



FUNDACJA PTA



Twój Własny Biznes - TWB

Numer usługi 2024/07/09/48579/2214243

Toruń / stacjonarna

Usługa szkoleniowa

80 h

21.09.2024 do 20.10.2024

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Grupa docelowa usługi to:</p> <ul style="list-style-type: none">osoby fizyczne, osoby dorosłe, które ukończyły 18 rok życiaosoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują terytorium wskazane w regulaminie projektu, do którego aplikuje Uczestnikosoby chcące z własnej inicjatywy podnieść/uzupełnić swoje umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje <p>Wsparciem w ramach projektu zostaną objęte osoby fizyczne (dorosłe), które uczą się lub pracują, lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i z własnej inicjatywy chcą podnieść umiejętności, kompetencje lub nabyć kwalifikacje (w szczególności osoby w niekorzystnej sytuacji). Osoby dorosłe, które są zatrudnione i jednocześnie prowadzą działalność gospodarczą nie zostaną objęte wsparciem w projekcie.</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	19-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	80

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia podstawowych umiejętności związanych z otwieraniem oraz prowadzeniem pierwszego biznesu/firmy. Szkolenie daje możliwość zdobycia wiedzy między innymi z zakresu: określenia ścieżki i kierunku prowadzenia własnej firmy, aspektów prawnych i księgowych prowadzenia działalności, opracowania biznesplanu, zarządzania firmą oraz zasobami ludzkimi (komunikacja, sprzedaż, delegowanie zadań, kreowanie marki osobistej).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera metody prowadzenia pierwszego biznesu	Stosuje analizę SWOT	Test teoretyczny
	Opisuje świat VUCA w zarządzaniu	Test teoretyczny
	Wdraża elementy filozofii KAIZEN	Test teoretyczny
Ćwiczy tworzenie podstawowego biznesplanu	Stosuje biznesowy model CANVAS	Test teoretyczny
	Porównuje model CANVAS do innych modeli biznesowych	Test teoretyczny
Odkrywa podstawowe metody zarządzania przedsiębiorstwem	Stosuje podstawowe metody komunikacji	Test teoretyczny
	Ćwiczy tworzenie zakresów obowiązków	Test teoretyczny
	Identyfikuje podstawowe cele biznesowe	Test teoretyczny
	Planuje długofalowy rozwój własnej firmy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Odkrywa podstawowe metody zarządzania ludźmi w podległym zespole	Stosuje podstawowe metody leadership'u	Test teoretyczny
	Dobiera odpowiednie narzędzia negocjacyjne i komunikacyjne	Test teoretyczny
	Ćwiczy metody delegowania zadań oraz periodyzacji pracy	Test teoretyczny
	Kształtuje pewność siebie - swoją własną oraz podległych pracowników	Test teoretyczny
Wdraża podstawowe narzędzia marketingowe	Rozwija własną markę osobistą	Test teoretyczny
	Posługuje się podstawowymi narzędziami promującymi własną markę osobistą (Facebook, LinkedIn, Instagram)	Test teoretyczny
	Doskonali umiejętności sprzedażowe	Test teoretyczny
	Stosuje lejek sprzedaży	Test teoretyczny
Stosuje i wdraża podstawowe narzędzia sprzedażowe	Klasyfikuje leady	Test teoretyczny
	Stosuje narzędzia otwierające i zamykające sprzedaż	Test teoretyczny
	Rozróżnia typologie Klienta	Test teoretyczny
Odkrywa aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej	Projektuje ścieżkę prowadzenia działalności gospodarczej od postaw w oparciu o poznane aspekty prawne	Test teoretyczny
	Rozróżnia formy prawno-organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej	Test teoretyczny
	Wykazuje znajomość odpowiedzialności prawnej przedsiębiorcy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Projektuje ścieżkę prowadzenia działalności gospodarczej od postaw w oparciu o poznane aspekty finansowe	Test teoretyczny
Odkrywa aspekty finansowo-księgowe prowadzenia działalności gospodarczej	Rozróżnia formy finansowo-księgowe prowadzenia działalności gospodarczej	Test teoretyczny
	Wykazuje znajomość odpowiedzialności finansowo-księgowej przedsiębiorcy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie wydawane dla Uczestnika zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

ZJAZD I

DZIEŃ PIERWSZY :

