



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu



Administracja samorządowa - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/07/09/5058/2214405

📍 Toruń / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 26.10.2024 do 30.06.2025

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

31,76 PLN brutto/h

31,76 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Dla kogo? - Studia te kierowane są do obecnych pracowników administracji samorządowej, jak i do osób, które w przyszłości chcą pracować w jednostkach organizacyjnych administracji. - Dla osób, które wiążą swoją karierę zawodową z administracją publiczną. Usługa adresowana jest również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój. Podpisano umowę ramową z WUP w Toruniu do celu rozliczania bonów.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Administracja samorządowa to kierunek studiów, podczas których zdobędziesz specjalistyczną wiedzę z zakresu nauk prawnych, zarządzania oraz społecznych i gospodarczych aspektów funkcjonowania jednostek samorządu lokalnego. Poznasz kulturę organizacyjną JST oraz techniki pozyskiwania informacji. Zajęcia mają charakter konwersatoriów i warsztatów, co pozwoli Ci na rozwijanie i sprawdzanie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy. Celem jest dobra znajomość regulacji prawnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna przepisy prawa dotyczące stosunku pracy pracowników samorządowych oraz ich obowiązki i uprawnienia	wskazuje status prawny pracowników samorządowych	Prezentacja
	zna politykę kadrową w urzędzie	Prezentacja
	pokazuje i uczy etyki urzędniczej	Prezentacja
zajmuje się procedurami z zakresu postępowania administracyjnego oraz zamówień publicznych	wskazuje podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego	Test teoretyczny
	wskazuje elementy prawa cywilnego i gospodarczego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK. Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny końcowej zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych.

Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego.

Program

PRAWO I FINANSE

(70 godz.)

- Konstytucyjne zasady ustroju (4 godz.)
- Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego (4 godz.)
- Podstawy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Procedura administracyjna (8 godz.)
- Elementy prawa cywilnego i gospodarczego (10 godz.)
- Stanowienie aktów prawa miejscowego (4 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (8 godz.)
- Dostęp do informacji publicznej (4 godz.)
- Finanse samorządu terytorialnego (8 godz.)
- Zarządzanie finansami gminy (8 godz.)
- Instytucje nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego (4 godz.)

Podczas zajęć uczestnik zapozna się m.in. z przepisami prawa z zakresu podstaw ustrojowych działalności samorządu terytorialnego, z zakresu prawa administracyjnego i finansowego. Zapozna się również z procedurami z zakresu postępowania administracyjnego oraz zamówień publicznych.

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

(54 godz.)

- Status prawny pracowników samorządowych (8 godz.)
- Polityka kadrowa w urzędzie (4 godz.)
- Etyka urzędnicza (6 godz.)
- Public relations w urzędzie (8 godz.)
- Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi (8 godz.)
- Komunikacja interpersonalna (8 godz.)
- Ochrona danych osobowych (6 godz.)
- Kontrola zarządcza i audyt (6 godz.)

Podczas zajęć uczestnik zapozna się m.in. z przepisami prawa dotyczącymi stosunku pracy pracowników samorządowych oraz ich obowiązkami i uprawnieniami. Zdobędzie również umiejętności interpersonalne związane ze skuteczną komunikacją i współdziałaniem w grupie.

DZIAŁALNOŚĆ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W WYBRANYCH DZIEDZINACH

(20 godz.)

- Współpraca samorządu krajowa i międzynarodowa (2 godz.)
- Społeczeństwo obywatelskie (8 godz.)
- Obieg dokumentów i ePUAP (4 godz.)
- Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego (6 godz.)

Podczas zajęć uczestnik zapozna się m.in. z ideą społeczeństwa obywatelskiego, z zasadami tworzenia strategii rozwoju różnych szczebli samorządu oraz planowaniem inwestycji strategicznych, a także korzyściami wynikającymi ze współpracy samorządów zarówno krajowej, jak i międzynarodowej.

E-URZĘDNIK

(16 godz.)

- Techniki informacyjne i komunikacyjne w urzędzie (6 godz.)
- Informacja w urzędzie (4 godz.)
- Usługi elektronicznej administracji (6 godz.)

Zajęcia zakończone są egzaminem pozwalającym na zdobycie certyfikatu EPP e-Urzędnik (potwierdzającym umiejętności w zakresie e-administracji i obsługi komputera).

