

**Rachunkowość budżetowa (studia online).**

Numer usługi 2024/07/09/165297/2214975

5 800,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

26,36 PLN brutto/h

26,36 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
Wydział Finansów i
Zarządzania w
Bydgoszczy

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 220 h

📅 12.10.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do: <ul style="list-style-type: none">absolwentów studiów licencjackich i magisterskich pragnących zdobyć nowe kompetencje zawodowe,pracowników księgowości, biur rachunkowych w celu doskonalenia kwalifikacji zawodowych,pracowników sektora finansów publicznych w celu podwyższenia kwalifikacji zawodowych.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	220
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z aktualną wiedzą z rachunkowości budżetowej i finansowej. Absolwenci wyposażeni będą w praktyczne umiejętności zastosowania rachunkowości budżetowej w prowadzeniu ksiąg i znacznie podwyższa swoje kompetencje zawodowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: - Zyskasz aktualną wiedzę z rachunkowości budżetowej i finansowej, niezbędną w prowadzeniu ksiąg rachunkowych w tej dziedzinie. - Posiadasz aktualną wiedzę i praktyczne umiejętności z obszaru nauk: rachunkowości finansowej i budżetowej, finansów publicznych, prawa podatkowego, przepisów ZUS.	Test wiedzy	Test teoretyczny
Umiejętności: - Zdobędziesz praktyczne umiejętności zastosowania rachunkowości budżetowej w prowadzeniu ksiąg. - Podwyższysz swoje kwalifikacje zawodowe na zajmowanym stanowisku. - Jako absolwent studiów będziesz mieć możliwość pełnienia funkcji skarbnika w jednostce sektora finansów publicznych. - Po ukończeniu studiów będziesz mieć możliwość ubiegania się o pracę, min. w księgowości jednostki sektora finansów publicznych. - Spełnisz warunki do pełnienia funkcji głównego księgowego (skarbnika) w sektorze finansów publicznych.	Test wiedzy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA

(65 godz.)

- Zastosowanie klasyfikacji budżetowej w dekretowaniu dokumentów księgowych (konta plus klasyfikacja w dekretowaniu)
- Przypisywanie klasyfikacji wydatków do kont kosztów
- Weryfikacja kosztów i wydatków w powiązaniu z klasyfikacją budżetową
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych
- Analiza deficytu budżetowego i źródeł jego finansowania
- Praktyczne umiejętności księgowości jednostki oraz budżetu

RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA

(20 godz.)

- Stosowanie NZR (Nadrzędnych Zasad Rachunkowości) KSR i MSR /MSSF w prowadzeniu ksiąg
- Opracowanie „polityki (zasad) rachunkowości”
- Dokumenty i dowody księgowe, zasady dekretacji i kontroli dowodów księgowych
- Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych
- Wycena aktyw i pasyw
- Rzetelne i niewadliwe prowadzenie ksiąg oraz sporządzanie sprawozdania finansowego

PRAWNE ASPEKTY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

(5 godz.)

- Korelacja przepisów prawa bilansowego, finansów publicznych i prawa podatkowego w prowadzeniu ksiąg
- Poprawne rozpoznanie istoty rzetelności i niewadliwości – aspektów teoretycznych i praktyki
- Zasady odpowiedzialności karnej i odpowiedzialności głównego księgowego oraz wina jako obiektywna zarzucalność popełnienia czynu zabronionego
- Elementy procesu karnego i karno-skarbowego (studium przypadku – proces karny w sprawach gospodarczych z zakresu rachunkowości)

UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE I ZDROWOTNE

(10 godz.)

- Praktyczne umiejętności zgłaszania pracowników do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
- Praktyczne umiejętności sporządzenia deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych oraz ich korygowania
- Obliczanie odsetek za zwłokę od zaległości składkowych
- Wystąpienie z wnioskiem o interpretacje przepisów do ZUS
- Znajomość procedur zaskarżania do WSA interpretacji ZUS

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG

(25 godz.)

