



Magic Wadowice : Kurs języka angielskiego na poziomie B2 - online Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy.

Numer usługi 2024/07/09/16885/2215338

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Aleksandra Orzeł
"Magic" Kursy
Języka Angielskiego
i Niemieckiego



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 19.08.2024 do 18.11.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Uczestnicy projektów "Kierunek Kariera." Uczestnicy projektu "Małopolskie Bony rozwojowe." Kursy skierowane są do osób : <ol style="list-style-type: none">powyżej 25 roku życia i wykształceniem co najwyżej na poziomie ukończonego liceum lub technikum (łącznie z maturą)powyżej 50 roku życia i dowolnym wykształceniupracujących lub prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniających pracownikówzamieszkujących lub pracujących na terenie małopolskiosób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz przedsiębiorców zatrudniających do 249 pracowników |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 16-08-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 20 |

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych na poziomie B2. Celem kursu jest podniesienie i rozwinięcie podstawowych umiejętności językowych umożliwiających komunikację w codziennych czynnościach życiowych w tym zrobienie zakupów, rejestracja w hotelu, wizyta u lekarza, złożenie zamówienia itd i możliwość podtrzymania konwersacji w typowych czynnościach dnia codziennego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------|
| <p>Potrafi radzić sobie w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wystarczająco dużo by samodzielnie podtrzymać rozmowę. Przeczytać oraz zrozumieć krótkie teksty użytkowe takie jak: krótkie maile, blogi, kartę dań, kwestionariusze, quizy, proste artykuły, fakty oraz bardzo opowiadania. Zrozumieć polecenia lektora prowadzącego kurs oraz zrozumieć ogólny sens słuchanego materiału jak również jest w stanie wychwycić ze słuchu poszczególne informacje. Napisać proste teksty używając słownictwa oraz struktur gramatycznych z którymi uczestnik zapoznał się na kursie. Restauracja zamawianie posiłków, składanie reklamacji, odzież, udzielanie wskazówek, wyjaśnianie drogi, opis przedmiotów oraz ludzi, sposoby spędzania czasu, zakupy, opisywanie celu oraz powodów działania, sport, przyimki określające sposób oraz kierunek ruchu.</p> | <p>Testy po Każdym Unicie weryfikujące poziom opanowania materiału. Wynik podany procentowo.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Kursant otrzymuje opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o system CEFR

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dostawca Usług zapewnia zastosowanie rozwiązań do weryfikacji efektów kształcenia.

Program

Kurs składa się z 20 godzin lekcyjnych. Zajęcia są prowadzone zgodnie z harmonogramem. Odbywa się raz w tygodniu w sesjach po 120 min każda, jeżeli kursant wyrazi chęć i zgodę zajęcia mogą zostać zintensyfikowane do dwóch zajęć w tygodniu po 90 min lub 120min. Kurs ma na celu umożliwienie kursantowi komunikacji w najbardziej typowych sytuacjach dnia codziennego. Cwiczone są równolegle wszystkie sprawności językowe tj:

mówienie, pisanie, czytanie, słuchanie, oraz gramatyka. Z największym naciskiem na mówienie i praktyczne wykorzystanie języka.

Kurs realizuje zakres rozdziałów od 1 do 4 z programu programu podanego poniżej.

