



## Motywowanie i rozwój pracowników

Numer usługi 2024/07/09/117509/2214320

4 190,00 PLN brutto

3 406,50 PLN netto

261,88 PLN brutto/h

212,91 PLN netto/h

VR TRAINING

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.08.2024 do 17.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kadra menadżerska, w tym właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy przewidziani do objęcia stanowiska kierowniczego z sektora MŚP
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Posiadanie przez kadrę managerską wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu motywowania i rozwoju pracowników.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza - Po ukończeniu usługi uczestnik: Zna podstawowe teorie motywacji. Zna koncepcję zarządzania różnorodnością, w tym zarządzania pracownikami w środowisku wielokulturowym. Zna zasady zarządzania przez cele. Zna metody i narzędzia finansowego i pozafinansowego motywowania pracowników. Zna zasady tworzenia systemów motywacyjnych. Wie, w jaki sposób powiązać motywowanie z innymi obszarami zarządzania zespołem (np. ocenianiem, wynagradzaniem, rozwojem).</p> <p>Umiejętności - Po ukończeniu usługi uczestnik: Potrafi dokonać wyboru metod i narzędzi motywowania uwzględniając potrzeby i możliwości zarówno organizacji jak i pracowników. Umie dopasować metody i narzędzia motywowania do stanowiska pracy. Umie stworzyć spójny system motywacyjny oparty na jasnych zasadach. Potrafi określać i komunikować pracownikom kryteria doboru metod i narzędzi motywowania. Potrafi przewidywać zachowania pracowników. Potrafi powiązać motywowanie z innymi obszarami zarządzania zespołem.</p> <p>Kompetencje społeczne - po ukończeniu usługi uczestnik: Jasno komunikuje oczekiwania wobec pracownika. Tworzy przyjazną atmosferę pracy zachęcając pracowników do angażowania realizowane zadania. Jest wrażliwy na potrzeby i oczekiwania różnych grup pracowników. Docenia wkład pracy podwładnych.</p>	<p>Testy wiedzy na zakończenie szkolenia</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

### Motywowanie i rozwój pracowników

1. Charakterystyka najważniejszych teorii motywacji (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
2. Narzędzia motywacji finansowej i pozafinansowej oraz tworzenie systemów motywacyjnych (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
3. Indywidualizowane komunikowanie się i motywowanie poszczególnych pracowników (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
4. Rozwój pracowników w aspekcie podnoszenia kompetencji i motywacji (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
5. Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
6. Opracowywanie indywidualnych planów rozwojowych dla pracownika (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)
7. Szacowanie efektywności działań rozwojowych dla celów organizacji (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Wstęp i wprowadzenie do szkolenia - zapoznanie z tematyką oraz z oczekiwaniami uczestników	-	16-08-2024	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 10</b> Charakterystyka najważniejszych teorii motywacji (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	16-08-2024	09:30	12:00	02:30

---

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 10</b> Narzędzia motywacji finansowej i pozafinansowej oraz tworzenie systemów motywacyjnych (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	16-08-2024	12:00	14:00	02:00
<b>4 z 10</b> Zindywidualizowane komunikowanie się i motywowanie poszczególnych pracowników (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	16-08-2024	14:00	16:30	02:30
<b>5 z 10</b> Podsumowanie zagadnień omawianych na szkoleniu.	-	16-08-2024	16:30	17:00	00:30
<b>6 z 10</b> Przypomnienie najważniejszych tematów omawianych pierwszego dnia szkolenia	-	17-08-2024	09:00	09:30	00:30
<b>7 z 10</b> Identyfikowanie potrzeb szkoleniowych (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	17-08-2024	09:30	12:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>8 z 10</b> Opracowywanie indywidualnych planów rozwojowych dla pracownika (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	17-08-2024	12:30	14:30	02:00
<b>9 z 10</b> Szacowanie efektywności działań rozwojowych dla celów organizacji (miniwykład, dyskusja, studium przypadku)	-	17-08-2024	14:30	16:30	02:00
<b>10 z 10</b> Podsumowanie szkolenia - refleksje uczestników dotyczące najważniejszych kwestii merytorycznych	-	17-08-2024	16:30	17:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 190,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 406,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	261,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	212,91 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego wykonania ćwiczeń dydaktycznych - wpływających na zmianę ich postawy, wiedzy i umiejętności .

### Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

### Informacje dodatkowe

- W przypadku zajęć trwających jednego dnia dłużej niż 4h przewidziana jest przynajmniej jedna przerwa trwająca 15 minut.
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz kupon rabatowy upoważniającą do 10% zniżki na kolejne szkolenia stacjonarne i online realizowane przez Vr Training.

## Adres

ul. Artura Grottgera 2

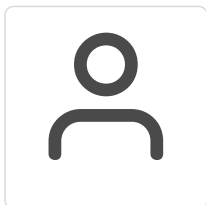
20-001 Lublin

woj. lubelskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Aleksandra Czopur**

**E-mail** [aleksandra.czopur@vrtraining.eu](mailto:aleksandra.czopur@vrtraining.eu)

**Telefon** (+48) 603 549 904