- Zasady rejestracji dla celów VAT i wyboru zwolnień w podatku VAT.
- Umiejętność dokumentowania dla potrzeb VAT (w tym wystawiania faktur ustrukturyzowanych) i korygowania dokumentów
- Prowadzenie ewidencji dla potrzeb VAT,
- Rzetelne rozpoznanie obowiązku podatkowego i podstawy opodatkowania
- Umiejętność stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP)
- Umiejętność sporządzania JPK_VAT, zastosowanie odpowiednich symboli w JPK_VAT i kodów GTU w interpretacjach podatkowych
- Rozliczanie VAT z zastosowaniem tzw. „prewspółczynnika” i dokonania korekty VAT naliczonego

PODATKI I OPŁATY LOKALNE

(10 godz.)

- Analiza prawna Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
- Naliczanie podatków i opłat jako dochodów własnych
- Dokumentowanie podatków i opłat lokalnych
- Zastosowanie orzecznictwa sądowego i interpretacji w obszarze podatków i opłat w celu transparentnego naliczania podatków i opłat

PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH

(15 godz.)

- Poprawne zakwalifikowanie przychodów do odpowiedniego źródła przychodów,
- Rozliczenie składkowo-podatkowe przychodów ze stosunku pracy, działalności wykonywanej osobiście i przychodów z innych źródeł
- Poprawne rozpoznanie zmiany przepisów updog i zastosowanie w praktyce
- Zastosowanie ulg i odliczeń w rozliczaniu PIT
- Sporządzanie PIT-11, PIT-8 C, PIT-4R, PIT-37

PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB PRAWNYCH

(10 godz.)

Podatek dochodowy od osób prawnych (10 godz.)

ANALIZA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

(10 godz.)

- Ocena przedsiębiorstwa na podstawie wielkości bezwzględnych
- Analiza wskaźnikowa bilansu i rachunku zysków i strat
- Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie rachunku przepływów pieniężnych

PRAWO GOSPODARCZE

(10 godz.)

- Zasady postępowania przed sądami i potrafi napisać pozew o zapłatę
- Zastosowanie wiedzy do zabezpieczenia roszczeń wobec dłużników
- Wnoszenie uwag do przygotowywanych umów w obrocie gospodarczym z kontrahentami

ORDYNACJA PODATKOWA

(10 godz.)

- Zasady powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych
- Odpowiedzialność podatkowa podatnika, płatnika i inkasenta
- Kontrola wg ustawy Prawo przedsiębiorców
- Kontrola podatkowa, postępowanie podatkowe i czynności sprawdzające
- Uwagi do protokołu kontroli,
- Unikanie opodatkowania i zasad opisania schematów podatkowych

KONTROLA RIO (REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ)

(10 godz.)

- Prawne podstawy kontroli RIO
- Znajomość procedur kontroli
- Weryfikacji rzetelnego/nierzetelnego dokumentowania operacji gospodarczych
- Analiza protokołu kontroli i realizacji zaleceń pokontrolnych

DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH

(10 godz.)

- Analiza prawna czynów zagrożonych odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Analiza skutków prawnych naruszenia dyscypliny finansów publicznych
- Postępowanie w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- Analiza zagrożeń dla finansów gminy w aspekcie prawno-karnym
- Dyscyplina finansów publicznych w zarządzaniu finansami JST,
- Ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych w jednostce sektora finansów publicznych

ZEWNĘTRZNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA. FINANSOWANIE DEFICYTU BUDŻETOWEGO

(10 godz.)

- Ocena atrakcyjności oferty produktów bankowych
- Współpraca z bankiem w sytuacjach kryzysowych
- Analiza kosztów finansowania zewnętrznego
- Świadomość przedłożenia nierzetelnego sprawozdania finansowego
- Umiejętność rzetelnej analizy deficytu budżetu, jego skutków prawnych i zasad finansowania

FORMA ZALICZENIA

Sprawdzenie wiedzy i umiejętności elektronicznie na platformie MOODLE

HARMONOGRAM ZJAZDÓW 2024/2025 (online)

