



Notebook Master
Sp. z o.o.



Administracja serwerami Windows / Etap II / Zarządzanie zasobami w środowisku domenowym Windows Server.

Numer usługi 2024/07/10/158529/2216273

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 25.09.2024 do 26.09.2024

3 567,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

222,94 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców i ich pracowników pracujących w branży IT oraz osób, chcących nabyć umiejętności administrowania serwerami i wykorzystać ją w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i etatu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Administracja serwerami Windows / Etap II / Zarządzanie zasobami w środowisku domenowym Windows Server.", przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego wykonywania obowiązków w zakresie administrowania serwerami z przeznaczeniem zarządzania zasobami w środowisku domenowym i w systemach informatycznych przedsiębiorstw i instytucji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza obiektami w środowisku Active Directory.	Identyfikuje strukturę organizacyjną domeny AD DS.	Test teoretyczny
	Zarządza kontami grup i użytkowników.	Test teoretyczny
Zarządza zasobami AD DS.	Charakteryzuje uprawnienia standardowe i jednostkowe.	Test teoretyczny
	Rozróżnia zasoby sieciowe.	Test teoretyczny
	Łączy uprawnienia sieciowe z lokalnymi.	Test teoretyczny
	Optymalizuje zużycie przestrzeni dyskowej.	Test teoretyczny
Zarządza i konfiguruje usługi wydruku.	Prawidłowo rozpoznaje usługi odpowiedzialne za obsługę drukarek.	Test teoretyczny
	Zna proces instalacji i konfiguracji usługi wydruku.	Test teoretyczny
	Monitoruje zawartości kolejek wydruku Zarządzanie kontami komputerów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa została stworzona na podstawie zakupionej licencji OEM Windows Server Standard 2022 64Bit PL DVD 16 Core P73-08335.

Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców i ich pracowników posiadających podstawową wiedzę z zakresu administrowania serwerami i chcących zwiększyć zakres własnych umiejętności. Udział w usłudze umożliwi uczestnikowi uzupełnienie i uporządkowanie dotychczasowej wiedzy z obszaru IT.

Ramowy plan kształcenia:

I. Przedstawienie zakresu kształcenia - wprowadzenie.

- Przedstawienie środowiska laboratoryjnego.

II. Zarządzanie obiektami w środowisku domeny AD DS.

- Struktura organizacyjna domeny AD DS.
- Konta użytkowników.
- Konta grup – typy, zakresy i powiązania.
- Modele administracyjne zarządzania w oparciu o konta grup.
- Konta komputerów.

III. Ćwiczenia: zarządzanie kontami w środowisku domeny AD DS.

- Zarządzanie kontami użytkowników.
- Zarządzanie kontami grup i powiązaniem między nimi.
- Zarządzanie kontami komputerów.

IV. Zarządzanie zasobami - uprawnienia lokalne.

- Zarządzanie uprawnieniami lokalnymi NTFS.
- Uprawnienia standardowe i jednostkowe.

V. Zasoby sieciowe.

- Zarządzanie zasobami sieciowymi.
- Uprawnienia sieciowe.
- Łączenie uprawnień sieciowych z lokalnymi.

VI. Ćwiczenia: zarządzanie dostępem do zasobów.

- Konfiguracja uprawnień lokalnych.
- Konfiguracja zasad inspekcji.
- Konfiguracja udostępniania i uprawnień sieciowych.
- Łączenie uprawnień lokalnych i sieciowych.

VII. Zarządzanie usługą wydruku.

- Konfiguracja usługi wydruku.
- Instalacja i konfiguracja kolejek wydruku.
- Udostępnianie kolejek wydruku.
- Pule drukarek i przekierowywanie wydruku.

VII. Ćwiczenia: Zarządzanie usługą wydruku.

- Instalacja i konfiguracja kolejek wydruku.
- Zarządzanie kolejkami wydruku w środowisku sieciowym.

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych i realizowane jest w kameralnych grupach, maksymalnie 8-osobowych. Każdy uczestnik realizujący szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym ma możliwość otrzymania od nas (za pośrednictwem kuriera) wyposażenie stanowiska szkoleniowego (po ukończeniu szkolenia sprzęt zostaje odebrany przez kuriera).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie. Przedstawienie środowiska laboratoryjnego. Wprowadzenie do zarządzania obiektami w środowisku domeny AD DS. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja, test)	Sylwester Nowicki	25-09-2024	08:45	10:15	01:30
2 z 15 Przerwa.	Sylwester Nowicki	25-09-2024	10:15	10:30	00:15
3 z 15 Zarządzanie obiektami w środowisku domeny AD DS. Struktura organizacyjna domeny. Konta użytkowników i grup. Modele administracyjne. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Sylwester Nowicki	25-09-2024	10:30	12:00	01:30
4 z 15 Przerwa.	Sylwester Nowicki	25-09-2024	12:00	12:45	00:45
5 z 15 Ćwiczenia: zarządzanie kontami w środowisku domeny AD DS. Zarządzanie kontami użytkowników i grup. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Sylwester Nowicki	25-09-2024	12:45	14:15	01:30
6 z 15 Przerwa.	Sylwester Nowicki	25-09-2024	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 Ćwiczenia: zarządzanie kontami w środowisku domeny AD DS. Zarządzanie kontami komputerów. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Sylwester Nowicki	25-09-2024	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Zarządzanie zasobami. Zarządzanie uprawnieniami lokalnymi NTFS. Uprawnienia standardowe i jednostkowe (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Sylwester Nowicki	26-09-2024	08:45	10:15	01:30
9 z 15 Przerwa.	Sylwester Nowicki	26-09-2024	10:15	10:30	00:15
10 z 15 Zasoby sieciowe. Ćwiczenia: zarządzanie dostępem do zasobów. Łączenie uprawnień sieciowych z lokalnymi. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Sylwester Nowicki	26-09-2024	10:30	12:00	01:30
11 z 15 Przerwa.	Sylwester Nowicki	26-09-2024	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Zarządzanie usługą wydruku. Instalacja, konfiguracja i zarządzanie kolejkami wydruku. Pule drukarek i przekierowywanie wydruku. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Sylwester Nowicki	26-09-2024	12:45	14:15	01:30
13 z 15 Przerwa.	Sylwester Nowicki	26-09-2024	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Ćwiczenia: Zarządzanie usługą wydruku. Instalacja, konfiguracja i zarządzanie kolejkami wydruku. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja, test)	Sylwester Nowicki	26-09-2024	14:30	15:30	01:00
15 z 15 Walidacja.	-	26-09-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 567,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	222,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwester Nowicki

