierzającym rozpocząć własną działalność (JDG).

Kurs Podatkowa Książka Przychodów i Rozchodów (PKPiR) wyjaśnia, czym jest PKPiR, co jest niezbędne, aby książka przychodów mogła być użyta do ewidencjonowania przychodów i kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i kto w oparciu o książkę podatkową może prowadzić rozliczenia podatkowe.

Udział w zajęciach przygotowuje do samodzielnego prowadzenia PKPiR we własnej działalności gospodarczej i do pracy w biurze rachunkowym.

Kurs to wiedza i umiejętności jak prawidłowo pod względem technicznym oraz prawnym prowadzić księgę oraz rozliczać podatki PIT i VAT.

UWAGA: Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój (Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu).

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji	10-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma nauczyć jak założyć i rozpocząć prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Zajęcia oprócz ewidencji przychodów i kosztów obejmują m.in. sporządzanie spisów z natury, ustalenia dochodu / straty na podstawie zapisów w PKPiR. Szkolenie prowadzone jest online w czasie rzeczywistym. W trakcie kursu kurs, na który składają się wykłady, ćwiczenia i warsztaty podatkowe uczestnik szkolenia zostaje gruntownie przygotowany do samodzielnego prowadzenia książki przychodów (KPiR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom i korzyścią z udziału w kursie prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów jest wiedza i kompetencje do samodzielnego prowadzenia PKPiR na które składa się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie od podstaw uczestnika szkolenia do prowadzenia PKPiR, - gruntowne zaprezentowanie, omówienie i wyjaśnienie przepisów i zasad prowadzenia zapisów w książce przychodów, - udział w wykładach i wspólnych ćwiczeniach pozwalających ugruntować zdobytą wiedzę i umiejętności prawidłowego ujmowania operacji gospodarczych w PKPiR, - umiejętność ustalania przychodów i kosztów podatkowych oraz dokonywania rozliczeń podatkowych. 	<p>Szkolenie o prowadzeniu PKPiR oraz dokonywaniu rozliczeń podatkowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej odbywa się w formie zdalnej - online na żywo. Zajęcia obejmują wykłady i ćwiczenia oraz wspólną analizę trudniejszych zagadnień i dyskusyjnych kwestii. Uczestnik korzysta z eksperckiej wiedzy wykładowcy, ma z nim bezpośredni kontakt i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie oraz podczas panelu dyskusyjnego.</p>	<p>Debata swobodna</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z 06.10.2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175) a opisy efektów uczenia się zawarte są w załączniku do tego dokumentu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji zawarte jest w załączniku do zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnym z rozporządzeniem MEN z 06.10.2023 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, w załączniku do zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnym z rozporządzeniem MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych potwierdzone zostaje zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

REALIZACJA USŁUGI, CZAS TRWANIA, PRZERWY I WALIDACJA

Usługa rozwojowa odbywa się w formie zdalnej, jest prowadzona na żywo i realizowana w godzinach zegarowych. Poszczególne bloki zajęć oddzielone są przerwami. Przerwy i walidacja wliczone są do czasu trwania usługi rozwojowej.

PODATKOWA KSIĘGA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

Program szkolenia PKPiR

1. Podstawowe zasady prowadzenia księgi

- Obowiązek prowadzenia księgi podatkowej
- Forma i cel prowadzenia PKPiR
- Zwolnienia z prowadzenia książki podatkowej
- Założenie PKPiR
- Rzetelny i niewadliwy sposób prowadzenia księgi podatkowej
- Korygowanie błędów w PKPiR
- Formalne i techniczne wymogi dla PKPiR
- Przechowywanie księgi podatkowej
- Zawieszenie działalności gospodarczej
- Metoda memoriałowa
- Metoda kasowa

2. PKPiR - Dowody księgowo

- Dowody - Ordynacja podatkowa
- Dowody księgowo – rozporządzenie w sprawie prowadzenia PKPiR
- Dowody wewnętrzne
- Faktura sprzedaży
- Faktura do paragonu
- Duplikat faktury
- Faktura elektroniczna
- Faktura ustrukturyzowana
- Faktura korygująca
- Faktura uproszczona
- Faktura zaliczkowa