PRACA INDYWIDUALNA - PROJEKT

(10 godz.)

Samodzielne wykonanie zadania - projektu, w celu sprawdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności.

FORMA ZALICZENIA

Test z wybranych zagadnień programowych

Liczba miesięcy nauki: **9**

Liczba godzin: **170**

Liczba zjazdów: **10**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS: 30

Harmonogram zjazdów 2024/25 (nabór letni) *

I zjazd 26 - 27 października 2024 kontakt

II zjazd 16 - 17 listopada 2024 online

III zjazd 7 - 8 grudnia 2024 kontakt

IV zjazd 18 - 19 stycznia 2025 online

V zjazd 15 - 16 lutego 2025 kontakt

VI zjazd 1 - 2 marca 2025 online

VII zjazd 29 - 30 marca 2025 kontakt

VIII zjazd 26 - 27 kwietnia 2025 online

IX zjazd 24 - 25 maja 2025 kontakt

X zjazd 28-29 czerwca 2025 online / WALIDACJA

* W sytuacjach losowych poszczególne terminy mogą ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 69

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 69 Konstytucyjne zasady ustroju - mgr Marta Estkowska	26-10-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 69 Konstytucyjne zasady ustroju - mgr Marta Estkowska	26-10-2024	09:40	11:10	01:30	Tak
3 z 69 Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce - mgr Roman Świętek-Kuehn	26-10-2024	11:20	12:50	01:30	Tak
4 z 69 Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce - mgr Roman Świętek-Kuehn	26-10-2024	13:00	14:30	01:30	Tak
5 z 69 Stanowienie aktów prawa miejscowego - mgr Roman Świętek-Kuehn	26-10-2024	14:40	16:10	01:30	Tak
6 z 69 Stanowienie aktów prawa miejscowego - mgr Roman Świętek-Kuehn	27-10-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
7 z 69 Obieg dokumentów i ePUAP mgr Roman Świętek-Kuehn	27-10-2024	09:40	11:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 69 Obieg dokumentów i ePUAP mgr Roman Świętek-Kuehn	27-10-2024	11:20	12:50	01:30	Tak
9 z 69 Kontrola zarządcza i audyt –mgr Barbara Barczyńska	16-11-2024	08:00	09:30	01:30	Nie
10 z 69 Kontrola zarządcza i audyt –mgr Barbara Barczyńska	16-11-2024	09:40	11:10	01:30	Nie
11 z 69 Kontrola zarządcza i audyt –mgr Barbara Barczyńska	16-11-2024	11:20	12:50	01:30	Nie
12 z 69 Instytucje nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego- mgr Barbara Barczyńska	16-11-2024	13:00	14:30	01:30	Nie
13 z 69 Instytucje nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego- mgr Barbara Barczyńska	16-11-2024	14:40	16:10	01:30	Nie
14 z 69 Finanse samorządu terytorialnego - Robert Gawłowski	17-11-2024	08:00	09:30	01:30	Nie
15 z 69 Finanse samorządu terytorialnego - Robert Gawłowski	17-11-2024	09:40	11:10	01:30	Nie
16 z 69 Finanse samorządu terytorialnego - Robert Gawłowski	17-11-2024	11:20	12:50	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 69 Finanse samorządu terytorialnego - Robert Gawłowski	17-11-2024	13:00	14:30	01:30	Nie
18 z 69 Finanse samorządu terytorialnego - Robert Gawłowski	17-11-2024	14:40	16:10	01:30	Nie
19 z 69 Komunikacja interpersonalna Agnieszka Muzyczyszyn 2/8	07-12-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
20 z 69 Komunikacja interpersonalna Agnieszka Muzyczyszyn 4/8	07-12-2024	09:40	11:01	01:21	Tak
21 z 69 Komunikacja interpersonalna Agnieszka Muzyczyszyn 6/8	07-12-2024	11:20	12:50	01:30	Tak
22 z 69 Komunikacja interpersonalna Agnieszka Muzyczyszyn 8/8	07-12-2024	13:00	14:30	01:30	Tak
23 z 69 Podstawy prawa administracyjnego o dr Michał Szewczyk 2/8	08-12-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
24 z 69 Podstawy prawa administracyjnego o dr Michał Szewczyk 4/8	08-12-2024	09:40	11:10	01:30	Tak
25 z 69 Podstawy prawa administracyjnego o dr Michał Szewczyk 6/8	08-12-2024	11:20	12:50	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 69 Podstawy prawa administracyjnego dr Michał Szewczyk 8/8	08-12-2024	13:00	14:30	01:30	Tak
27 z 69 Dostęp do informacji publicznej- Roman Swiatek-Kuehn	18-01-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
28 z 69 Dostęp do informacji publicznej- Roman Swiatek-Kuehn	18-01-2025	09:40	11:10	01:30	Nie
29 z 69 Polityka kadrowa w urzędzie- Roman Swiatek-Kuehn	18-01-2025	11:20	12:50	01:30	Nie
30 z 69 Polityka kadrowa w urzędzie- Roman Swiatek-Kuehn	18-01-2025	13:00	14:30	01:30	Nie
31 z 69 Zarządzanie finansami gminy- Krzysztof Czarnecki	19-01-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