I zjazd 12 - 13 października 2024

II zjazd 26 - 27 października 2024

III zjazd 16 - 17 listopada 2024

IV zjazd 7 - 8 grudnia 2024

V zjazd 14 - 15 grudnia 2024

VI zjazd 18 - 19 stycznia 2025

VII zjazd 25 - 26 stycznia 2025

VIII zjazd 8 - 9 lutego 2025

IX zjazd 22 - 23 lutego 2025

X zjazd 8 - 9 marca 2025

XI zjazd 22 - 23 marca 2025

XII zjazd 12 - 13 kwietnia 2025

XIII zjazd 10 - 11 maja 2025

XIV zjazd 14 - 15 czerwca 2025

*w sytuacjach losowych poszczególne terminy mogą ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Rachunkowość finansowa	12-10-2024	08:00	12:15	04:15
2 z 30 Współpraca przedsiębiorstwa z bankiem	12-10-2024	12:45	16:45	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 30 Prawo gospodarcze	13-10-2024	08:00	12:15	04:15
4 z 30 Rachunkowość finansowa	13-10-2024	12:45	16:45	04:00
5 z 30 Rachunkowość budżetowa	26-10-2024	08:00	16:00	08:00
6 z 30 Rachunkowość budżetowa	27-10-2024	08:00	16:00	08:00
7 z 30 Rachunkowość budżetowa	16-11-2024	08:00	16:00	08:00
8 z 30 Rachunkowość budżetowa	17-11-2024	08:00	16:00	08:00
9 z 30 Rachunkowość budżetowa	07-12-2024	08:00	16:00	08:00
10 z 30 Rachunkowość budżetowa	08-12-2024	08:00	16:00	08:00
11 z 30 Rachunkowość budżetowa	14-12-2024	08:00	16:00	08:00
12 z 30 Rachunkowość budżetowa	15-12-2024	08:00	16:00	08:00
13 z 30 Rachunkowość budżetowa	18-01-2025	08:00	16:00	08:00
14 z 30 Rachunkowość budżetowa	19-01-2025	08:00	16:00	08:00
15 z 30 Rachunkowość budżetowa	25-01-2025	08:00	16:00	08:00
16 z 30 Rachunkowość budżetowa	26-01-2025	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 30 Rachunkowość budżetowa	08-02-2025	08:00	16:00	08:00
18 z 30 Rachunkowość budżetowa	09-02-2025	08:00	16:00	08:00
19 z 30 Rachunkowość budżetowa	22-02-2025	08:00	16:00	08:00
20 z 30 Rachunkowość budżetowa	23-02-2025	08:00	16:00	08:00
21 z 30 Rachunkowość budżetowa	08-03-2025	08:00	16:00	08:00
22 z 30 Rachunkowość budżetowa	09-03-2025	08:00	16:00	08:00
23 z 30 Rachunkowość budżetowa	22-03-2025	08:00	16:00	08:00
24 z 30 Rachunkowość budżetowa	23-03-2025	08:00	16:00	08:00
25 z 30 Rachunkowość budżetowa	12-04-2025	08:00	16:00	08:00
26 z 30 Rachunkowość budżetowa	13-04-2025	08:00	16:00	08:00
27 z 30 Rachunkowość budżetowa	10-05-2025	08:00	16:00	08:00
28 z 30 Rachunkowość budżetowa	11-05-2025	08:00	16:00	08:00
29 z 30 Rachunkowość budżetowa	14-06-2025	08:00	13:30	05:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 30 Rachunkowość budżetowa	15-06-2025	08:00	14:00	06:00

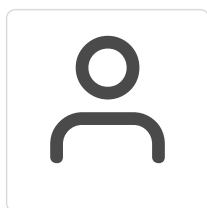
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Pesta

Doświadczony pracownik służb finansowo-księgowych, z-ca Dyrektora SP ZOZ ds. finansowych, główny księgowy. Wdrażała program finansowo-księgowy w SP ZOZ, organizowała dział księgowości. Doskonała wiedza z rachunkowości finansowej, podatkowej i zarządczej. Autor wielu publikacji z zakresu ewidencji i rozliczania kosztów, zarządzania kosztami. Wysokie oceny biegłego rewidenta za rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych i rzetelne sporządzenia sprawozdania finansowego. Współpracuje od wielu lat z dr. A. Jackiewiczem. Rozprawa doktorska dotyczy „Rachunkowości zarządczej”, nowego modelu zarządzania finansów w SP ZOZ.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

UWAGA! Studia realizujemy także w Toruniu - jeśli interesuje Cię ta lokalizacja - skontaktuj się z nami

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu filia w Bydgoszczy, może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.**

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Zofia Ciepluch

E-mail zofia.ciepluch@bydgoszcz.merito.pl

Telefon (+48) 602 711 268