- Paragon
- Inne dowody

3. Ewidencje dodatkowe

- Ewidencja VAT
- Ewidencja sprzedaży
- Ewidencja przebiegu pojazdu
- Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- Ewidencja kupna i sprzedaży wartości dewizowych
- Ewidencja zwrotów
- Pozostałe ewidencje

4. Spis z natury

- Zasady sporządzania spisu z natury
- Terminy na spis z natury
- Składniki majątku objęte spisem z natury
- Spis z natury na dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej
- Zerowy spis z natury
- Spis z natury na koniec roku podatkowego
- Spis z natury na początek roku podatkowego
- Ustalenie dochodu / straty
- Spis z natury przy likwidacji działalności gospodarczej
- Spis z natury w trakcie roku podatkowego
- Remanent likwidacyjny dla celów VAT

5. Wypełnianie poszczególnych kolumn księgi

- Kolumna 1. Liczba porządkowa
- Kolumna 2. Data zdarzenia gospodarczego
- Kolumna 3. Numer dowodu księgowego
- Kolumna 4. i 5. Dane kontrahenta
- Kolumna 6. Opis zdarzenia gospodarczego
- Kolumna 7. Wartość sprzedanych towarów i usług
- Kolumna 8. Pozostałe przychody
- Kolumna 9. Razem przychód
- Kolumna 10. Zakup towarów i materiałów
- Kolumna 11. Koszty uboczne zakupu
- Kolumna 12. Wynagrodzenia w gotówce i w naturze
- Kolumna 13. Pozostałe wydatki
- Kolumna 14. Razem wydatki
- Kolumna 15. Wolna kolumna
- Kolumna 16. Koszty działalności badawczo-rozwojowej
- Kolumna 17. Uwagi
- Korygowanie zapisów

6. Przychody z działalności gospodarczej

- Definicja przychodu
- Przychody należne z działalności gospodarczej
- Moment powstania przychodu
- Korekta przychodów
- Pozostałe przychody
- Przychody ze sprzedaży środka trwałego
- Sprzedaż poleasingowa
- Należności nie zaliczane do przychodów
- Zaliczki, zadatki, przedpłaty
- Przychody zwolnione z opodatkowania
- Przychody w walutach obcych
- Różnice kursowe
- Dowody księgowe dokumentujące przychody
- Przykłady ujęcia przychodów w PKPiR

7. Koszty uzyskania przychodów

- Definicja kosztu uzyskania przychodu - KUP
- Warunki zaliczenia wydatku do KUP
- Dokumentowanie poniesienia KUP
- Wyłączenia wydatków z katalogu KUP
- Korekta KUP
- Dzień poniesienia i potrącenia kosztu
- Koszty bezpośrednie i pośrednie
- Metoda memoriałowa i kasowa (uproszczona)
- Koszty w walutach obcych
- Różnice kursowe
- Wydatki przekraczające limit 15.000 zł
- Nieściągalne wierzytelności
- Przykłady zapisów KUP w PKPiR

8. Środki trwałe i amortyzacja

- Definicja środka trwałego
- Ustalenie wartości początkowej
- Rozpoczęcie amortyzacji
- Amortyzacji liniowa
- Amortyzacja degresywna
- Amortyzacja indywidualna
- Amortyzacja jednorazowa
- Ulepszenie środka trwałego
- Zaprzestanie używania
- Straty w środkach trwałych
- Sprzedaż Środka Trwałego

9. Podatek VAT

- Podatnik podatku od towarów i usług
- Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe
- Czynności opodatkowane
- Podatek VAT należny
- Powstanie obowiązku podatkowego
- Podstawa opodatkowania
- Faktury – elementy, termin wystawienia
- Korekta podatku należnego
- Podatek VAT naliczony
- Prawo do odliczenia podatku naliczonego
- Ograniczenia w prawie do odliczenia
- Wydatki związane z pojazdami samochodowymi
- Korekta podatku naliczonego
- Nieściągalne wierzytelności – ulga za złe długi