1. Zapoznanie z uczestnikami i założeniami projektu
2. Świat VUCA
3. Mam pomysł na biznes
4. Na czym w ogóle polega prowadzenie biznesu ?
5. Od pomysłu przez plan do egzekucji – Analiza SWOT
6. Obraz przedsiębiorcy, kompetencje, role
7. Obowiązki i odpowiedzialność
8. Plusy i minusy
9. Kodeks etyki
10. Case study
11. Filozofia KEIZEN

DZIEŃ DRUGI :

1. Misja, wizja, wartości
2. Brandhacking – analiza
3. Segmentacje wyniku
4. Pozycjonowanie
5. Grupy docelowe

ZJAZD II

DZIEŃ PIERWSZY:

1. Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej
2. Formy prawno-organizacyjne prowadzenia działalności

DZIEŃ DRUGI:

1. Odpowiedzialność prawna Przedsiębiorcy Q&A prawne

ZJAZD III

DZIEŃ PIERWSZY:

Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej

1. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
2. Spółka cywilna.
3. Spółka jawna.
4. Spółka partnerska.
5. Spółka komandytowa.
6. Spółka komandytowo-akcyjna.
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
8. Spółka akcyjna.

Systemy rozliczeń podatkowych w działalności gospodarczej

1. Podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. Podatek dochodowy od osób prawnych
3. Podatek od towarów i usług (VAT).
4. Podatki lokalne i inne należności publiczno-prawne

Zasady wyboru formy opodatkowania

1. Zasady ogólne – skala podatkowa.
2. Zasady ogólne – podatek liniowy.
3. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.
4. Karta podatkowa.

Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy

1. Rodzaje składek: ubezpieczenia emerytalne i rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne
2. Zasady podlegania ubezpieczeniom – płatnicy składek, osoby ubezpieczone
3. Formularze zgłoszeniowe (ZUS ZUA, ZUS ZZA, ZUS ZCNA,)
4. Zasady ustalania podstawy wymiaru składek – rozliczanie i opłacanie, terminy, kody
5. Wysokości składek ZUS
6. Ulga na start
7. Preferencyjny ZUS
8. Mały ZUS Plus
9. Formularze rozliczeniowe (ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA)

DZIEŃ DRUGI:

Księgowość w działalności gospodarczej

1. Rodzaje księgowości w firmie
2. Pełna a uproszczona księgowość - podstawowe różnice
3. Formy prowadzenia działalności gospodarczej a sposób prowadzenia księgowości
4. Obowiązek prowadzenia pełnej księgowości
5. Zgłoszenie wyboru formy odprowadzania zaliczek
6. Formy opłacania zaliczek na podatek: miesięczna, kwartalna, uproszczona
7. Terminy, sposób i miejsce składania zeznań podatkowych

Zasady prowadzenia uproszczonej księgowości w firmie – karta podatkowa

1. Zasady prowadzenia rozliczeń w formie karty podatkowej
2. Wysokość podatku na karcie podatkowej
3. Składki ZUS a wysokość karty podatkowej
4. Roczne rozliczenie karty podatkowej

Zasady prowadzenia uproszczonej księgowości w firmie– ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

1. Zasady prowadzenia rozliczeń przy ryczałcie
2. Stawki ryczałtu ewidencjonowanego
3. Wpływ składek ZUS na wysokość ryczałtu
4. Wyliczenie wysokości ryczałtu przy różnych stawkach podatku
5. Roczne rozliczenie ryczałtu z urzędem skarbowym

Zasady prowadzenia uproszczonej księgowości w firmie-zasady ogólne

1. Przychód, koszty uzyskania przychodu oraz dochód
2. Skala podatkowa a podatek liniowy
3. Księgi handlowe a książka przychodów i rozchodów
4. Zasady wyliczania zaliczek na podatek dochodowy
5. Roczne rozliczenie z urzędem skarbowym

Zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów

1. Ewidencjonowanie przychodów
1. Ewidencjonowanie zakupu towarów i materiałów
2. Ewidencjonowanie kosztów ubocznych
3. Ewidencjonowanie wynagrodzeń
4. Ujmowanie pozostałych kosztów działalności
5. Dokumenty księgowe
6. Zasady obliczania zaliczek na podatek dochodowy
7. Zamknięcie roku podatkowego w KPIR

VAT w działalności gospodarczej

1. Podstawy prawne podatku VAT
2. Opodatkowanie podatkiem VAT
3. Podstawa opodatkowania podatkiem VAT
4. VAT należny i naliczony
5. Wyliczenie podatku VAT
6. Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego

