



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## Kadry i płace

Numer usługi 2024/07/10/7405/2216124

📍 Warszawa / stacjonarna

📄 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 26.10.2024 do 22.06.2025

5 550,00 PLN brutto

5 550,00 PLN netto

31,53 PLN brutto/h

31,53 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia kierowane są przede wszystkim dla tych, którzy chcą pozyskać oraz podnieść swoje kwalifikacje kadrowo - płacowe oraz osób, które wiążą swój rozwój zawodowy z rolą specjalisty ds. zasobów ludzkich, bądź prowadzą swoje firmy i samodzielnie prowadzą rozliczenia z pracownikami.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	176
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem studiów jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pełnienia profesjonalnej roli specjalisty ds. kadr i płac.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje założenia efektywnej polityki kadrowo-płacowej</li> <li>- argumentuje sposoby optymalizacji podatkowej stosowania świadczeń pozapłacowych</li> <li>- argumentuje poprawność form zatrudnienia</li> <li>- definiuje świadczenia pracownicze</li> <li>- interpretuje zasady prawa pracy</li> <li>- przywołuje zasady prawa unijnego w praktyce</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi wykonywać rozliczenia kadrowo-płacowe.</li> <li>2. Zna przepisy prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń.</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizuje efektywną politykę kadrowo-płacową</li> <li>- stosuje dyrektywy prawa unijnego</li> <li>- stosuje zasady prawa pracy</li> <li>- realizuje obowiązki informacyjne wobec pracowników</li> <li>- projektuje elastyczne formy zatrudnienia</li> <li>- tworzy optymalne narzędzia zarządzania czasem pracy</li> <li>- zarządza świadczeniami pracowniczymi</li> <li>- organizuje proces wartościowania stanowisk pracy</li> <li>- projektuje proces zwolnień monitorowanych</li> <li>- ocenia różne zdarzenia biznesowe z punktu widzenia regulacji prawnych</li> </ul> <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wpływa na standardy społeczne w organizacji</li> <li>- tworzy efektywne relacje społeczne</li> <li>- reprezentuje pożądane wartości społeczne</li> <li>- reprezentuje postawę gotowości do zmian</li> <li>- realizuje ścieżkę rozwoju zawodowego</li> <li>- kształtuje społeczny wizerunek specjalistów ds. kadr i płac</li> <li>- działa zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi</li> <li>- wykorzystuje osobisty potencjał społeczno-zawodowy</li> <li>- integruje interesariuszy wewnętrznych polityki kadrowo-płacowej</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługuje programy kadrowo-płacowe i wykorzystuje je w codziennej pracy.</li> <li>2. Wykazuje umiejętność skutecznego wdrażania nowo poznanych programów.</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Prezentacja</p> <p>Prezentacja</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu końcowego i napisania pracy zaliczeniowej w formie projektu.

## Program

### ŹRÓDŁA ORAZ ZASADY PRACY

(4 godz.)

### PROWADZENIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ

(4 godz.)

### STOSUNEK PRACY

(18 godz.)

### USTANIE STOSUNKU PRACY

(8 godz.)

### ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ Z PRZYCZYN NIEDOTYCZĄCYCH PRACOWNIKA

(4 godz.)

### PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY I PRACOWNIKA

(4 godz.)

### ŚWIADCZENIE PRACY W RAMACH UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

(12 godz.)

### CZAS PRACY

(10 godz.)

### UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM. OCHRONA PRACY KOBIET

(8 godz.)

### URLOPY PRACOWNICZE

(8 godz.)

ZATRUDNIANIE I OCHRONA PRACY MŁODOCIANYCH

(2 godz.)

ZATRUDNIANIE NIEPEŁNOSPRAWNYCH. ROZLICZENIA Z TYTUŁU PFRON

(4 godz.)

PODSTAWOWE POJĘCIA ZWIĄZANE Z WYNAGRODZENIAMI

(6 godz.)

WYNAGRODZENIE ZE STOSUNKU PRACY

(32 godz.)

OBYWIAŹKI PŁATNIKA WOBEC ZUS WYNIKAJĄCE Z UMOWY O PRACĘ I UMÓW

(8 godz.)

ZASIŁKI

(12 godz.)

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

(4 godz.)

MOTYWOWANIE SIEBIE I INNYCH

(4 godz.)

NARZĘDZIA INFORMATYCZNO-KADROWE WSPOMAGAJĄCE PRACĘ KADROWO-PŁACOWĄ

(4 godz.)

PROGRAM PŁATNIK – WARSZTATY KOMPUTEROWE

(16 godz.)

SEMINARIUM DYPLOMOWE

(4 godz.)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 550,00 PLN

---

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 550,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	31,53 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	31,53 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej na platformie Moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

### Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Warszawie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.wsb.pl/rekrutacja/krok1](http://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji UWSB Merito w Warszawie.

#### Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

#### Warunki zaliczenia

- Test końcowy i projekt zaliczeniowy

#### Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami i symulacją biznesową, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności menedżerskie.

#### Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00

## Informacje dodatkowe

### Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych webinarach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki webinarom można uzupełnić wiedzę i nabyć nowe umiejętności.

### Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami.**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 162 godzin dydaktycznych = 121,5 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**
- **Cena usługi ulega zmianie, przy rozłożeniu płatności na 10,12 rat.**

## Adres

ul. Grzybowska 56  
00-844 Warszawa  
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



### Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń

**E-mail** [dsp@warszawa.merito.pl](mailto:dsp@warszawa.merito.pl)

**Telefon** (+48) 222 562 319