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| 1A Revision question formation | Kursant utrwała zdobyte wcześniej umiejętności tworzenia pytań w różnych czasach gramatycznych | |
| 1A Speed dating | Kursant poznaje słownictwo dotyczące życia towarzyskiego | |
| 1B Personality | Kursant poznaje słownictwo z zakresu osobowości | |
| 1B Auxiliary verbs | Kursant nabywa umiejętności stosowania czasowników posiłkowych | |
| 1C Illness and treatment | Kursant poznaje słownictwo z zakresu chorób i leczenia | |
| 1C Present perfect simple and continuous | Kursant potrafi stosować czasy <i>Present perfect simple</i> oraz <i>continuous</i> | |
| 1 Colloquial English / Writing | Kursant poznaje potoczne wyrażenia stosowane przy przewidywaniu przyszłości. Kursant nabywa umiejętność pisania nieformalnej wiadomości tekstowej. | |
| 1 Revision | Kursant utrwała wiedzę zdobytą w rozdziale 1 | |
| 1 Test | | Sprawdzian wiadomości z rozdziału 1 |
| 2A Adjectives as nouns | Kursant potrafi stosować przymiotniki do opisu narodowości oraz grup ludzi | |
| 2A Adjective order | Kursant potrafi stosować przymiotniki w odpowiedniej kolejności przy opisywaniu rzeczy oraz osób | |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 2B Air travel | Kursant poznaje słownictwo dotyczące podróży samolotem | |
| 2B Narrative tenses | Kursant potrafi opowiedzieć o wydarzeniach z przeszłości stosując czas <i>past perfect continuous</i> | |
| 2C Adverbs and adverbial phrases | Kursant potrafi stosować przysłówki oraz frazy przysłówkowe | |
| 2C Little brother | Kursant ćwiczy umiejętność słuchania i czytania ze zrozumieniem | |
| 2 Colloquial English / Writing | Kursant poznaje potoczne wyrażenia stosowane przy podróży samolotem. Kursant nabywa umiejętność pisania krótkiego opowiadania | |
| 2 Revision | Kursant utrwala wiedzę zdobytą w rozdziale 2 | |
| 2 Test | | Sprawdzian wiadomości z rozdziału 2 |
| 3A Crime and punishment | Kursant poznaje słownictwo z zakresu zbrodni i kary | |
| 3A Passive | Kursant potrafi stosować stronę bierną | |
| 3B Weather | Kursant zna słownictwo dotyczące pogody | |
| 3B Future perfect and future continuous | Kursant potrafi stosować czasy <i>future perfect</i> oraz <i>future continuous</i> przy przewidywaniu przyszłych wydarzeń | |
| 3C Taking a risk | Kursant zna słownictwo dotyczące podejmowania ryzyka | |
| 3C Conditionals and future time clauses | Kursant rozróżnia i stosuje tryby warunkowe typu 0 i 1 | |
| 3 Colloquial English / Writing | Kursant poznaje potoczne wyrażenia dotyczące ryzyka. Kursant nabywa umiejętność pisania wypracowania w stylu formalnym | |
| 3 Revision | Kursant utrwala wiedzę zdobytą w rozdziale 3 | |
| 3 Test | | Sprawdzian wiadomości z rozdziału 3 |
| 4A Feelings | Kursant zna i stosuje słownictwo dotyczące uczuć i emocji | |
| 4A Unreal conditionals | Kursant rozróżnia i stosuje tryby warunkowe typu 2 i 3 | |
| 4B Past modals | Kursant nabywa umiejętności stosowania czasowników modalnych przy opowiadaniu o wydarzeniach z przeszłości | |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|
| 4B Verbs often confused | Kursant potrafi odróżniać czasowniki o podobnym znaczeniu | |
| 4C Verbs of the senses | Kursant zna i stosuje czasowniki opisujące zmysły | |
| 4C The body | Kursant poznaje słownictwo z zakresu ciała i gestów | |
| 4 Colloquial English / Writing | Kursant poznaje potoczne wyrażenia dotyczące teatru. Kursant nabywa umiejętność pisanie artykułu | |
| 4 Revision | Kursant utrwala wiedzę zdobytą w rozdziale 4 | |
| 4 Test | | Sprawdzian wiadomości z rozdziału 4 |

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 1 język angielski | - | 19-08-2024 | 17:00 | 18:30 | 01:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 800,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 90,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 90,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Jadwiga Lysko

Magister z przygotowaniem pedagogicznym z 10 letnim stażem nauczania, egzaminator PTE General.



2 z 4

Silvana Dyba

Nauczyciel z 4 letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych



3 z 4

Aleksandra Orzeł

j.angielski
15 lat
magisterskie
15 lat



4 z 4

Karina Porębska

4letnie doświadczenie w nauczaniu grup dorosłych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant zakupuje podręczniki we własnym zakresie.

Warunki uczestnictwa

Należy zgłosić chęć udziału w kursie języka angielskiego na poziomie B2 do sekretariatu szkoły pod numerem: 33 873 20 85

Uczestnicy "Kierunku Kariera." Powinni:

- Zgłosić do projektu w Centrum Planowania Kariery w Krakowie
- Wziąć udział w Bilansie Kariery oraz podpisać umowę na realizację projektu na finansowanie szkolenia
- Ustalić szczegóły organizacyjne oraz podpisać umowę określającą zasady realizacji szkolenia w firmie " Magic" Wadowice.

Uczestnicy projektu Małopolskie Bony Rozwojowe, powinni zalogować się na stronie mbon.pl i złożyć elektroniczny wniosek o przyznanie bonów szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Zachęcamy do wzięcia udziału w kursie wszystkie osoby pragnące zapewnić sobie minimum samodzielności przy pobycie zagranicą.

"Podpisano umowę z WUP w Krakowie na realizację usługi w ramach projektu "Kierunek Kariera z wykorzystaniem bonów szkoleniowych."

Podpisano umowę z MARR w Krakowie na realizację usługi w ramach projektu "Małopolskie Bony Rozwojowe," z wykorzystaniem bonów szkoleniowych.

Podręcznik oraz ćwiczenia zagwarantowane.

Autorskie materiały dodatkowe zostaną zapewnione

Warunki techniczne

1. Platforma wykorzystywana do prowadzenia zajęć to **ClickMeeting.pl**
2. Wejdź na stronę **clickmeeting.com/pl** , następnie wejdź w zakładkę: „**DOŁĄCZ DO WEBINARU** ”-widoczna u prawym górnym rogu strony.
3. Wpisz 9 cyfrowy PIN, ważny przez cały okres kursu, który otrzymałeś i zatwierdź.
4. Zalecany sprzęt to laptop lub komputer stacjonarny (specyfikacja w punkcie 9) wyposażony w słuchawki z mikrofonem z połączeniem Internetowym min prędkość 512kbps
5. Informujemy, iż zajęcia uczestników projektów Unijnych finansowanych ze środków Unijnych, są nagrywane na potrzeby sporządzenia dokumentacji przeprowadzenia zajęć oraz kontroli.
6. Wymagania sprzętowe: Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

OdpowiedzPrzełącz dalej

Kontakt



Aleksandra Orzeł

E-mail biuro@poczta.fm

Telefon (+48) 608 833 220