OBSZAR SPECJALIZACJI: Administracja sieci komputerowych, Usługi sieciowe, Active Directory

WYKSZTAŁCENIE: Wyższe

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: 10 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie administracji LAN.

Doświadczenie zawodowe w zakresie technologii: Active Directory, Domains Services, TCP/IP, DHCP,

DNS, MS SQL Server, Oracle SQL, ATLAS LIMS. Windows Server 2003/ 2008/ 2012/ 2016/ 2019 /

2022. Certyfikat Microsoft Certified Trainer MCT w latach 2001-2016.

DOŚWIADCZENIE SZKOLENIOWE:

Prowadzenie autoryzowanych szkoleń Microsoft w latach 1998-2015.

Ponad 9 400 godzin przeprowadzonych zajęć.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Całość opracowanych materiałów składa się z: opisów, ćwiczeń, poleceń, komend, procedur i zdjęć. Po zakończeniu kształcenia wszyscy uczestnicy otrzymują materiały w formie skryptu dotyczące całości przekazywanej wiedzy.

Każdy uczestnik realizujący szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym ma możliwość otrzymania od nas (za pośrednictwem kuriera) wyposażenia stanowiska szkoleniowego tj. jednostka serwerowa z zainstalowaną usługą Hyper-V oraz niezbędnym oprogramowaniem, peryferia. Po zakończonym szkoleniu sprzęt zostaje odebrany przez kuriera.

Informacje dodatkowe

Faktura za usługę rozwojową podlega zwolnieniu z VAT dla osób korzystających z dofinansowania powyżej 70%.

Szkolenie jest bardzo szczegółowe, ponieważ zależy nam na przekazaniu jak największej ilości informacji. Trwa przez 2 dni co stanowi łącznie 16 godzin dydaktycznych.

Harmonogram uwzględnia łączną liczbę godzin szkolenia, jako 14:30 godzin zegarowych, ponieważ uwzględnia również przerwy pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć (I przerwa - 15 min, II przerwa - 45 min, III przerwa 15 min / 1 dzień).

Szkolenie rozpoczyna się pre-testem weryfikującym początkową wiedzę uczestnika usługi rozwojowej i zakończone jest wewnętrznym egzaminem (post-test) weryfikującym i potwierdzającym pozyskaną wiedzę, pozytywne jego zaliczenie honorowane jest certyfikatem potwierdzającym jego ukończenie i uzyskane efekty kształcenia.

Warunki techniczne

Usługa została stworzona na podstawie zakupionej licencji OEM Windows Server Standard 2022 64Bit PL DVD 16 Core P73-08335.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- Do połączenia zdalnego w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami, a trenerem służy program "Zoom Client for Meetings" (do pobrania ze strony <https://zoom.us/download>).
- Komputer/laptop z kamerką internetową z zainstalowanym klientem Zoom, minimum dwurdzeniowy CPU o taktowaniu 2 GHz.
- Mikrofon i słuchawki (ewentualnie głośniki).
- System operacyjny MacOS 10.7 lub nowszy, Windows 7, 8, 10, Linux: Mint, Fedora, Ubuntu, RedHat.

- Przeglądarkę internetowa: Chrome 30 lub nowszy, Firefox 27 lub nowszy, Edge 12 lub nowszy, Safari 7 lub nowsze.
- Dostęp do internetu. Zalecane parametry przepustowości łącza: min. 5 Mbps - upload oraz min. 10 Mbps - download, zarezerwowane w danym momencie na pracę zdalną w czasie rzeczywistym. Umożliwi to komfortową komunikację pomiędzy uczestnikami, a trenerem.
- Link umożliwiający dostęp do szkolenia jest aktywny przez cały czas jego trwania, do końca zakończenia danego etapu szkolenia. Każdy uczestnik będzie mógł użyć go w dowolnym momencie trwania szkolenia.

Kontakt



Artur Kowalewski

E-mail szkolenia@notebookmaster.pl

Telefon (+48) 573 436 635