10. Podsumowanie PKPiR i ustalenie dochodu / straty

- Miesięczne podsumowanie księgi podatkowej
- Roczne podsumowanie księgi podatkowej
- Spis z natury
- Różnice inwentaryzacyjne
- Nadwyżki inwentaryzacyjne
- Niedobory inwentaryzacyjne
- Ustalenie dochodu / straty
- Przykłady wyliczenia dochodu i straty na podstawie PKPiR
- Podatek dochodowy – skala podatkowa i podatek liniowy
- Zasady rozliczania straty z działalności gospodarczej

Harmonogram

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 PKPIR - Spotkanie pierwsze. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	15-10-2024	17:30	20:45	03:15
2 z 13 PKPIR - Spotkanie drugie. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	17-10-2024	17:30	20:45	03:15
3 z 13 PKPIR - Spotkanie trzecie. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-10-2024	17:30	20:45	03:15
4 z 13 PKPIR - Spotkanie czwarte. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-10-2024	17:30	20:45	03:15
5 z 13 PKPIR - Spotkanie piąte. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-10-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 13 PKPIR - Spotkanie szóste. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	05-11-2024	17:30	20:45	03:15
7 z 13 PKPIR - Spotkanie siódme. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	07-11-2024	17:30	20:45	03:15
8 z 13 PKPIR - Spotkanie ósme. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-11-2024	17:30	20:45	03:15
9 z 13 PKPIR - Spotkanie dziewiąte. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-11-2024	17:30	20:45	03:15
10 z 13 PKPIR - Spotkanie dziesiąte. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-11-2024	17:30	20:45	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 13 PKPIR - Spotkanie jedenaste. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	26-11-2024	17:30	20:45	03:15
12 z 13 PKPIR - Spotkanie dwunaste. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Chat i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2024	17:30	20:45	03:15
13 z 13 Walidacja	Wojciech Padziński	29-11-2024	17:30	18:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

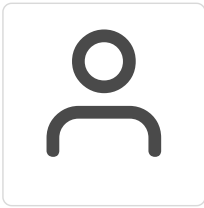


1 z 2



Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Doświadczona wykładowczyni, specjalistka z wieloletnim stażem w dziedzinie podatków dochodowych PIT i CIT a także podatku VAT. Od lat z powodzeniem szkoli specjalistów z korporacji, przedsiębiorstw, kancelarii i biur rachunkowych a także mniejszych organizacji tzw. MŚP.



2 z 2

Wojciech Padziński

Specjalista do spraw szkoleń i walidacji posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie organizacji oraz realizacji szkoleń i kursów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Uczestnicy usługi rozwojowej korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Prezentacje oraz dodatkowe materiały i pomoce dydaktyczne wysyłane są na podany adres e-mail lub udostępniane w trakcie zajęć.

ZAŚWIADCZENIE MEN / CERTYFIKAT

- Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydawane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu zawiera wszystkie niezbędne i wymagane przepisami elementy do poświadczenia udziału w szkoleniu. Informacja, które zawiera dokument to m.in.: dane uczestnika szkolenia (imię i nazwisko), temat szkolenia, czas trwania zajęć, dane organizatora i data wystawienia.
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu stanowić pisemne potwierdzenie udziału określonej osoby w przeprowadzonym szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Uwaga: Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój.

Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.

Warunki techniczne

SZKOLENIE PROWADZONE JEST ONLINE NA ŻYWO

- Do prowadzenia internetowych zajęć odbywających się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym wykorzystywana jest profesjonalna platforma szkoleniową GetResponse.
- Przed szkoleniem na podany adres udostępniany jest link do platformy szkoleniowej.
- Uczestnik usługi rozwojowej może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.
- Potrzebne są: głośniki lub słuchawki, stabilne łącze internetowe i przeglądarka internetowa.
- Nie ma potrzeby instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania.
- Osoby biorące udział w szkoleniu online mają stały i bezpośredni kontakt z trenerem i możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Kontakt



Polbi - Kursy i szkolenia: Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750