



EMM Consulting
Mariusz Lasak



Rola „SYGNALISTÓW” - Nowe Obowiązki Pracodawców Obowiązujące od Września 2024. Najnowsze Obowiązki z Uwzględnieniem Uchwalonej Ustawy i Zapisami Określanych w Dyrektywie

Numer usługi 2024/07/10/32347/2216353

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 26.07.2024 do 26.07.2024

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, osoby zarządzające, pracownicy działu kadr i płac, osoby ds. ochrony danych osobowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Dzięki szkoleniu i analizie przepisów uczestnik zostanie przygotowany do wdrożenia oraz pełnienia funkcji sygnalisty.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik zapozna się z wymogami formalnymi tworzenia funkcji sygnalistów.</p> <p>Uczestnik pozna przepisy wynikające z dyrektyw UE a związane z funkcjami sygnalistów</p>	<p>Test po zaUczestnik wykazuje się umiejętności jakie są potrzebne do pełnienia funkcji sygnalisty. Pozna terminy w których należy wprowadzić stosowne funkcje.</p> <p>Uczestnik na podstawie przedstawionych przepisów zaznajomi się z dyrektywami europejskimi związanymi z funkcją sygnalisty</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Uczestnik definiuje obowiązki pracodawcy związane z rolą sygnalistów</p> <p>Uczestnik planuje kontakt z Rzecznikiem Praw Obywatelskich jako organu centralnego przy zgłoszeniach płynących od sygnalistów</p>	<p>Uczestnik przekaze pracodawcy stosowne instrukcje związane z jego obowiązkami wynikającymi z roli sygnalistów w jego firmie.</p> <p>Uczestnik zaplanuje i wdroży sposób komunikacji pomiędzy Rzecznikiem Praw Obywatelskich.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Uczestnik w szczególności pracownik organu publicznego pozna nowe obowiązki w zakresie raportowania</p>	<p>Uczestnik szkolenia w pracy w jednostce publicznej zaplanuje sposoby raportowania</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>Ujawnienie publiczne zasady i ograniczenia</p>	<p>Uczestnik monitoruje obowiązki związane z publicznymi zasadami.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po zakończeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na podstawie § 22 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zawiera zasady walidacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, proces walidacji przebiega osobno.

Program

Wymogi formalne

- **kto to jest sygnalista, w rozumieniu Polskich rozwiązań**
- **obowiązki pracodawców prywatnych i podmiotów publicznych,**
- **projektowane wyłączenia obowiązywania z mocy ustawy**
- **znaczenie procedur wewnętrznych w projekcie ustawy**
- **projektowane obowiązki dokonania ustaleń z samorządem pracowniczym**
- w jakich terminach organizacje muszą się przygotować do funkcjonowania rozwiązań dotyczących sygnalistów,
- usytuowanie sygnalistów dla różnych obszarów funkcjonowania organizacji np. finanse i bankowość, zamówienia publiczne, bezpieczeństwo produktów, transport, przestępstwa przeciwko środowisku.

Postanowienia ogólne Dyrektywy 2019/1937 z 23.10.2019 r.

- **zakres normowania określony w Dyrektywie**
- **sygnalista - status w unormowaniu Europejskim i Polskim**
- **wyłączenia z zakresu działania ww. Dyrektywy,**
- definicje wpływające na działalność pracodawców
- warunki objęcia ochroną Sygnalistów

Postępowanie wewnętrzne

- **zgłoszenia wewnętrzne,**
- **możliwość zastosowania kanałów komunikacji zewnętrznej,**
- **kolejność dokonywania zgłoszeń i wymogi kanałów wewnętrznych i zewnętrznych do dokonywania zgłoszeń przez Sygnalistów,**
- znaczenie procedur wewnętrznych i ich „neutralności” dla zgłaszającego
- kiedy może nastąpić ujawnienie publiczne nieprawidłowości,

Obowiązki pracodawcy po dokonaniu zgłoszenia

- obowiązki co do zachowania poufności,
- możliwy zakres przetwarzania danych osobowych,
- **rejestrwanie zgłoszeń i dalsze procedury wymagane od organizacji,**

Nowa zdania dla Rzecznika Praw Obywatelskich jako organu centralnego przy zgłoszeniach zewnętrznych

- **zgłoszenia zewnętrzne**
- **nowe obowiązki organów publicznych w zakresie raportowania**

Ujawnienie publiczne zasady i ograniczenia

Ochrona prawna Sygnalistów - zakres ochrony przed działaniami odwetowymi np. mobbing, dyskryminacja, pozbawienie pracy, utrudnianie funkcjonowania podmiotów zewnętrznych

Sankcje za niestosowanie się - projekt ustawy - zagrożenie karami grzywny lub nawet pozbawienia wolności do lat 3

Wejście w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia – krótki okres na wdrożenie zmian

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Rola „SYGNALISTÓW” - Nowe Obowiązki Pracodawców Obowiązujące od Września 2024. Najnowsze Obowiązki z Uwzględnieniem Uchwalonej Ustawy i Zapisami Określanych w Dyrektywie.	Daniel Pałyga	26-07-2024	09:00	14:00	05:00
2 z 2 Przeprowadzenie walidacji w czasie rzeczywistym	-	26-07-2024	12:00	14:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Pałyga

były inspektor Państwowej Inspekcji Pracy, obecnie doradca oraz wykładowca. Od 1997 roku związany z szeroko pojętym zarządzaniem ludźmi. Posiada szerokie doświadczenie z zakresu

stosowania i interpretacji dokonywanych przez organy państwowe oraz praktyk stosowanych przez podmioty prywatne,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda z osób otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Dla instytucji publicznych, finansujących szkolenie ze środków publicznych, kwota jest zwolnina z VAT.

Przerwy.

Skrypt dla każdego z uczestników szkolenia. Skrypt w formie pdf, zostanie przesłany do każdego z uczestników szkolenia..

Zaświadczenie uczestnictwa w szkoleniu.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platformy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla_uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail biuro@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967