Kasa fiskalna w działalności gospodarczej

1. Obowiązek ewidencjonowania sprzedaży za pomocą fiskalnej
2. Zwolnienia z obowiązku posiadania kasy

ZJAZD IV

DZIEŃ PIERWSZY:

1. Kompetencje współczesnego przedsiębiorcy
2. MINDSET, postawa, mental
3. Zarządzanie stresem
4. Rozwój

5. Czas
6. Cele
7. Biznesplan
8. Biznes model CANVAS
9. Opracujmy wspólnie model biznesowy jednego z naszych pomysłów – warsztat

DZIEŃ DRUGI:

1. Siedem nawyków skutecznego działania
2. Organizacja i zarządzanie
3. Planowanie i realizacja wzrostu firmy
4. Zarządzanie i przywództwo
5. Leadership
6. Biznes to sport
7. Super moce – przedsiębiorcy

ZJAZD V

DZIEŃ PIERWSZY:

1. Marketing
2. Marka osobista

DZIEŃ DRUGI:

1. Sprzedaż
2. Walidacja

Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Szkolenie składa się z części zarówno teoretycznej jak i praktycznej oraz case study.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 83

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 83 Zapoznanie z uczestnikami i założeniami projektu	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 83 Świat VUCA	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	09:00	09:30	00:30
3 z 83 Mam pomysł na biznes Na czym w ogóle polega prowadzenie biznesu ?	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	09:30	10:30	01:00
4 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 83 Od pomysłu przez plan do egzekucji – Analiza SWOT Obraz przedsiębiorcy, kompetencje, role	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	11:00	12:30	01:30
6 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	12:30	13:30	01:00
7 z 83 Obowiązki i odpowiedzialność. Plusy i minusy. Kodeks etyki	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	13:30	14:30	01:00
8 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	14:30	15:00	00:30
9 z 83 Filozofia KEIZEN	Mateusz Stypułkowski	21-09-2024	15:00	16:00	01:00
10 z 83 Misja, wizja, wartości	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	08:00	09:30	01:30
11 z 83 Brandhacking – analiza	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	09:30	10:30	01:00
12 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	10:30	11:00	00:30
13 z 83 Segmentacje wyniku	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	11:00	12:30	01:30
14 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	12:30	13:30	01:00
15 z 83 Pozycjonowanie	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	13:30	14:30	01:00
16 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	14:30	15:00	00:30
17 z 83 Grupy docelowe	Mateusz Stypułkowski	22-09-2024	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 83 Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej Cz.I	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	08:00	09:00	01:00
19 z 83 Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej Cz.II	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	09:00	10:30	01:30
20 z 83 Przerwa	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	10:30	11:00	00:30
21 z 83 Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej Cz.I	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	11:00	12:30	01:30
22 z 83 Przerwa	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	12:30	13:30	01:00
23 z 83 Formy prawno-organizacyjne prowadzenia działalności Cz. II	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	13:30	14:30	01:00
24 z 83 Przerwa	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	14:30	15:00	00:30
25 z 83 Formy prawno-organizacyjne prowadzenia działalności Cz. III	Kajetan Kałużyński	28-09-2024	15:00	16:00	01:00
26 z 83 1. Odpowiedzialność prawna Przedsiębiorcy Q&A prawne Cz.I	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 83 Odpowiedzialność prawna Przedsiębiorcy Q&A prawne Cz.II	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	09:00	09:30	00:30
28 z 83 Odpowiedzialność prawna Przedsiębiorcy Q&A prawne Cz.III	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	09:30	10:30	01:00
29 z 83 Przerwa	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	10:30	11:00	00:30
30 z 83 Case study i warsztat praktyczny. Podsumowanie aspektów prawnych	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	11:00	12:30	01:30
31 z 83 Przerwa	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	12:30	13:30	01:00
32 z 83 Case study i warsztat praktyczny. Podsumowanie aspektów prawnych	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	13:30	14:00	00:30
33 z 83 Warsztat praktyczny	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	14:00	14:30	00:30
34 z 83 Przerwa	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	14:30	15:00	00:30