32 z 69 Zarządzanie finansami gminy- Krzysztof Czarnecki	19-01-2025	09:40	11:10	01:30	Nie
33 z 69 Zarządzanie finansami gminy- Krzysztof Czarnecki	19-01-2025	11:20	12:50	01:30	Nie
34 z 69 Zarządzanie finansami gminy- Krzysztof Czarnecki	19-01-2025	13:00	14:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 69 Techniki informacyjne i komunikacyjne w urzędzie – mgr Jerzy Osiński 2/6	15-02-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
36 z 69 Techniki informacyjne i komunikacyjne w urzędzie – mgr Jerzy Osiński 4/6	15-02-2025	09:40	11:10	01:30	Tak
37 z 69 Techniki informacyjne i komunikacyjne w urzędzie – mgr Jerzy Osiński 6/6	15-02-2025	11:20	12:50	01:30	Tak
38 z 69 Informacja w urzędzie – mgr Jerzy Osiński 2/4	15-02-2025	13:00	14:30	01:30	Tak
39 z 69 Informacja w urzędzie – mgr Jerzy Osiński 4/4	16-02-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
40 z 69 Usługi elektronicznej administracji – mgr Jerzy Osiński 2/6	16-02-2025	09:40	11:10	01:30	Tak
41 z 69 Usługi elektronicznej administracji – mgr Jerzy Osiński 4/6	16-02-2025	11:20	12:50	01:30	Tak
42 z 69 Usługi elektronicznej administracji – mgr Jerzy Osiński 6/6	16-02-2025	13:00	14:30	01:30	Tak
43 z 69 Procedura administracyjna – mgr Marta Estkowska	01-03-2025	08:00	09:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
44 z 69 Procedura administracyjna – mgr Marta Estkowska	01-03-2025	09:40	11:10	01:30	Nie
45 z 69 Procedura administracyjna – mgr Marta Estkowska	01-03-2025	11:20	12:50	01:30	Nie
46 z 69 Procedura administracyjna – mgr Marta Estkowska	01-03-2025	13:00	14:30	01:30	Nie
47 z 69 Procedura administracyjna – mgr Marta Estkowska (praca indywidualna)	01-03-2025	14:30	16:10	01:40	Tak
48 z 69 Społeczeństwo obywatelskie – dr hab. Robert Gawłowski	02-03-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
49 z 69 Społeczeństwo obywatelskie – dr hab. Robert Gawłowski	02-03-2025	09:40	11:10	01:30	Nie
50 z 69 Społeczeństwo obywatelskie – dr hab. Robert Gawłowski	02-03-2025	11:20	12:50	01:30	Nie
51 z 69 Społeczeństwo obywatelskie – dr hab. Robert Gawłowski	02-03-2025	13:00	14:30	01:30	Nie
52 z 69 Elementy prawa cywilnego i gospodarczego – dr Michał Szewczyk	29-03-2025	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
53 z 69 Elementy prawa cywilnego i gospodarczego – dr Michał Szewczyk	29-03-2025	09:40	11:10	01:30	Tak
54 z 69 Elementy prawa cywilnego i gospodarczego – dr Michał Szewczyk	29-03-2025	11:20	12:50	01:30	Tak
55 z 69 Elementy prawa cywilnego i gospodarczego – dr Michał Szewczyk	29-03-2025	13:00	14:30	01:30	Tak
56 z 69 Elementy prawa cywilnego i gospodarczego – dr Michał Szewczyk	29-03-2025	14:20	16:10	01:50	Tak
57 z 69 Praca indywidualna	29-03-2025	16:20	17:50	01:30	Nie
58 z 69 Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi – Agnieszka Muzyczyszyn	30-03-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
59 z 69 Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi – Agnieszka Muzyczyszyn	30-03-2025	09:40	11:10	01:30	Tak
60 z 69 Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi – Agnieszka Muzyczyszyn	30-03-2025	11:20	12:50	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
61 z 69 Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi – Agnieszka Muzyczyszyn	30-03-2025	13:00	14:30	01:30	Tak
62 z 69 Praca indywidualna	30-03-2025	14:40	16:10	01:30	Nie
63 z 69 Etyka urzędnicza– mgr Marta Estkowska (wykład/rozmowa na żywo)	26-04-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
64 z 69 Etyka urzędnicza– mgr Marta Estkowska (wykład/rozmowa na żywo)	26-04-2025	09:40	11:10	01:30	Nie
65 z 69 Etyka urzędnicza– mgr Marta Estkowska (wykład/rozmowa na żywo)	26-04-2025	11:20	12:50	01:30	Nie
66 z 69 Prawo zamówień publicznych - Renata Kornatowicz (wykład/rozmowa na żywo)	27-04-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
67 z 69 Prawo zamówień publicznych - Renata Kornatowicz (wykład/rozmowa na żywo)	27-04-2025	09:40	11:10	01:30	Nie
68 z 69 Prawo zamówień publicznych - Renata Kornatowicz (wykład/rozmowa na żywo)	27-04-2025	11:20	12:50	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
69 z 69 Prawo zamówień publicznych - Renata Kornatowicz (wykład/rozmowa na żywo)	27-04-2025	13:00	14:30	01:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,76 PLN

