



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Zarządzanie zasobami ludzkimi - specjalista HR - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/07/10/7405/2215975

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 26.10.2024 do 29.06.2025

5 550,00 PLN brutto

5 550,00 PLN netto

31,53 PLN brutto/h

31,53 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- dla osób zainteresowanych zdobyciem nowego zawodu - specjalisty HR. - dla pracowników działów kadr i płac / działów personalnych chcących rozwinąć kompetencje w zakresie „miękkiego” HR. - dla osób zainteresowanych zdobyciem kompetencji umożliwiających na objęcie stanowiska związanego z HR w strukturach firmy. - dla menedżerów, właścicieli małych firm, którzy nie mają możliwości korzystania ze wsparcia specjalistów HR.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	34
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	176
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Doskonalenie standardów funkcjonowania profesjonalnego działu kadr i płac w strukturach organizacji lub w formie świadczonych usług zewnętrznych o tym charakterze, w oparciu o nowoczesne trendy zarządzania i obowiązujące ramy formalno-prawne w tej dziedzinie. Przekazanie uczestnikom kluczowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, oraz stworzenie możliwości do zdobycia praktycznych umiejętności, potrzebnych w roli specjalisty HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: <ul style="list-style-type: none">- Opisuje kluczowe funkcje personalne- Opisuje metodykę modelowania stanowisk pracy- Wyjaśnia mechanizmy employer brandingu- Identyfikuje wskaźniki pomiaru efektywności zarządzania zasobami ludzkimi- interpretuje podejście biznesowe oraz regulacje prawne i przekłada na funkcjonowanie organizacji	<ul style="list-style-type: none">- Analizuje sytuacje oraz definiuje problemy organizacji- Zna narzędzia wykorzystywane w procesach HR- Zna regulacje prawne i procesy biznesowe	Prezentacja
		Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umiejętności: <ul style="list-style-type: none">- Wykorzystuje efektywne metody rekrutacji i selekcji pracowników- Tworzy elementy procesu adaptacji pracowników- Bada potrzeby szkoleniowe- Tworzy elementy systemu ocen okresowych	<ul style="list-style-type: none">- Diagnozuje i dobiera odpowiednich narzędzi HR do rozwiązania problemu- Określenie ryzyka- Przedstawienie harmonogramu i budżetu- Dokonuje autodiagnozy oraz opisów poszczególnych przypadków- Analizuje dane i przygotowuje raporty diagnostyczne	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja
Kompetencje społeczne: <ul style="list-style-type: none">- tworzy efektywne relacje społeczne- reprezentuje postawę gotowości do zmian- realizuje ścieżkę rozwoju zawodowego- kształtuje społeczny wizerunek specjalistów HR- działa zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi	<ul style="list-style-type: none">- umiejętne nawiązywanie i utrzymanie pozytywnych relacji z innymi- wykazywanie elastyczności i otwartości na zmiany- budowanie pozytywnego wizerunku działu HR i siebie jako specjalisty HR- przestrzeganie etyki zawodowej i standardów działu HR	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z testu semestralnego, projektu i egzaminu końcowego.

Program

1. Aktualne trendy w zarządzaniu personelem
2. Rola i organizacja zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji
3. Modelowanie stanowiska pracy – opisy i profile stanowisk
4. Rekrutacja i selekcja pracowników
5. Adaptacja nowych pracowników
6. System ocen pracowniczych
7. Zarządzanie procesem szkoleń
8. Wynagradzanie pracowników
9. Motywowanie pracowników
10. Ścieżki kariery zawodowej. Zarządzanie talentami
11. Outplacement i outsourcing
12. Pomiar efektywności działań w polityce personalnej
13. Prawo pracy i system ubezpieczeń społecznych
14. Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu
15. Rozwój kluczowych umiejętności interpersonalnych specjalisty HR
16. Techniki prezentacji
17. Kultura organizacyjna
18. Employer branding
19. Komunikacja w grupie i organizacji
20. Outplacement i outsourcing
21. Seminarium dyplomowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,53 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, Filia w Warszawie, należy zapisać się również poprzez formularz online znajdujący się na stronie: www.wsb.pl/rekrutacja/krok1 oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji UWSB Merito w Warszawie

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

- Praktyczny projekt
- Test semestralny
- Egzamin końcowy połączony z obroną projektu

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami i symulacją biznesową, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności menedżerskie.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 16:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 16:00

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych webinarach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki webinarom można uzupełnić wiedzę i nabyć nowe umiejętności.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 176 godzin dydaktycznych = 132 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Adres

ul. Łabiszyńska 25
03-204 Warszawa
woj. mazowieckie

Zajęcia mogą być realizowane w innej lokalizacji:

Centrum konferencyjne ADN, ul. Grzybowska 56, Budynek GH, wejście B, 00-844-Warszawa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń

E-mail dsp@warszawa.merito.pl

Telefon (+48) 222 562 319