35 z 83 Warsztat praktyczny	Kajetan Kałużyński	29-09-2024	15:00	16:00	01:00
36 z 83 Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej	Jacek Pęczak	05-10-2024	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 83 Systemy rozliczeń podatkowych w działalności gospodarczej	Jacek Pęczak	05-10-2024	09:00	10:30	01:30
38 z 83 Przerwa	Jacek Pęczak	05-10-2024	10:30	11:00	00:30
39 z 83 Systemy rozliczeń podatkowych w działalności gospodarczej	Jacek Pęczak	05-10-2024	11:00	12:30	01:30
40 z 83 Przerwa	Jacek Pęczak	05-10-2024	12:30	13:30	01:00
41 z 83 Zasady wyboru formy opodatkowania	Jacek Pęczak	05-10-2024	13:30	14:30	01:00
42 z 83 Przerwa	Jacek Pęczak	05-10-2024	14:30	15:00	00:30
43 z 83 Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy	Jacek Pęczak	05-10-2024	15:00	16:00	01:00
44 z 83 Księgowość w działalności gospodarczej	Jacek Pęczak	06-10-2024	08:00	10:30	02:30
45 z 83 Przerwa	Jacek Pęczak	06-10-2024	10:30	11:00	00:30
46 z 83 Zasady prowadzenia uproszczonej księgowości w firmie – karta podatkowa	Jacek Pęczak	06-10-2024	11:00	12:30	01:30
47 z 83 Przerwa	Jacek Pęczak	06-10-2024	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 83 Zasady prowadzenia uproszczonej księgowości w firmie – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, uproszczona księgowość, zasady ogólne, księga przychodów i rozchodów	Jacek Pęczak	06-10-2024	13:30	14:30	01:00
49 z 83 Przerwa	Jacek Pęczak	06-10-2024	14:30	15:00	00:30
50 z 83 VAT w działalności gospodarczej. Kasa fiskalna w działalności gospodarczej	Jacek Pęczak	06-10-2024	15:00	16:00	01:00
51 z 83 Kompetencje współczesnego przedsiębiorcy	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	08:00	09:00	01:00
52 z 83 MINDSET, postawa, mental	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	09:00	10:30	01:30
53 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	10:30	11:00	00:30
54 z 83 Zarządzanie stresem	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	11:00	11:30	00:30
55 z 83 Rozwój	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	11:30	12:30	01:00
56 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	12:30	13:30	01:00
57 z 83 Czas. Cele	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	13:30	14:00	00:30
58 z 83 Biznesplan. Biznes model CANVAS	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	14:30	15:00	00:30
60 z 83 Opracujmy wspólnie model biznesowy jednego z naszych pomysłów – warsztat	Mateusz Stypułkowski	12-10-2024	15:00	16:00	01:00
61 z 83 Siedem nawyków skutecznego działania	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	08:00	09:00	01:00
62 z 83 Organizacja i zarządzanie. Planowanie i realizacja wzrostu firmy	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	09:00	10:30	01:30
63 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	10:30	11:00	00:30
64 z 83 Techniki sprzedaży	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	11:00	11:45	00:45
65 z 83 Zarządzanie i przywództwo. Leadership	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	11:45	12:30	00:45
66 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	12:30	13:30	01:00
67 z 83 Biznes to sport	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	13:30	14:00	00:30
68 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	14:00	14:30	00:30
69 z 83 Super moce – przedsiębiorcy	Mateusz Stypułkowski	13-10-2024	14:30	16:00	01:30
70 z 83 Marketing Cz.I	Mateusz Stypułkowski	19-10-2024	08:00	10:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	19-10-2024	10:30	11:00	00:30
72 z 83 Marketing Cz.II	Mateusz Stypułkowski	19-10-2024	11:00	12:30	01:30
73 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	19-10-2024	12:30	13:30	01:00
74 z 83 Marka osobista Cz.I	Mateusz Stypułkowski	19-10-2024	13:30	14:30	01:00
75 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	19-10-2024	14:30	15:00	00:30
76 z 83 Marka osobista Cz.II	Mateusz Stypułkowski	19-10-2024	15:00	16:00	01:00
77 z 83 Sprzedaż - wprowadzenie do zagadnienia	Mateusz Stypułkowski	20-10-2024	08:00	10:30	02:30
78 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	20-10-2024	10:30	11:00	00:30
79 z 83 Techniki sprzedażowe	Mateusz Stypułkowski	20-10-2024	11:00	12:30	01:30
80 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	20-10-2024	12:30	13:30	01:00
81 z 83 Sprzedaż - warsztat praktyczny z poznanych technik	Mateusz Stypułkowski	20-10-2024	13:30	14:30	01:00
82 z 83 Przerwa	Mateusz Stypułkowski	20-10-2024	14:30	15:00	00:30
83 z 83 Walidacja efektów uczenia się	-	20-10-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Mateusz Stypułkowski

Posiada ponad 5-cioletnie doświadczenie we wskazanym zakresie.