Prowadzący

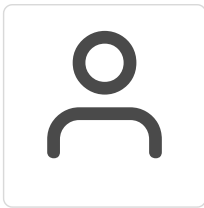
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr Michał Szewczyk

Adiunkt w Katedrze Nauk Społecznych na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, radca prawny wpisany na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Toruniu, członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu oraz stały mediator sądowy. W 2011 r. ukończył studia prawnicze na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, otrzymując tytuł najlepszego absolwenta. Jego praca magisterska zdobyła I nagrodę w prestiżowym konkursie na najlepszą pracę magisterską z zakresu prawa konstytucyjnego i systemów politycznych organizowanym przez czasopismo naukowe „Przegląd Prawa Konstytucyjnego”. W 2015 r. obronił z wyróżnieniem - na tym samym Wydziale - rozprawę doktorską pt. „Najwyższe zwierzchnictwo Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej nad siłami zbrojnymi w świetle Konstytucji z 2 kwietnia 1997 r.”. Odbýwał również studia prawnicze na Uniwersytecie w Bergen (Norwegia). Autor licznych publikacji naukowych, w tym dwóch monografii, z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i prawa Unii Europejskiej. Doświadczenie zawodowe poza pracą w kancelariach prawniczych zdobywał m.in. w Zespole Orzecznictwa i Studiów Biura Trybunału Konstytucyjnego w Warszawie. Ekspert prawny Polskiego Radia Pomorza i Kujaw. Prowadzi zajęcia z aplikantami adwokackimi w Kujawsko-Pomorskiej Izbie Adwokackiej w Toruniu.



2 z 2

Marta Estkowska

Marta Estkowska jest absolwentką Wydziału Prawa toruńskiego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika. Ukończyła również studia podyplomowe z zakresu organizacji i zarządzania - informuje Beata Kokoszczyńska, rzecznik prezidenta Bydgoszczy, któremu podlega OSiR.

Nowa dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji wcześniej pracowała w Kujawsko - Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim, gdzie zastępowała dyrektora Wydziału Organizacji, Kadr i Szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają godziny usługi.**
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni
- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych.

Usługa adresowana jest również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój. Podpisano umowę z WUP w Toruniu do rozliczania bonów.

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć, jeśli odbywają się w formie online za pośrednictwem platformy MS Teams:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- stały dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Adres

ul. Młodzieżowa 31a
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie
29-30.03.025

Sala: B110
UWSB Merito w Toruniu
ul. Młodzieżowa 31a

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Justyna Kołodziej

E-mail justyna.kolodziej@torun.merito.pl

Telefon (+48) 566 609 265