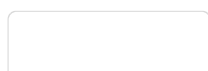
Obszar specjalizacji: Zarządzanie organizacją w tym (konceptje i modele zarządzania), zarządzanie projektami, osobista efektywność, przywództwo, filozofia kaizen, koncepcja Agile, sprzedaż b2B, marketing. Doświadczenie zawodowe: Doradca biznesowy, trener, konsultant, przedsiębiorca, prowadzący firmy zatrudniające blisko 100 osób. Manager z wieloletnim doświadczeniem w pracy zarówno w korporacji jak i w lokalnym biznesie. Twórca autorskiego podcastu o tematyce biznesowo sportowej. Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Szkoleniowiec z wieloletnim doświadczeniem, trener umiejętności miękkich i twardych kompetencji biznesowych. Przeprowadził kilkanaście projektów doradczych dla firm w sytuacjach kryzysowych, gdzie potrzebna była restrukturyzacja organizacji lub transfer online. Wykształcenie: Wyższe – kierunkowe. Uczestnik szkoleń i treningów z zakresu zarządzania, budowania marki osobistej skutecznego marketingu i sprzedaży. Absolwent Uniwersytetu Łódzkiego. Uczestnik wielu szkoleń, konferencji, kongresów biznesowych. Ponad 120h prowadzenia szkoleń z w.w zakresu tematycznego.



2 z 3

Jacek Pęczak

biuro@final.net.pl Jacek Krzysztof Pęczak – absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, studia podyplomowe z rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu. Doradca biznesu z 30-letnią praktyką zawodową. Zrealizował ponad 3.000 godzin wykładów i doradztwa dla różnych odbiorców – od osób bezrobotnych poprzez absolwentów wyższych uczelni do właścicieli i kadry kierowniczej firm. Pracował jako księgowy, właściciel biura rachunkowego oraz menedżer administracyjny i finansowy. Realizował projekty wdrożeniowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w polskich organizacjach. Prowadzi szkolenia w zakresie rachunkowości, finansów, audytu organizacyjnego, kadrowo-płacowym, zarządzania zasobami ludzkimi, partnerstwa lokalnego, ekonomii społecznej, zarządzania NGO oraz kierowania zespołem i zawierania umów. Posiada bogate doświadczenie w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowych i rozliczania dotacji. Współpracuje z grupą uczelni WSB jako wykładowca kontraktowy. Łatwo nawiązuje kontakt ze swoimi słuchaczami, jest dobrym oratorem i dowcipnym wykładowcą. Ponad 120h prowadzenia szkoleń z w.w. tematyki.



3 z 3



Kajetan Kałużynski

kancelaria@kaluzynski.pl Kajetan Kałużynski jest adwokatem z 10 letnim doświadczeniem zawodowym. Od 6 lat prowadzi indywidualną kancelarię adwokacką, której profil to głównie prawo cywilne oraz obsługa prawna przedsiębiorców z sektora nieruchomości - deweloperzy, firmy budowlane oraz pośrednicy nieruchomości. Prowadzi również szkolenia z zakresu prawo gospodarczego, handlowego i medycznego. Ponad 120h prowadzenia szkoleń z w.w. zakresu tematycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie prowadzone na podstawie prezentacji trenera. Uczestnik otrzymuje:

- szablon analizy SWOT
- szablon modeli biznesowych
- ogólna prezentacja dot. poruszanych zagadnień szkoleniowych

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia usługi jest obecność na minimum 80% ilości przewidzianych godzin zajęciowych.

Walidacja efektów uczenia się uczestników usługi odbędzie się za pośrednictwem zestawu pytań testowych, zaprojektowanych przez osobę walidującą.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają od trenera prowadzącego usługę test. Po zakończeniu udziałnia odpowiedzi przez uczestników trener zbierze arkusze testowe, a następnie przekaże je osobie walidującej.

Trener nie będzie ingerować w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Osoba walidująca dokona oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, następnie przekaże efekty walidacji.

Adres

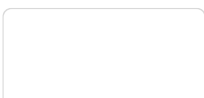
ul. Żółkiewskiego 8
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Stanisława Żółkiewskiego 8, 87-100 Toruń
Miejsce szkolenie może ulec zmianie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Szadkowska



E-mail aleksandra.sz@business-land.pl

Telefon (+48) 730 002 501